


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

 Т.М. Суханова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Психология общения»

по специальности 38.02.06 Финансы

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Психология общения»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Косолапов Г.И., директор Канашского педагогического колледжа
Минобразования Чувашии

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций: ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 3.5.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 40 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа,
- самостоятельная работа – 8 часов.

В рамках вариативной части добавлено 4 часа, в том числе по темам:

1. «Трансактный анализ Э.Берна. Раскрытие принципа трансакций» - 1 час (теоретическое обучение);

3. «Понятие dress-code как составляющее делового этикета. Особенности речевого этикета» - 2 часа (теоретическое обучение);

4. «Внутриличностные конфликты» - 1 час (теоретическое обучение).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2023 г.

Подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

	Учители	Ученики
<p>1.1. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.2. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.3. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.4. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.5. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.6. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.7. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.8. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.9. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.10. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p>	<p>1.1. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.2. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.3. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.4. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.5. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.6. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.7. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.8. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.9. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.10. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p>	<p>1.1. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.2. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.3. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.4. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.5. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.6. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.7. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.8. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.9. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p> <p>1.10. Анализ структуры и содержания учебной дисциплины</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; - грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; - применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; - выявлять конфликтогены; - уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; - проявлять гражданско-патристическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие и нравственные основы делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания; - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; - механизмы взаимопонимания в общении; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности конфликтной личности; - нравственные принципы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
	Самостоятельная работа обучающихся Диагностика личностных особенностей.	1	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 3.5
	1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. 2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Развитие вербальных средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	2	
2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания.	2		

	Индивидуальные и групповые практические задания.		
	Самостоятельная работа обучающихся Невербальная сторона публичного выступления.	2	
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	Самостоятельная работа Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
	Этапы публичного выступления.	1	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. 2. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.	2	
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	2	

Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 3.5
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.		
	2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Коммуникативные барьеры. Толерантность и конфликтность.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

- кабинет общегуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. – 192 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0368-1. – ISBN 978-5-16-003393-8.
2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Кошевая, А. А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. – 304 с. : ил. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0374-2. – ISBN 978-5-16-003441-6.
3. Усов, В. В. Деловой этикет : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. В. Усов. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 400 с. – ISBN 978-5-7695-7395-8.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16727-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/531593>
2. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0723-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834746>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511865>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2023. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/511685>
5. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. – Москва : Юрайт, 2023. – 492 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16490-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/531166>

6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 110 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16814-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/531736>

2. Лихачев, Д. С. Письма о добром и прекрасном / Д. С. Лихачев. – Москва : Альпина Паблишер, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-9614-5467-3. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002895>.

3. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, А. В. Брега [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16815-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения. особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, этические нормы общения.</p>	<p>владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

<p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</p> <p>управлять эмоциональным состоянием;</p> <p>преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</p> <p>создать имидж современного делового человека</p>		
--	--	--