


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
 /Т.М. Суханова/

«30» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ.01 «Русский язык»
по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Разработчик:

Матвеева Марина Валерьевна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа
Минобразования Чувашии

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 13 от «30» июня 2023 г.

Председатель: _____ /Э.П. Платонова/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общеобразовательной дисциплины «Русский язык»
по специальности 38.02.06 Финансы

Рецензент: Косолапов Геннадий Иванович, директор Канашского педагогического колледжа Минобразования Чувашии

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание общеобразовательной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины); условия реализации программы общеобразовательной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 82 часа.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к результатам освоения дисциплины согласно образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.06 Финансы.

Дата 30.06.2023

Подпись _____



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
| <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> | <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> | <p>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствовать умения понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формировать систему знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствовать умения применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствовать умения применять правила орфографии и пунктуации в практике письма. |
|--|--|--|

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 82 |
| в т.ч. | |
| 1. Основное содержание | 54 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 25 |
| практические занятия | 29 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 5 |
| практические занятия | 5 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 16 |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | | 8 | |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05 |
| | 1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. | | |
| | 2. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе» | 1 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. | Содержание учебного материала | 3 | ОК 05 |
| | 1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. | | |
| | 2. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | | |
| | 3. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| | заимствованных слов». | | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков. | Содержание учебного материала | 3 | ОК 05 |
| | 1. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. | | |
| | 2. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Принципы русской орфографии». | 2 | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 34 | |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. | Содержание учебного материала | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. | | |
| | 2. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся». | 2 | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование. | Содержание учебного материала | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. | | |
| | 2. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание звонких и глухих согласных, | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок». | | |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных». | 2 | |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных». | 2 | |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | деятельности». | | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ». | 2 | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание окончаний и суффиксов глаголов». | 2 | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий». | 2 | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. | | |

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| | 2. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. | | |
| | 3. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ». | 2 | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 12 | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. | | |
| | 2. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Знаки препинания в простом предложении». | 2 | |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | 1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. | | |
| | 2. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. | | |

| | | | |
|---|--|----|--------------------------------|
| | 3. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении». | 2 | |
| Тема 3.3. Сложное предложение. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 05; ОК 10 |
| | 1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). | | |
| | 2. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. | | |
| | 3. Бессоюзные сложные предложения. | | |
| | 4. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат». | 2 | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 10 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание | 3 | ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.4. |
| | 1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари». | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|--------------------------------|
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 3 | ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.4. |
| | 1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)». | 2 | |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 1 | ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.4. |
| | 1. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | | |
| Тема 4.4. Деловой стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 3 | ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.4. |
| | 1. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие «Виды документов в конкретной специальности». | 1 | |
| Консультации | | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 16 | |
| Всего: | | 82 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения:

- кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся);
- техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 480 с. – ISBN 978-5-09-103554-4. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089794>.

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 448 с. – ISBN 978-5-09-103555-1. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089795>.

3. Русский язык. 10–11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-09-101457-0. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089790>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы : углубленный уровень : учебник / В. В. Бабайцева. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 463 с. – ISBN 978-5-09-101464-8. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089766>.

2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный портал. – URL: <http://gramota.ru/>.

3. Культура письменной речи : сайт. – URL: <http://gramma.ru/AB/>.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|--|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста |