Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОООО ГК «Портал-Юг»Генеральный директор |  | УТВЕРЖДАЮДиректорКраснодарского филиалаФинуниверситета |
| Е.В. Мостовой« 29» августа 2018г. |  | Э.В. Соболев« 29» августа 2018г. |

Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

**Программа**

**производственной практики**

**(Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

профили «ИТ - менеджмент в бизнесе» (очная форма обучения)

ИТ - менеджмент в бизнесе (заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 3 от 29.08.2018)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Математика и информатика» (протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)*

Краснодар 2018

**УДК 336**

**ББК 65**

**М 54**

|  |
| --- |
| **Рецензент: доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Сидоров В.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ Кубанский государственный университет Геворкян С.М.** |
| **К -57 Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.** Программа производственной практики по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационные технологии в бизнесе». – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2018 г. |
| **Рабочая программа производственной практики** |

*Формат 60×90/16. ГарнитураTimesNewRoman*

*Усл. п.л. 10,0. Изд. № от*

*. Тираж 100 экз.*

*Заказ № .*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Калайдин Е.Н., Ариничев И.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения 4](#_heading=h.30j0zll)

[2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_heading=h.1fob9te)

[3. Место практики в структуре образовательной программы 6](#_heading=h.3znysh7)

[4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах 8](#_heading=h.2et92p0)

[5. Содержание практики 8](#_heading=h.tyjcwt)

[6. Формы отчетности по практике 10](#_heading=h.3dy6vkm)

[6.2 Требования к структуре и содержанию отчета 11](#_heading=h.1t3h5sf)

[6.3 Требования к структуре и содержанию дневника 13](#_heading=h.4d34og8)

[7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13](#_heading=h.2s8eyo1)

[7.2 Критерии оценивания компетенций 13](#_heading=h.17dp8vu)

[7.2. Текущая и промежуточная аттестации по практике 23](#_heading=h.3rdcrjn)

[7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений 23](#_heading=h.26in1rg)

[8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 23](#_heading=h.lnxbz9)

[9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 25](#_heading=h.35nkun2)

[10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 26](#_heading=h.1ksv4uv)

# 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

**Производственная (в том числе преддипломная) практика** согласно плану по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика».

Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса

Способы проведения практики - стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам.

Базами производственной, в том числе преддипломной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между Финуниверситетом и организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной и методической работе.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

