

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Т.М.Суханова  
«14» июни 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.07 Банковское дело

2019 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело»

Организация – партнёр: АО Россельхозбанк

Разработчик:

Константинова Т.В., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Николаева И.В., председатель ПЦК страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

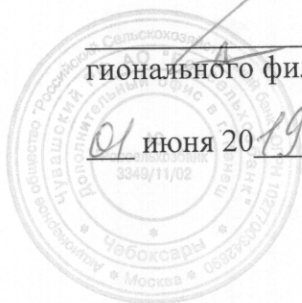
Протокол № 15 от 1 июня 2019 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Николаева И.В./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

\_\_\_\_\_ Салдаев С.А., управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

01 июня 2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для:

– специалиста по работе с залогами (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798);

– специалиста по ипотечному кредитованию (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640);

– специалиста по потребительскому кредитованию (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422);

– специалиста по работе с просроченной задолженностью (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053);

– специалиста по платежным услугам (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419);

– специалиста по операциям на межбанковском рынке (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Проведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Ведение расчетных операций
иметь практический опыт	проведения расчетных операций
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

	- составлять календарь выдачи наличных денег;
	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
	- составлять отчет о наличном денежном обороте;
	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
	- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
	- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
	- отражать в учете межбанковские расчеты;
	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
	- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
Вид деятельности	Осуществление кредитных операций
иметь практический опыт	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

	- определять платежеспособность физического лица;
	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	- составлять договор о залоге;
	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
	- формировать и вести кредитные дела;
	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
	- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
	- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
	- вести мониторинг финансового положения клиента;
	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на осно-

	вании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
иметь практи- ческий опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
	- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
	- выявлять потребности клиентов;
	- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
	- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
	- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
	- консультировать клиентов по тарифам банка;
	- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
	- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
	- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
	- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
	- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
	- осуществлять обмен опытом с коллегами;
	- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
	- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
	- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

## 1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего – 324 часа, в том числе в рамках освоения:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций – 108 часов;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 108 часов;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» – 72 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
	<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций	108 часов; 3 нед.		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 1.1.			<p>Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p> <p>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</p> <p>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p>	22

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</li> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul>		
ПК 1.2.			<p>Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul>	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	29

ПК 1.3.			Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	7
ПК 1.4.			Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России Тема 2.2. Платежные системы кредитных организаций	14
ПК 1.5.			Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	Тема 3.1 Организация международных расчетов Тема 3.2 Формы международных расчетов Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	7

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul>		
<b>ПК 1.6.</b>			<p>Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	29
	<b>ПМ. 02</b> Осуществление кредитных операций	108 часов; 3 нед.		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
<b>ПК 2.1.</b>			<p>Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Элементы системы кредитования</p> <p>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</p> <p>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике</p>	28

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).</li> </ul>		
ПК 2.2.			<p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</p> <p>Тема 4.1 Долгосрочное кредитование</p> <p>Тема 4.2 Потребительское кредитование</p> <p>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</p> <p>Тема 4.5 Прочие виды кредитования</p>	43

			<p>представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul>		
ПК 2.3			<p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</li> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul>	<p>Тема 3.1 Кредитный мониторинг</p> <p>Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</p>	22
ПК 2.4.			<p>Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</li> <li>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора)</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке</li> </ul>	<p>Тема 4.4 Межбанковское кредитование</p>	7

			межбанковского кредита.		
ПК 2.5.			Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. - учет резервов по портфелю однородных кредитов.	Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	8
	<b>ПМ.03</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	72 часа; 2 нед.		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПК 1.1.			<p>Дать характеристику банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего расчетно-кассовое обслуживание клиентов (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>Знакомство с продуктовой линейкой банка по расчетно-кассовому обслуживанию. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p>	<p>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</p> <p>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p> <p>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</p> <p>Тема 1.4 Корпоративные и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p> <p>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</p> <p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p>	14

		<p>Консультирование клиентов по расчетно-кассовому обслуживанию (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг по расчетно-кассовому обслуживанию. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка.</p>	Тема 2.3 Формирование клиентской базы	
ПК 1.4.		<p>Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего межбанковские расчёты (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>Знакомство с продуктовой линейкой банка по межбанковским расчётам. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>Консультирование клиентов по межбанковским расчётам (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг по межбанковским расчётам. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка.</p>		7
ПК 1.6.		<p>Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>Знакомство с продуктовой линейкой банка по обслуживанию расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>Консультирование клиентов по расчётным операциям с использованием различных видов платежных карт (работа под руководством сотрудника</p>		22



