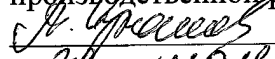


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

 /Т.М. Суханова/
« 20 » нояб 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш - 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:

Орлова Ирина Изотовна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент: Белов Н.И., заместитель главы администрации г. Канаш – начальник отдела экономики и имущественных отношений

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Председатель  /И.И.Озерова/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Белов Н.И., заместитель главы администрации г. Канаш – начальник отдела экономики и имущественных отношений.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Организовывать налоговый учет.

ПК 3.6. Определять объекты обложения, налоговую базу, применять налоговые ставки в зависимости от объектов обложения, рассчитывать налоговую нагрузку.

ПК 3.7. Проводить проверку бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций. Проводить проверку правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных налогового учета.

ПК 3.8. Готовить аналитический отчет для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных.

ПК 3.9. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В рамках вариативной части по МДК 03.01 добавлено 74 часа, в том числе по темам:

1.1 «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организаций», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на игорный бизнес», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при патентной системе налогообложения», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению земельного налога», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц», «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению государственной пошлины», «Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям», «Мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации» - 5 часов (теоретическое обучение), «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате государственной пошлины», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на игорный бизнес, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы торгового сбора, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате торгового сбора», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате единого налога», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при патентной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет», «Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов при выполнении соглашений о разделе применения учетной политики последовательно от одного налогового периода к другому», «Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики», «Налогообложение по видам деятельности. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов», «Структура учетной политики. Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы», «Порядок представления учетной политики в налоговые органы» - 2 часа (теоретическое обучение), «Составление приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения (или приложения к нему)», «Внесение изменений в учетную политику для очередного налогового периода», «Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций». Формирование пакета документов об учетной политике для налоговых органов» - 2 часа (практическое занятие)

3.2 «Нормативное регулирование процесса документирования и порядка ведения документов бухгалтерского учета. Понятие первичной бухгалтерской документации. Требования, предъявляемые к первичной документации», «Реквизиты первичных учетных документов. Классификация первичных документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов», «Регистры бухгалтерского учета (вторичные документы). Сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов. Восстановление утраченной документации», «Группировка бухгалтерских документов с целью обобщения информации для определения

налоговой базы по налогам. Понятие и назначение аналитических налоговых регистров. Реквизиты налоговых регистров. Порядок разработки форм налоговых регистров исходя из выполняемых операций», «Рекомендуемые формы аналитических налоговых регистров. Порядок документооборота и последовательность выполнения операций по формированию показателей налогового учета», «Отражение данных первичных документов в налоговых регистрах», «Порядок отражения данных налоговых регистров в налоговой декларации», «Исправление ошибок в первичных документах и налоговых регистрах. Защита налоговых регистров от несанкционированных исправлений» - 2 часа (теоретическое обучение), «Заполнение реквизитов предложенных первичных документов», «Проверка первичных документов по существу, арифметически, по количеству», «Заполнение предложенных вторичных документов (журналов - ордеров и ведомостей)», «Группировка бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам», «Разработка форм налоговых регистров исходя из выполняемых операций» - 2 часа (практическое занятие)

4.1. «Сущность, цели и задачи налогового планирования на различных уровнях управления финансами», «Принципы, виды, формы и методы налогового планирования», «Основные элементы процесса налогового планирования в организации», «Влияние налоговой политики государства на инвестиционную привлекательность и налоговую безопасность организации» - 2 часа (теоретическое обучение), «Анализ налогового бремени на экономику в России и зарубежных странах». «Анализ налогового бремени на экономику Чувашской Республики», «Принципы налогового планирования и их практическая реализация в российских организациях», «Налоговые льготы и их использование в практике налогового планирования» - 2 часа (практическое занятие)