# 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной, в том числе преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Знания, умения, владения** |
| ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий  | **Знать**: Значение информации в развитиисовременного общества, методы и средства сбораинформации о деятельности предприятия иприменяемых элементах ИТ -инфраструктуры ивыполнении отдельных бизнес-процессов **Уметь**: Обрабатывать полученную информацию,применять методы и средства сбора информации одеятельности предприятия и применяемых ИТ,методы и средства формализации и систематизациисобранной информации в практической деятельности**Владеть**: Навыками проведения опросов,обследования деятельности и ИТ-инфраструктурыпредприятий, навыками описания деятельности и ИТпредприятия в текстовом и табличном виде,построения схем и моделей описания архитектурыпредприятия на основе собранной информации, |
| ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)  | **Знать**: основы работы с контентом предприятия иИнтернет-ресурсов, функциональные возможностиCMS систем**Уметь**: грамотно работать с экономическойинформацией, выделяя главное и существенное,сравнивая и критически анализируя, выбирать CMSсистему, наиболее соответствующую потребностямпредприятия, управлять контентом предприятия У2**Владеть**: навыками работы с CMS системаминавыками самостоятельной работы а области сбора,систематизации и научной интерпретацииэкономической информации, навыками создания ииспользования информационных сервисов (контент-сервисов) |
| ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия  | **Знать**: основные технологии и методы обеспеченияинформационной безопасности **Уметь**: применять методы обеспеченияинформационной безопасности в своейпрофессиональной деятельности**Владеть**: способами организации построениязащищенных систем и управления информационнойбезопасностью  |
| ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия  | **Знать**: основы консалтинговой деятельности,способы описания и анализа бизнес-процессов иИТ-инфраструктуры компании, принципыописания, моделирования, анализа иреинжиниринга бизнес-процессов в управлениипредприятием и развитии бизнеса **Уметь**: систематизировать и обобщатьинформацию, организовывать и проводитьисследования бизнес-процессов компании;разрабатывать конкретные предложения порезультатам исследований; готовить справочно-аналитические материалы по исследуемым имоделируемым бизнес-процессам компании,осуществлять взаимодействие с заказчиками дляорганизации совершенствования бизнес-процессови ИТ-инфраструктуры компании**Владеть**: методами анализа, моделирования иреинжиниринга бизнес-процессов  |
| ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия  | **Знать**: сущность и содержание основных понятий,определяющих ИТ-инфраструктуру; стандарты иметодики для организации процесса управленияинформационной безопасности; модели оценкиугроз; тенденции в области развития аппаратного ипрограммного обеспечения в области управленияинформационной безопасностью ИТ –инфраструктуры предприятия **Уметь**: проводить аудит процессов управленияинформационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; осуществлятьконсультирование заказчиков по рациональномувыбору ИС и ИКТ управления бизнесом **Владеть**: знаниями о наборе инструментов,моделей, методик и рекомендаций ведущих фирм(Microsoft, IBM, Hewlett-Packard) для решения задачуправления IT – инфраструктурой предприятия,которые призваны обеспечить построениеуправляемых ИС высокой надежности и безопасности |
| ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов | **Знать**: методы и способы проведения консультацийзаказчиков по вопросам создания и развитияэлектронных предприятий и их компонент **Уметь**: консультировать заказчиков по вопросамсоздания и развития электронных предприятий и ихкомпонентов **Владеть**: навыками консультирования заказчиковпо вопросам создания и развития электронныхпредприятий и их компонент  |
| ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом | **Знать**: методы и способы проведения консультацийзаказчиков рациональному выбору ИС и ИКТуправления бизнесом **Уметь**: консультировать заказчиков порациональному выбору ИС и ИКТ управлениябизнесом **Владеть**: навыками консультирования заказчиковпо рациональному выбору ИС и ИКТ управлениябизнесом  |
| ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия  | **Знать**: методы и способы проведения консультацийзаказчиков по рациональному выбору методов иинструментов управления ИТ-инфраструктуройпредприятия **Уметь**: консультировать заказчиков порациональному выбору методов и инструментовуправления ИТ-инфраструктурой предприятия У1**Владеть**: навыками консультирования заказчиковпо рациональному выбору методов и инструментовуправления ИТ-инфраструктурой предприятия В1 |
| ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг  | **Знать**: основы практики продвиженияинновационных программно-информационныхпродуктов и услуг **Уметь**: использовать лучшие практики про-движения инновационных программно-информационных продуктов и услуг **Владеть**: навыками проведения практики про-движения инновационных программно-информационных продуктов и услуг  |
| ПКП-3 умения разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ- персоналом ибизнес-пользователями  | **Знать**: методику разработки бизнес-плановсоздания новых бизнесов на основе инноваций всфере ИКТ**Уметь**: разрабатывать бизнес-планов созданияновых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ**Владеть**: навыками разработки бизнес-плановсоздания новых бизнесов на основе инноваций всфере ИКТ  |
| ПКП-4 способности организовать процесс управления изменениями информационной среды организации | **Знать**: технологии автоматизированного бизнес- проектирования**Уметь**: составлять маркетинговые, производственные, финансовые планы**Владеть**: технологическими и законодательными основами создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ |

# 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика». Производственная практика относится к Вариативной части Блока 2 учебного плана.

Во время прохождения практики происходит систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение студентами умений, навыков и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки.

Производственная практика – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки «Бизнес-информатика» производственная практика является обязательной.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра «Математика и информатика».

На предприятии (в организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (приказ Минобрнауки от 11.08.2016 № 1002)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказ от 26.10.2016 № 2064/)

− Программа производственной практики.

– Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Бизнес-информатика».

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы учащимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика», проводится на 5-м курсе в 9-м семестре в течение 4 недели (заочная форма обучения); на 4 курса в 8 семестре в течение 4 недели (очная форма обучения).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе самостоятельная работа – 214 часа.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с Календарным графиком учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной

# 5. Содержание практики

Целью производственной (в том числе преддипломной) практикиявляется закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес- информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 *–* «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

* + цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
	+ архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

* ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
	+ изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
	+ анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
	+ изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

#### Учебно-тематический план производственной, в том числе преддипломной практики

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
| 1 | Организационные вопросы | Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. |
| 2 | Работа на рабочих местах и в подразделении | Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач. |
| 3 | Сбор материалов для отчета | Сбор материалов по поставленным. Задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет |
| 4 | Моделирование бизнес- процессов предприятия; анализ эффективности функционирования | Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Проведение анализа кадров IT – инфраструктуры по различным критериям (уровень и профиль образования, количественные характеристики и т.д.). |
| 5 | Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия | Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения. |
| 6 | Оформление отчета по практике | Подготовка отчета. |
| 7 | Защита | Защита отчета по практике на кафедре |

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения производственной, в том числе преддипломной практики в соответствие с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Вид работ** | **Продолжительность** |
| Аналитическая | анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки;экономической информации, ее возможностей и ограничений | **1 недели** |
| Организационно-управленческая | разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики | **1 недели** |
| Проектная | изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ- инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий | **2 недели** |

# 6. Формы отчетности по практике

#### Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной (в том числе преддипломной) практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Студент при прохождении практики обязан:

* + полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
	+ изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
	+ вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
	+ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о производственной (в том числе преддипломной) практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

## 6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

* + - Титульный лист;
		- Содержание;
		- Введение;
		- 1 глава - Характеристика предприятия;
		- 2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
		- Заключение;
		- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
		- Приложения (Объем приложений не ограничивается)

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

* 1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
	2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес- процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

* 1. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
	2. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

## 6.3 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы:

* + - Титульный лист;
		- Информацию о сроках прохождения практики;
		- График прохождения практики;
		- Отзыв о работе студента;
		- Результаты практики.

# 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

## 7.2 Критерии оценивания компетенций

***Оценка уровня сформированности компетенции***

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета производственной, в том числе преддипломной) практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции** | **Структура компетенции** | **Основные признаки уровня проявленности компетенций** |
|  |  |  |
| **ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий** |
| *Пороговый уровень* | Знает методы проведения обследованиядеятельности предприятия | знает структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия |
| знает методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия |
| Умеет использовать ИТ технологии для оптимизации бизнес-процессов на предприятии | умеет проводить анализ деятельности предприятия |
| умеет выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия |
| умеет обосновывать выбор технических и программных средств ИТ –инфраструктуры предприятия |
| умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы, |
| Владеет навыками анализа деятельности фирмы и ИТ инфраструктуры предприятия | владеет теоретическими и практическими основами управления ИТ-инфраструктурой предприятия |
| владеет навыками разработки требований к ИТ-инфраструктуре на основестандартов |
| *Повышенный уровень* | Знает методы проведения обследования деятельности предприятия | знает методы анализа и моделирования бизнес-процессов деятельностипредприятия |
| знает современные методы ведения предпринимательской деятельности вИнтернет, |
| знает тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджментэлектронного предприятия; |
| Умеет использовать ИТ технологии для оптимизации бизнес-процессов на предприятии | умеет формулировать требования к построению и функционированию ИТ-инфраструктуры предприятия на основе международных и национальных стандартов |
| умеет разрабатывать конкретные предложения по результатам исследованийбизнес-процессов, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений |
| умеет оптимизировать ИТ-процессы |
| Владеет навыками анализа деятельности фирмы и ИТ инфраструктуры предприятия | владеет практически навыкам, позволяющим определять и минимизироватьзатраты на ИТ |
| владеет навыками разработки требований к построению ифункционированию ИТ-инфраструктуры предприятия на основе международных и национальных стандартов |
| владеет навыками проектирования системы поддержки и обслуживания ИТ-инфраструктуры предприятия |
| **ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)** |
| *Пороговый уровень* | Знает виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов | дает определения основных понятий |
| имеет представление о видах контента, как на предприятии, так и вглобальной сети Интернет |
| понимает влияние вида контента на восприятие информации. |
| Знает процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | имеет представление о жизненном цикле контента |
| имеет представление о неструктурированной информации |
| имеет представление о процессах использования контент-сервисов и ихсоздания |
| Умеет управлять процессами жизненного циклаконтента предприятия и Интернет-ресурсов | способен разделять информацию на нужную и ненужную, избавляться отустаревшего контента |
| Умеет управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | разрабатывает и тестирует информационные сервисы. |
| изменяет содержимое информационных сервисов |
| Владеет методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, методами управления процессами создания и использованияинформационных сервисов (контент-сервисов) | способен корректно использовать различные методы управления контентом, начиная с его создания и размещения, дальнейшего его использования и своевременного удаления |
| Владеет методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия | использует системы управления контентом |
| способен определять целесообразность использования то или иной системы управления для конкретных задач по управлению контентом |
| адаптирует их для достижения лучшего результата в управлении контентом |
| комбинирует различные системы управления контентом |
| *Повышенный уровень* | Знает виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов | классифицирует контент по видам |
| понимает целесообразность использования того или иного вида контента вразличных информационных ресурсах |
| способен комбинировать различные виды контента для лучшего восприятияинформации |
| Знает процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | анализирует неструктурированную информацию (контент) |
| имеет представление о современных процессах обработки неструктурированной информации (контента) |
| Умеет управлять процессами жизненного циклаконтента предприятия и Интернет-ресурсов | предотвращает накопление ненужного, устаревшего контента, путемсистематизации его хранения. |
| Умеет управлять процессами создания и | внедряет информационные сервисы на предприятии |
|  | использования информационных сервисов(контент-сервисов) | интегрирует контент-сервисы в другие информационные системы |
| Владеет методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | применяет современные методы анализа жизненного цикла контента |
| отслеживает информационные потоки |
| применяет современные контент-стратегии для создания информационных сервисов |
| Владеет методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия | разрабатывает системы управления контентом |
| изменяет существующие системы управления |
| интегрирует системы управления контентом в другие информационные системы предприятия |
