

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Дисциплина ФТД. 01 «Психология управления».
подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
очная, заочная форма обучения

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины ФТД. 01 «Психология управления» состоит в том, чтобы сформировать у студентов прочные теоретические знания и практические навыки решения разнообразных психологических проблем, постоянно возникающих в процессе управленческой деятельности.

Основной задачей изучения дисциплины «Психология управления» является реализация требований Образовательного Стандарта высшего образования Финансового университета (далее ОС ВО Финуниверситета), установившего в качестве общепрофессионального требования к менеджерам необходимость их подготовки к осуществлению *социально-психологического регулирования в трудовых коллективах*.

Выполнение этого общего требования предполагает решение следующих конкретных учебно-воспитательных задач:

- формирование у студентов понятия о психологии управления и организационной психологии как науке и области практической деятельности, её месте в системе современного научного знания об управлении.
- рассмотрение основных понятий, методологических и методических принципов психологии управления как инструментов организации профессионального психологического мышления при решении проблем в сфере организационно-управленческой практики.
- систематическое изложение представлений о закономерностях и механизмах психической регуляции поведения и взаимодействия людей как субъектов и объектов управления, а также о психологических характеристиках различных типов организационно-управленческих систем и отношений.
- повышение уровня коммуникативной компетентности, умения вести публичную полемику, обосновывать и доказательно утверждать собственную точку зрения по основным проблемам психологии управления, выстраивать адекватную ролевую профессиональную позицию при взаимодействии с различными категориями партнеров (заказчики, клиенты, посредники, коллеги и др.).
- психологический анализ деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов психологического регулирования трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях;
- исследование психологических особенностей лидерства;
- разработка рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- изучение процессов группового взаимодействия;
- исследование механизмов мотивации человека.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина ФТД. 01 «Психология управления» филиальскому блоку факультативных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавры), профиль: «Менеджмент организации» и вводит студентов в область психологических аспектов эффективного управления.

Изучение дисциплины ФТД. 01 «Психология управления» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: «Введение в специальность», «Социальная психология», «Основы деловой и публичной коммуникации».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины ФТД 01 «Психология управления» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность», «Конфликтология», «Организационное поведение», «Управление изменениями и лидерство», предусмотренных учебным планом, при написании контрольной работы, а также процессе решения круга задач профессиональной управленческой деятельности менеджера в дальнейшем, где актуальны навыки эффективного поведения руководителя.

Изучается во 2 семестре очной и на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (**УК-2**).

Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (**УК-9**).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- источники информации, содержащие основные нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи;
- содержание процесса деловой переписки.
- *особенности* ведения деловых переговоров на государственном языке Российской Федерации;
- основные способы использования лексико –грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации;
 - закономерности формирования межличностных взаимоотношений, виды социальных взаимодействий
- основные этические принципы общения и правила делового этикета, нормы и правила профессионального общения.
- особенности личностных качеств и их влияние на процесс общения, роли и ролевые ожидания в общении.

уметь:

- проводить анализ информационных ресурсов и использовать технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.
- вести деловую переписку, учитывая особенности официально – делового стиля и речевого этикета.
- вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации
- применять основные способы использования лексико –грамматических и стилистических ресурсов на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
- устанавливать и поддерживать контакт при общении; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, организовать взаимодействие в группе.
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований этики профессионального общения.

– использовать личностные особенности участников команды для построения эффективной команды.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Планируемая трудоемкость дисциплины ФТД. 01 «Психология управления» 72 час. (2 зач.ед.).

Формы контроля.

Текущий контроль:

–контрольная работа

Промежуточный контроль:

–зачёт.