4.1. «Принцип законности, как основополагающий принцип налогового планирования», «Правовое обеспечение налогового планирования в РФ», «Налоговое законодательство РФ», «Общие принципы налогообложения», «Порядок принятия и отмены налоговых законов», «Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ», «Элементы налогообложения», «Порядок взимания налогов», «Возникновение обязанности по уплате налога», «Прекращение обязанности по уплате налога», «Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога», «Принудительное взыскание налога», «Порядок взыскания налога за счет денежных средств организации», «Взыскание налога за счет иного имущества организации. Арест имущества», «Отсрочка и рассрочка по уплате налога», «Инвестиционный налоговый кредит» - 4 часа (теоретическое обучение), «Определение назначения каждого элемента налогообложения для налоговой продукции, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов» - 8 часов (практическое занятие)

1.1. «Анализ применения специальных налоговых режимов субъектов малого предпринимательства», «Зарубежный опыт стран ближнего и дальнего зарубежья по налогообложению малого бизнеса в рамках специальных налоговых режимов», «Основные элементы специальных налоговых режимов некоторых стран», «Опыт налогообложения субъектов малого бизнеса в Чувашской Республике», «Возможности совершенствования налогообложения малого предпринимательства в Российской Федерации в рамках специальных режимов налогообложения», «Проблемы применения специальных налоговых режимов для субъектов малого бизнеса в Российской Федерации» - 10 часов (теоретическое обучение), «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налога». «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налога», «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при патентной системе налогообложения, подлежащего уплате в бюджет», «Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов при выполнении соглашений о разделе продукции, подлежащего уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» - 6 часов (практическое занятие)

1.1. «Понятие, классификация и функции внебюджетных фондов РФ», «Определение размеров тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды», «Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами», «Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за

предыдущие периоды», «Пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами» - 9 часов (теоретическое обучение), «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - 8 часов (практическое занятие)

По разделу 1:

«Организация бухгалтерского учёта и налоговая отчётность по НДС», «Методология начисления и порядок бухгалтерского учёта налога на имущество организаций», «Организация бухгалтерского учёта и налоговая отчётность по НДФЛ», «Методология начисления и порядок бухгалтерского учёта местных налогов» - 8 часов (самостоятельная работа).

По разделу 2:

«Внебюджетные фонды как компоненты социальной защиты в РФ», «Страховые взносы, уплачиваемые физическими лицами» - 4 часа (самостоятельная работа).

В рамках вариативной части по МДК 03.02 добавлено 62 часа, в том числе по темам:

3.1. «Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Элементы организации налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета», «Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок утверждения учетной политики приказом руководителя», «Положения учетной налоговой политики в тексте приказа руководителя (или приложения к приказу)», «Порядок планирования», «Определение мер по обеспечению исполнения обязанности налогоплательщиков по уплате налогов, пени, взыскание налога за счет имущества налогоплательщика, арест имущества и т.д.», «Составление финансового плана компании с учетом инвестиционного налогового кредита (ИНК)» - 6 часа (практическое занятие).

4.1. «Международное хозяйственное право и его роль в системе налогового планирования», «Международные соглашения в сфере налогообложения и их классификация», «Международные соглашения об избежании двойного налогообложения. Принципы резидентства и постоянного представительства», «Международные соглашения о борьбе с налоговыми правонарушениями», «Торговые, таможенные и дипломатические соглашения и договоры, затрагивающие вопросы налогообложения», «Виды особых экономических зон в России и в мире», «Оффшорные зоны мира. Виды оффшоров. Ограничения операций с оффшорами в РФ. Свободные экономические зоны России, классификация», «Правовое регулирование ОЭЗ в РФ», «Налоговые и финансовые преференции, предоставляемые в ОЭЗ», «Примеры функционирования технико - внедренческих и туристско - рекреационных зон в РФ» - 4 часа (теоретическое обучение), «Определение сумм налогов, подлежащих уплате организациями и физическими лицами в каждом государстве и в целом за налоговый период» - 4 часа (практическое занятие).

4.1. «Внутренний налоговый контроль (мониторинг) и его значение в системе налогового планирования организации», «Формы и методы государственного налогового контроля», «Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений», «Виды налоговых санкций в РФ. Порядок взыскания налоговых санкций», «Структура арбитражных судов России. Классификация. Основные задачи и функции. Процедуры решения налоговых споров» - 4 часа (теоретическое обучение), «Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение» - 4 часа (практическое занятие).

4.1. «Понятие налоговой нагрузки», «Методика расчета налоговой нагрузки», «Налоговая нагрузка по видам экономической деятельности», «Расчет налоговой нагрузки организации», «Эффективная ставка налогообложения», «Расчет эффективной ставки налога (по данным конкретной организации)», «Интерпретация показателей эффективной ставки и налоговой нагрузки организации», «Налоговые бюджеты организации», «Налоговый календарь», «Составление бюджета закупок и продаж с НДС», «Налоговый календарь по НДС», «Бюджет по налогу на имущество», «Составление бюджета по налогу на прибыль», «Бюджет по НДФЛ и

социальным платежам», «Бюджет налоговой нагрузки организации», «Платежный календарь организации» - 8 часов (теоретическое обучение), «Расчет налоговой нагрузки организации. Расчет эффективной ставки налога (по данным конкретной организации)», «Расчет НДС», «Составление налогового календаря», «Составление бюджета начислений НДС», «Расчет сумм налога на имущество для головной фирмы и обособленного подразделения, а также для компании в целом» - 6 часов (практическое занятие).

4.1. «Функции службы по налоговому менеджменту организации и модели её организации», «Внешний и внутренний налоговый контроль», «Принципы автоматизации расчетов, необходимых для функционирования налогового планирования в организации», - 2 часа (теоретическое обучение), «Налоговый учет доходов и расходов организации в целях налогообложения прибыли» - 2 часа (практическое занятие).

По разделу 3:

«Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, ПБУ, Налоговым кодексом Российской Федерации, специальной литературой)», «Составление учетной политики для организаций, осуществляющих различные виды деятельности», «Выполнение практических заданий по заполнению первичных документов», «Составление схемы документооборота и последовательности выполнения операций по формированию показателей налогового учета», «Составление запросов контрагенту, в банк о предоставлении копий утраченных документов», «Построение налоговых регистров первого, второго и третьего уровня», подготовка сообщений на темы: «Требования к организации налогового учета в организации», «Требования к оформлению и хранению учетных бухгалтерских документов» - 8 часов (самостоятельная работа).

По разделу 4:

«Изучение Послания Президента РФ Федеральному собранию. Выделение и анализ основных направлений налоговой политики РФ на современном этапе и на трехлетнюю перспективу. Обзор за 3-5 лет. Сравнение планируемых и фактических результатов осуществления налоговой политики государства», «Анализ налогов в структуре ВВП РФ по данным консолидированного бюджета РФ за период от 5 до 10 лет», «Анализ структуры налоговых поступлений Чувашской Республики за период от 5 до 10 лет». «Изучение и анализ уровня налогового бремени в РФ по данным Министерства Финансов РФ. Сравнение показателей с налоговым бременем зарубежных стран на основе данных экспертных агентств», «Изучение материалов НК РФ. Основные положения, оказывающие существенное влияние на систему налогового планирования организаций», «Составление аналитической таблицы, отражение порядка установления налоговых законов, их отмены и внесения в них изменений», «Перечисление основных обязательных элементов налога, установленные статьей 17 НК РФ. Пояснение назначения каждого элемента для налогового планирования», «Международные договора России». «Особенности налогообложения деятельности, осуществляемой через постоянное представительство», «Особенности избежания двойного налогообложения: международные договора России», «Обзор торгово-посреднических союзов в мире», «Особые экономические зоны в России и за рубежом», «Налоговые льготы в различных типах ОЭЗ», «Правовое регулирование и управление ОЭЗ», «Расчёт эффективной налоговой ставки по выбранной вами организации за 5 лет. Анализ полученных результатов. «Показатели налоговой нагрузки по видам экономической деятельности» - 14 часов (самостоятельная работа).