| **ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры****предприятия** |
| *Пороговый уровень* | Знает концепции ИТ-сервиса и ИТ- инфраструктуры предприятия;знает принципы управления ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия | дает определения основных понятий и владеет профессиональной терминологией |
| знает концепцию и основные положения методологии ITIL/ITSM |
| Знает современные технологические решения и платформы для организации взаимодействия | знает наиболее распространенные в настоящее время технологическиерешения и платформы для организации взаимодействия |
| может обосновать выбор решения или платформы для решения текущихзадач |
|  | Знает современные подходы к управлению информационной безопасностью | знает нормативные документы в области информационной безопасности |
| знает актуальные решения в сфере информационной безопасности и можетобосновать их выбор |
| знает об ответственности за нарушение требований информационнойбезопасности |
| Умеет идентифицировать источники и характер информационной угрозы;выявляет источники, риски и формы атак на информацию; | демонстрирует умение обнаруживать угрозы ИБ и их источники |
| демонстрирует понимание возможных методов противодействияинформационным угрозам |
| обнаруживает инциденты ИБ с помощью соответствующего программногообеспечения |
| Умеет разрабатывать политику компании всоответствии со стандартами безопасности | умеет сформулировать основные положения и принципы политикибезопасности предприятия |
| Умеет выбирать адекватные методы борьбы с возникшей угрозой информационной безопасности; | выбирает тип решения для защиты ИТ-инфраструктуры предприятия |
| применяет актуальные технологии для защиты ИТ-инфраструктурыпредприятия |
| Владеет навыками осуществления профилактических мероприятий по информационной безопасности; | использует ИТ-сервисы для решения задач управления информационнойбезопасностью |
| применяет актуальные программные средства для борьбы с вредоноснымпрограммным обеспечением |
| Владеет навыками оценивания ИТ- инфраструктуры с точки зрения информационной безопасности; | умеет выявлять типовые уязвимые места в ИТ-инфраструктуре |
| применяет стандартные решения по устранению уязвимых мест ИТ-инфраструктуры |
| Владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами | обладает базовыми навыками делового стиля общения |
| умеет осуществлять взаимодействие с использованием современных ИКТ |
| *Повышенный уровень* | Знает концепции ИТ-сервиса и ИТ- инфраструктуры предприятия;знает принципы управления ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; | может анализировать ИТ-инфраструктуру предприятия и качественно оценивать её элементы |
| может применять методологию ITIL/ITSM для выработки рекомендаций по совершенствованию ИТ-инфраструктуры |
| Знает современные технологические решения иплатформы для организации взаимодействия; | может осуществлять обоснованный выбор технологической платформы |
| Знает современные подходы к управлениюинформационной безопасностью; | может осуществлять аудит информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия |
|  | Умеет идентифицировать источники и характер информационной угрозы;выявляет источники, риски и формы атак на информацию; | может делать обоснованные выводы и рекомендации по защите от информационных угроз |
| применяет методы и решения по снижению рисков информационной безопасности |
| Умеет разрабатывать политику компании всоответствии со стандартами безопасности; | может применять результаты аудита информационной безопасности длявыработки политики информационной безопасности |
| Умеет выбирать адекватные методы борьбы с возникшей угрозой информационнойбезопасности; | может обосновать выбор конкретного решения для защиты ИТ- инфраструктуры предприятия |
| Владеет навыками осуществленияпрофилактических мероприятий по информационной безопасности; | может настраивать техническое и программное обеспечения для профилактики информационной безопасности |
| Владеет навыками оценивания ИТ- инфраструктуры с точки зренияинформационной безопасности; | может производить актуализацию, модернизацию, настройку, доработку программного обеспечения для обеспечения информационной безопасностипредприятия |
| Владеет навыками организации взаимодействияс клиентами и партнерами | владеет специализированными программными средствами для работы склиентами и партнёрами |
| **ПК-20 – умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия** |
| *Пороговый уровень* | Знает методы совершенствования бизнес- процессов и ИТ – инфраструктуры предприятия | знает методы анализа, моделирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры |
| знает современные средства описания бизнес-процессов |
| Умеет управлять организацией бизнес- процессов и развитием ИТ – инфраструктуры предприятия | умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы иИТ-инфраструктуру |
| умеет применять полученные теоретические знания к решению вопросов консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуацияхповышенной сложности |
| Владеет навыками консультирования в области совершенствования бизнес-процессов и ИТ- инфраструктуры предприятия | владеет навыками консультирования заказчиков в области работы синструментами управления ИТ-инфраструктуры |
| владеет навыками консультирования заказчиков в области методологиимоделирования бизнес-процессов |
| *Повышенный уровень* | Знает методы совершенствования бизнес-процессов и ИТ – инфраструктуры предприятия | знает принципы построения ИТ-инфраструктуры предприятия |
| знает теорию реинжиниринга бизнес-процессов компании |
| Умеет управлять организацией бизнес- процессов и развитием ИТ – инфраструктуры предприятия | умеет формировать систему показателей оценки бизнес-процессов компаниии ее ИТ-инфраструктуры |
| умеет применять полученные теоретические знания к решению вопросов консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденныхситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| Владеет навыками консультирования в областисовершенствования бизнес-процессов и ИТ- инфраструктуры предприятия | Владеет навыками консультирования в области оценки эффективностибизнес-процессов компании |
| Владеет навыками консультирования в области организации управления ИТ |
| **ПК-21 – умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия** |
| *Пороговый уровень* | Знает основные положения клиентоориентированности бизнеса | знаком с основами клиентоориентированного бизнеса |
| знаком с концепцией автоматизированныхCRM-систем |
| Знает основы деловой этики | знает основы психологии межличностных отношений |
|  |  | знает положения и правила деловой этики и применяет их на практике |
| Знает теоретические и практические аспекты информационной безопасности | знает нормативные документы в области информационной безопасности |
| знает основы криптографии |
| знает основы построения локальных и глобальных компьютерных сетей |
| Уметь осуществлять консультации, вести переговоры с использованием программных средств удалённых коммуникации | обладает навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере,навыками работы в коллективе |
| умеет применять программные средства удалённых коммуникаций |
| Владеть программными средствамикоммуникаций с заказчиками и партнёрами | умеет использовать программные средства электронной почты, мгновенныхсообщений |
| Владеть программными средствами управлениявзаимоотношениями с клиентами | знает основные принципы работы систем управления взаимоотношениями склиентами (CRM-систем) и применяет их на практике |
| *Повышенный уровень* | Знает основные положения клиентоориентированности бизнеса | знает правила качественного обслуживания и клиентского сервиса |
| знает и способен применять правила улучшения процесса взаимодействия склиентом |
| Знает основы деловой этики | применяет правила деловой этики при деловых коммуникация с заказчиками |
| Знает теоретические и практические аспекты информационной безопасности | знает правила проверки целостности информации |
| знает методы и алгоритмы шифрования информации |
| знает и применяет электронную подпись |
| Уметь осуществлять консультации, вестипереговоры с использованием программных средств удалённых коммуникации | умеет осуществлять консультирование заказчиков с применением удалённых средств коммуникаций, в числе иностранных |
| Владеть программными средствамикоммуникаций с заказчиками и партнёрами | использует программные средства электронной почты, мгновенныхсообщений в режиме безопасной передачи информации |
| Владеть программными средствами управлениявзаимоотношениями с клиентами | умеет работать с автоматизированнымиCRM-системами при работе сзаказчиком |
| **ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов** |
| *Пороговый уровень* | Знает современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных | имеет представление об организации бизнеса в сети Интернет |
| понимает текущие возможности для организации электронной коммерции |
|  | предприятий | имеет представление об основных тенденциях развития электронной коммерции |
| Знает экономику и менеджмент электронногопредприятия | имеет представления о стратегиях управления электронным предприятием. |
| Умеет организовывать и проводить исследованияв области экономики, управления и ИКТ | способен проводить сбор, анализ научно-технической информации,отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. |
| Умеет разрабатывать конкретные предложенияпо результатам исследований | способен создавать и оценивать инновационно-инвестиционные проекты вобласти электронного бизнеса. |
| Умеет готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений | способен составлять регламентированные отчеты |
| использует основные виды справочно-аналитических материалов посовременным ИКТ |
| Владеет навыками консультирования по вопросам создания и развития электронныхпредприятий и их компонент | способен анализировать бизнес-процессы и проектировать информационную инфраструктуру электронного предприятия. |
| *Повышенный уровень* | Знает современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий | имеет представление о современных электронных торговых площадках |
| имеет представление о правовых основах электронной коммерции |
| Знает экономику и менеджмент электронногопредприятия | имеет представление об управление персоналом электронного предприятия. |
| Умеет организовывать и проводить исследованияв области экономики, управления и ИКТ | способен использовать математические методы обработки, анализа и синтезарезультатов профессиональных исследований. |
| Умеет разрабатывать конкретные предложенияпо результатам исследований | способен формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовыватьих в проектах |
| Умеет готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений | применяет поиск и анализ информации для информационного обеспечения иоценки деятельности электронного предприятия. |
| анализирует показатели работы электронного предприятия. |
| Владеет навыками консультирования по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент | способен проектировать информационное обеспечение электронного бизнеса. |
| способен создавать и сопровождать новые проекты в области электронного бизнеса. |
| **ПК-23 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом** |