			<p>банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже различных видов платежных карт. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p>		
ПК 2.2.			<p>Ознакомится с работой подразделения, осуществляющего и оформляющего выдачу кредитов (изучение должностных инструкций работников данного подразделения и практики работы его).</p> <p>Знакомство с продуктовой линейкой банка по различным видам кредитов. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>Консультирование клиентов по кредитным продуктам (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже кредитных продуктов. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> <p>Дать характеристику зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка. Изучить работу банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p>		29

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций		108
<p>МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов», МДК 01.02 «Кассовые операции банка», МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»</p> <p>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>2. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.</li> <li>3. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.</li> <li>4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</li> <li>5. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.</li> <li>6. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> <li>7. Порядок планирования операций с наличностью, порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.</li> <li>8. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.</li> <li>9. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами.</li> <li>10. Бухгалтерский учет кассовых операций.</li> <li>11. Инкассация банковских ценностей.</li> <li>12. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств.</li> <li>13. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации.</li> <li>14. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами.</li> <li>15. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой.</li> <li>16. Операции с иностранной валютой и чеками.</li> <li>17. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.</li> </ol>	22
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.</li> <li>2. Содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> <li>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</li> </ol>	29

	1. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. 2. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	7
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	1. Системы межбанковских расчетов. 2. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России. 3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета. 4. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. 5. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	14
Тема 3.1 Организация международных расчетов Тема 3.2 Формы международных расчетов Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. 2. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. 3. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. 4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. 5. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. 6. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 7. Системы международных финансовых телекоммуникаций.	7
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	1. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. 2. Условия и порядок выдачи платежных карт. 3. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. 4. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	29
<b>ПМ.02</b> Осуществление кредитных операций		108
МДК 02.01. Организация кредитной работы Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. 3. Законодательство Российской Федерации о персональных данных. 4. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите). 5. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков. 6. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг. 7. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.	28

	8. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита Тема 4.1 Долгосрочное кредитование Тема 4.2 Потребительское кредитование Тема 4.3 Ипотечное кредитование Тема 4.5 Прочие виды кредитования	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. 2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. 3. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 4. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве. 5. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора. 6. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. 7. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 8. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. 9. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога. 10. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.	43
Тема 3.1 Кредитный мониторинг Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	1. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. 2. Бизнес-культура потребительского кредитования. 3. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов. 4. Методы андеррайтинга предмета ипотеки. 5. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 6. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 7. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 8. Критерии определения проблемного кредита. 9. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. 10. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 11. Отечественная и международная практика взыскания задолженности. 12. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	22
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	1. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке. 3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	7
Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери. 2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	8

Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков	3. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 4. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	
<b>ПМ.03</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)		72
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг. Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. Тема 1.3 Продуктовая линейка банка Тема 1.4 Корпоративные и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов. Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов Тема 2.3 Формирование клиентской базы	1. Определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта. 2. Классификация банковских операций. 3. Особенности банковских услуг и их классификацию. 4. Параметры и критерии качества банковских услуг. 5. Понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; 6. Структура цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке. 7. Определение ценовой политики банка, ее объекты и типы. 8. Понятие продуктовой линейки банка и ее структуру. 9. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности. 10. Основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений. 11. Организационно-управленческая структура банка. 12. Составляющие успешного банковского бренда. 13. Роль бренда банка в продвижении банковских продуктов. 14. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг. 15. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. 16. Основные формы продаж банковских продуктов. 17. Политика банка в области продаж банковских продуктов и услуг. 18. Условия успешной продажи банковского продукта. 19. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. 20. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. 21. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. 22. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. 23. Способы продвижения банковских продуктов. 24. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг. 25. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. 26. Психологические типы клиентов. 27. Приёмы коммуникации. 28. Способы выявления потребностей клиентов. 29. Каналы для выявления потенциальных клиентов.	72

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в кредитных организациях на основе прямых договоров.

Оборудование производственной практики: отделы кредитной организации.

Технические средства: автоматизированное рабочее место специалиста банковского дела.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Практика проводится концентрированно в несколько этапов.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li><li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li><li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li><li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li><li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li><li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li><li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li><li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li><li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li><li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li><li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li><li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li><li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li><li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li><li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li><li>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li></ul>	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль на защите отчёта по практике.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>

- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспече-



ние для совершения операций по кредитованию.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Итоговый контроль на защите отчёта по практике.</p>