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего - 276 часов, из них на освоение МДК.03.01 - 102 часа; в том числе, самостоятельная работа - 22 часа; на освоение МДК.03.02 - 44 часа; в том числе, самостоятельная работа - 18 часов; на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) 72 часа; экзамен по профессиональному модулю - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

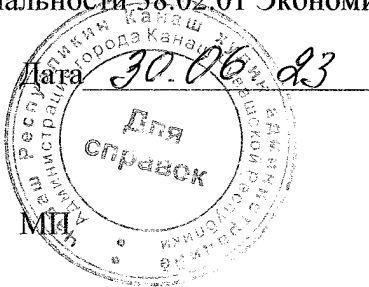
Содержание профессионального модуля соответствует требованиям к знаниям, умениям по профессиональному модулю согласно образовательной программе по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОБОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.5.	Организовывать налоговый учет
ПК 3.6.	Определять объекты обложения, налоговую базу, применять налоговые ставки в зависимости от объектов обложения, рассчитывать налоговую нагрузку
ПК 3.7.	Проводить проверку бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций. Проводить проверку правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных
ПК 3.8.	Готовить аналитический отчет для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных
ПК 3.9.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению акцизов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на игорный бизнес;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при патентной системе налогообложения;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению государственной пошлины;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

определять срок действия учетной политики;

применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;

определять структуру учетной политики;

отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

ориентироваться в понятиях налогового учета;

определять цели осуществления налогового учета;

налаживать порядок ведения налогового учета;

отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

формировать состав и структура регистров налогового учета;

составлять первичные бухгалтерские документы;

составлять аналитические регистры налогового учета;

рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

	<p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; определять размер налоговых обязательств; определять размер недоимки; рассчитывать пени, штрафы;</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Вариативная часть: мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

основные требования к организации и ведению налогового учета;

алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;

срок действия учетной политики;

особенности применения учетной политики для налогов разных видов;

общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;

структуру учетной политики;

случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы;

порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;

первичные учетные документы и регистры налогового учета;

расчет налоговой базы;

порядок формирования суммы доходов и расходов;

порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащего отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;

специальные системы налогообложения;

налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;

основы налогового планирования;

процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;

схемы минимизации налогов;

технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;

понятие налогового учета;

цели осуществления налогового учета;

определение порядка ведения налогового учета;

отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы;

вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;

состав и структуру регистров налогового учета;

первичные бухгалтерские документы;

аналитические регистры налогового учета;

элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;

порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;

порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

	<p>Вариативная часть:</p> <p>порядок расчета налоговой базы по государственной пошлине;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на игорный бизнес;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество физических лиц;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по торговому сбору;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по единому налогу при упрощенной системе налогообложения;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу при патентной системе налогообложения;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогам при выполнении соглашений о разделе продукции;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>возврат ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие «налоговая амнистия»;</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по статье 56 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие «вложения»;</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>виды налоговых правонарушений и ответственность налогоплательщиков за их совершение.</p> <p>Вариативная часть:</p> <p>экономические законы, принципы и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>критерии и системы показателей в планировании и прогнозировании;</p> <p>основы теории и практики планирования и прогнозирования;</p> <p>основы построения планов и прогнозов в области планирования и прогнозирования налогообложения;</p> <p>порядок сбора и обработки информации;</p> <p>способы постановки целей и задач и пути их достижения;</p> <p>механизм проведения плановых расчетов и анализ полученных результатов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 276

из них на освоение МДК.03.01 – 102 часа;

в том числе:

самостоятельная работа - 22 часа;

на освоение МДК.03.02 – 44 часа;

в том числе:

самостоятельная работа - 18 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

экзамен по профессиональному модулю – 18 часов.

.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1-3.2 ОК 1-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	90	74	50	X	X	X	16	X
ПК 3.3-3.4 ОК 1-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	34	28	16		X	X	6	X
ПК 3.5-3.6 ОК 1-11	Раздел 3. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	16	8	4	X	X	X	8	
ПК 3.7-3.9 ОК 1-11	Раздел 4. Налоговое планирование в организации	46	36	18		X	X	10	
ПК 3.1-3.9 ОК 1-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	X	X
	Экзамен по модулю	18					X	X	18
	Всего:	276	146	88	X	72	40	18	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		124
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		90
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и порядок налогообложения. 2. Система налогов в Российской Федерации. 3. Элементы налогообложения. 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 7. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС. 8. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов. 9. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организаций. 10. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. 11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций. 12. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога. 13. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на игорный бизнес. 14. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения. 15. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при патентной системе налогообложения. 16. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога. 17. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению земельного налога. 18. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц. 19. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению государственной пошлины. 20. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 21. Правила заполнения данных статуса плательщика: идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее - 	52
		12