| *Пороговый уровень* | Знает основные информационные системы и | демонстрирует знание типологии основных автоматизированных |
|  | информационно-компьютерные технологии управления бизнесом; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия | информационных систем и современный ассортимент информационно-компьютерных технологий управления бизнесом |
| знает основные автоматизированные методы анализа и моделированиябизнес-процессов предприятия |
| Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы предприятия; осуществлять рациональный выбор ИС и ИКТ в соответствии сособенностями предприятия | показывает умение эффективно использовать современное программное обеспечение для целей моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия |
| умеет осуществить и обосновать рациональный выбор ИС и ИКТ всоответствии с требованиями, ограничениями и особенностями предприятия |
| Владеет навыками консультирования по функционалу, возможностям и характеристикам ИС и ИКТ управления бизнесом дляосуществления рационального выбора | владеет навыками предоставления заказчику развернутой консультации по функциональным и техническим характеристикам ИС и ИКТ управления бизнесом в целях обеспечения рациональности выбора продукциизаказчиком |
| *Повышенный уровень* | Знает основные информационные системы и информационно-компьютерные технологии управления бизнесом; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия | демонстрирует широкое знание типологии и спецификаций современных автоматизированных информационных систем и информационно- компьютерных технологий для компьютеризированного управлениябизнесом |
| знает все основные автоматизированные методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия с использованием различных пакетовсовременного программного обеспечения |
| Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы предприятия; осуществлять рациональный выбор ИС и ИКТ в соответствии с особенностями предприятия | показывает умение эффективно осуществлять моделирование, анализ и оптимизацию бизнес-процессов предприятия с использованием различныхсовременных пакетов программных приложений и средств |
| обнаруживает уверенное умение осуществить выбор ИС и ИКТ управлениябизнесом, обосновать рациональность этого выбора с учетом соответствия задачам, решаемым на предприятии, и в условиях финансовых ограничений |
| Владеет навыками консультирования по функционалу, возможностям и характеристикам ИС и ИКТ управления бизнесом для осуществления рационального выбора | владеет навыками публичного выступления, основами проведения деловых переговоров и методами наглядной демонстрации возможностей автоматизированной информационной системы в целях предоставления заказчику развернутой консультации по функциональным и техническим характеристикам ИС и ИКТ управления бизнесом в целях обеспечениярациональности выбора продукции заказчиком |
| **ПК-24 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия** |
| *Пороговый уровень* | Знает основные методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия; методы анализа и моделирования ИТ-инфраструктуры предприятия | демонстрирует знание основных методов и инструментов управленияинформационно-технологической инфраструктурой предприятия |
| демонстрирует знание основных методов анализа и моделированияинформационно-технологической инфраструктуры предприятия |
| Умеет моделировать, анализировать исовершенствовать ИТ-инфраструктуру | обнаруживает умение моделировать, анализировать и совершенствоватьинформационно-технологическую инфраструктуру предприятия |
|  | предприятия; выбирать методы и инструментыуправления ИТ-инфраструктурой предприятия | обнаруживает умение выбирать методы и инструменты управленияинформационно-технологической инфраструктурой предприятия |
| Владеет навыками консультирования по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия | владеет навыками предоставления заказчику развернутой консультации по функциональным возможностям методов и инструментов управления ИТ- инфраструктурой предприятия в целях обеспечения рациональности выборапродукции заказчиком |
| *Повышенный уровень* | Знает основные методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия; методы анализа и моделирования ИТ- инфраструктуры предприятия | демонстрирует широкие знания в сфере методологии и инструментария дляцелей автоматизированного управления информационно-технологической инфраструктурой предприятия |
| демонстрирует глубокие знания в сфере методологии автоматизированного анализа и моделирования информационно-технологической инфраструктурыпредприятия |
| Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать ИТ-инфраструктуру предприятия; выбирать методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия | обнаруживает уверенное умение осуществлять автоматизированное моделирование информационно-технологическую инфраструктуру предприятия, проводить ее анализ и формулировать предложения поусовершенствованию отдельных компонентов |
| обнаруживает уверенное умение осуществлять обоснованный выбор соответствующих методов и инструментов автоматизированного управления информационно-технологической инфраструктурой предприятия в условияхограничений внешней и внутренней среды |
| Владеет навыками консультирования по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия | владеет навыками публичного выступления, основами проведения деловых переговоров и методами наглядной демонстрации возможностей автоматизированной информационной системы в целях предоставления заказчику развернутой консультации по функциональным возможностям методов и инструментов автоматизированного управления ИТ- инфраструктурой предприятия в целях обеспечения рациональности выборапродукции заказчиком |
| **ПК-27 – способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг** |
| *Пороговый уровень* | Знает основы инновационного менеджмента | имеет представление об инновации и инновационном процессе |
| отслеживает ситуацию с созданием инновационных программных продуктовв выбранной области |
| Знает способы продвижения и распространения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | знаком с российскими и зарубежными фондами поддержки инноваций |
| знает основы интернет-маркетинга |
| знает международные системы распространения программных продуктовчерез сеть Интернет |
| Умеет разработать бизнес-план продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | знаком с основными положениями бизнес-планирования |
| знает структуру и составные части бизнес-плана |
| Владеет программным обеспечением, позволяющим составить детальный план-проект продвижения инновационных программно- информационных продуктов и услуг | владеет программным обеспечением по автоматизации проектной деятельности |
| может выбрать программный продукт или интернет-сервис для автоматизации планирования |
| *Повышенный уровень* | Знает основы инновационного менеджмента | знаком с требованиями российских и зарубежных фондов поддержкиинноваций к грантополучателям |
| Знает способы продвижения и распространения инновационных программно-информационныхпродуктов и услуг | работает с международными интернет-магазинами для продвижения инновационных программных продуктов и услуг |
| Умеет разработать бизнес-план продвижения инновационных программно-информационныхпродуктов и услуг | разрабатывает бизнес-план продвижения инновационного программно- информационного продукта или услуги |
| Владеет программным обеспечением, | может подготовить детальный план-проект по продвижению инновационных |
|  | позволяющим составить детальный план-проект продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг | программно-информационных продуктов и услуг с помощью программного обеспечения автоматизации проектной деятельности |
| **ПКП-3** умения разрабатывать эффективные коммуникации между ИТ- персоналом и бизнес-пользователями |
| *Пороговый уровень* | Знает методику составления бизнес-плана | демонстрирует знание методологии составления бизнес плана, его структуры и содержания, цели, назначения и круга адресатов (пользователей) бизнес-плана |
| Умеет оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, соизмерять их с ценами, по которым будут продаваться товары, чтобы определить потенциальную прибыльностьпроекта | обнаруживает умение рассчитать дисконтированные денежные потоки от реализации проекта, определять точку безубыточности инновационного проекта в области ИКТ |
| Владеет методологией оценки рисков, приемами выявления препятствий для реализации бизнес-плана | применяет положения теории рисков при разработке бизнес-плана по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ |
| *Повышенный уровень* | Знает методику составления бизнес-плана | демонстрирует уверенное знание методологии составления бизнес плана, егоразвернутой структуры и содержания, цели и назначения. Классифицирует |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | перечень возможных адресатов (пользователей) бизнес-плана |
| Умеет оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, соизмерять их с ценами, по которым будут продаваться товары, чтобы определить потенциальную прибыльностьпроекта | обнаруживает устойчивое умение рассчитать дисконтированные денежные потоки от реализации проекта и определить точку безубыточности инновационного проекта в области ИКТ, владеет сравнительным подходом в определении потенциальной прибыльности проектов |
| Владеет методологией оценки рисков, приемамивыявления препятствий для реализации бизнес- плана | применяет положения теории рисков при разработке бизнес-плана по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ |
| **ПКП-4** способности организовать процесс управления изменениями информационной среды организации |
| *Пороговый уровень* | Знает технологии автоматизированного бизнес- проектирования | демонстрирует знание автоматизированных технологий создания новых бизнес-проектов в инновационной сфере ИКТ, методологии ипоследовательности проектирования инноваций в области ИКТ |
| Умеет составлять маркетинговые, производственные, финансовые планы | обнаруживает умение планировать общую функционально-элементнуюдеятельность вновь созданного предприятия в сферах маркетинга, производства и финансов в информационно-технологической отрасли |
| Владеет технологическими и законодательными основами создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ | предъявляет навыки создания нового бизнеса в сфере ИКТ, включая обращение к действующему законодательству РФ, к методологии и технологии формальной легитимизации нового бизнеса в сфереинновационных ИКТ |
| *Повышенный уровень* | Знает технологии автоматизированного бизнес- проектирования | демонстрирует обширные знания современных автоматизированных технологий создания новых эффективных бизнес-проектов инноваций всфере ИКТ, общей методологии и развернутой последовательности проектирования инноваций в области ИКТ |
| Умеет составлять маркетинговые, производственные, финансовые планы | обнаруживает устойчивое умение обоснованно и рационально планировать конкретную функционально-элементную деятельность создаваемого предприятия в основных сферах: маркетинга, производства, человеческогоресурса и финансов в современной информационно-технологической отрасли |

## Текущая и промежуточная аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов (расписание консультаций преподавателей доступно на станице кафедры в доменной зоне fa.ru

По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики (требования к оформлению презентации описаны далее). Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

* + 1. Содержание и оформление дневника по практике
		2. Содержание и оформление отчета по практике
		3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
		4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в электронную ведомость и Дневник по практике.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30- ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим досту[па http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/](http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/) ,2013
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689,](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc%3Bbase%3DLAW%3Bn%3D144689) 2013.

#### Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации.
2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

#### Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2017. – 407с. ЭБС Юрайт
2. М.Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 .— 336 с. : ил.
3. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2017/ ЭБС Юрайт
4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов : учебник / П.П. Олейник .— СПб. : Питер, 2012 .— 176 с.
5. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В.Репин. – М.: Манн, Иванов и Фебер. 2016.- 512с.
6. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. ЭБС: Знаниум.
7. Системы управления эффективностью бизнеса; Учебное пособие / Абдикеев Н.М. (и др.); Под науч. Ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китаевой. – М.: Инфра-М, 2017. – 282с.

#### Дополнительная литература

1. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами компетенции. под ред. Кондратьева В.В. – Москва: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
2. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д.А. Гаврилов . 2-е изд. СПб. : Питер. 2016.-416 c.
3. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник / Г.Н.Калянов. 2-е изд., доп.-М.: Горячая Линия-Телеком.2011.-210с.

#### Интернет-ресурсы

1. Информационный портал Betec.Ru***.-*** [www.betec.ru](http://www.betec.ru/)
2. FinExpert.ru – [www.fiexpert.ru](http://www.fiexpert.ru/), 2012
3. ERP-forum - <http://www.erpforum.ru/forum/home.asp>
4. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru/)
5. ERP.com - [www.erp.com](http://www.erp.com/)
6. Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)
7. Gartner - [www.gartner.com](http://www.gartner.com/)
8. Корпорация «Галактика» - [www.galaktika.ru](http://www.galaktika.ru/)
9. IDC - [www.idc.com](http://www.idc.com/)
10. Открытые системы –
11. [www.osp.ru](http://www.osp.ru/)
12. 11.CIT forum - [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru/)
13. APICS - <http://www.apics.org/> [www.apics.com](http://www.apics.com/)

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения задач производственной, в том числе преддипломной практики используемся программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствие с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на который предоставлены лицензионные или иные соглашения.

# 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Библиотечно-информационный комплекс (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно).

Материально-технические возможности, предоставляемые на базе прохождения практики, необходимые для выполнения поставленных студенту задач практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ A

Образец рабочего графика по производственной практике

|  |  |
| --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****(Финансовый университет)****Краснодарский филиал Финуниверситета**Кафедра «Математика и информатика» |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной, в том числе преддипломной практики

обучающегося\_\_\_5\_\_курса\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки ИТ-менеджмент в бизнесе

Место прохождения практики\_\_\_\_\_ООО «Радий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Управление, отдел | Выполняемая работа | Продолжитель-ность каждого этапа практики (количество дней) |
| 1 | Общая характеристика предприятия | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Изучение уставных документов; целей, задач, организационной структуры и структуры управления финансами; основных функций подразделений и состава клиентуры ООО «Радий», анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Ознакомление с используемыми методиками оценки финансового состояния. | 18 |
| 2 | Анализ показателей деятельностипредприятия  | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Анализ и оценка показателей деятельности предприятия с учетом индивидуального задания | 20 |
| 3 | Систематизация материала и подготовка отчета | Финансовый отдел (бухгалтерия) | Подготовка заключения о финансовом состоянии предприятия, предложений по устранению недостатков финансовой деятельности, отчета о прохождении практики. | 4 |

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий» МР. Евсеев

 (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ B

Образец индивидуального задания по производственной практике

|  |  |
| --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****(Финансовый университет)****Краснодарский филиал Финуниверситета**Кафедра «Математика и информатика» |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной, в том числе преддипломной практике

обучающегося 5 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Место прохождения производственной, в том числе преддипломной практики ООО «Радий»

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
| 1 | Общая характеристика ООО «Радий» |
| 2 | Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». Разработка мероприятий по совершенствованию управления финансовой устойчивостью предприятия ООО «Радий». |

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Петрова

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сидоров
 (подпись) (И.О. Фамилия)

СогЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора ООО «Радий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Р. Евсеев
 (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ C

Образец титульного листа дневника по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**ДНЕВНИК**

**по производственной, в том числе преддипломной практике**

обучающегося 5 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Краснодар - 201\_

ПРИЛОЖЕНИЕ D

Образец второго листа дневника по производственной, в том числе преддипломной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики обучающегося**

**Краснодарского филиала Финансового университета**

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил производственную, в том числе преддипломную практику в период
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в ООО «Радий».

В период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам производственной, в том числе преддипломной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»

М.Р. Евсеев

*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 ПРИЛОЖЕНИЕ F

Образец титульного листа отчета по производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**ОТЧЕТ**

**по производственной, в том числе преддипломной практике**

Направление подготовки «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

|  |
| --- |
| Выполнил:обучающийся учебной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (И.О. Фамилия)*  |
| Проверили: |
| Руководитель практики от организации: |
| зам. генерального директора  ООО «Радий» М.Р. Евсеев  *(должность)* *(И.О.Фамилия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* М.П.Руководитель практики от кафедры:  *(ученая степень и/или звание)* *(И.О. Фамилия)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( *оценка)* *(подпись)*   |

Краснодар 201\_