КБК), общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 22. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. 23. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 24. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. 25. Мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.	
В том числе, практических занятий:	40
1. Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2
2. Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».	2
3. Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».	2
4. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
5. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
6. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
7. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
8. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате государственной пошлины».	2
9. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
10. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
11. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на игорный бизнес, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
12. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
13. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
14. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы торгового сбора, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате торгового сбора».	2

	15. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога».	2
	16. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате единого налога».	2
	17. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при патентной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет».	2
	18. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов при выполнении соглашений о разделе продукции, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов».	2
	19. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов».	2
	20. Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов».	2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание	22
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. 2. Элементы налогообложения. 3. Источники уплаты налогов. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 7. Правила заполнения данных статуса плательщика: идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. 9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. 10. Анализ применения специальных налоговых режимов субъектов малого предпринимательства. 11. Зарубежный опыт стран ближнего и дальнего зарубежья по налогообложению малого бизнеса в рамках специальных налоговых режимов. 12. Основные элементы специальных налоговых режимов некоторых стран. 13. Опыт налогообложения субъектов малого бизнеса в Чувашской Республике. 14. Возможности совершенствования налогообложения малого предпринимательства в Российской Федерации в рамках специальных режимов налогообложения. 15. Проблемы применения специальных налоговых режимов для субъектов малого бизнеса в Российской Федерации.	12
	В том числе, практических занятий:	10
	1. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов».	2
	2. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налога».	2

	3. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога при упрощенной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налога».	2
	4. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при патентной системе налогообложения, подлежащей уплате в бюджет».	2
	5. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм налогов при выполнении соглашений о разделе продукции, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов».	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам. 8. Организация бухгалтерского учёта и налоговая отчётность по НДС. 9. Методология начисления и порядок бухгалтерского учёта налога на имущество организаций. 10. Организация бухгалтерского учёта и налоговая отчётность по НДФЛ. 11. Методология начисления и порядок бухгалтерского учёта местных налогов.		16
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		34
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание 1. Понятие, классификация и функции внебюджетных фондов РФ. 2. Определение размеров тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды. 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 4. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". 5. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. 6. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 7. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 8. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. 9. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 10. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 11. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 12. Использование средств внебюджетных фондов. 13. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 14. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	28
		12

	<p>15. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>16. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>18. Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.</p> <p>19. Пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами.</p>	
	В том числе практических занятий:	16
	1. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	2
	2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	2
	3. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	2
	4. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	2
	5. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	2
	6. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	2
	7. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2
	8. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2
	<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 4. Внебюджетные фонды как компоненты социальной защиты в РФ. 5. Страховые взносы, уплачиваемые физическими лицами. 	6
	МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования	62
	Раздел 3. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	16
	Содержание	4
	1. Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Элементы организации налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета.	2

Тема 3.1 Организация налогового учёта	2. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок утверждения учетной политики приказом руководителя. 3. Положения учетной налоговой политики в тексте приказа руководителя (или приложения к приказу). 4. Порядок применения учетной политики последовательно от одного налогового периода к другому. 5. Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. 6. Налогообложение по видам деятельности. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов. 7. Структура учетной политики. Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы. 8. Порядок представления учетной политики в налоговые органы.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Составление приказа об утверждении учетной политики для целей налогообложения (или приложения к нему)», «Внесение изменений в учетную политику для очередного налогового периода», «Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций». Формирование пакета документов об учетной политике для налоговых органов».	2
Тема 3.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учёта	Содержание	4
	1. Нормативное регулирование процесса документирования и порядка ведения документов бухгалтерского учета. Понятие первичной бухгалтерской документации. Требования, предъявляемые к первичной документации. 2. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация первичных документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. 3. Регистры бухгалтерского учета (вторичные документы). Сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов. Восстановление утраченной документации. 4. Группировка бухгалтерских документов с целью обобщения информации для определения налоговой базы по налогам. Понятие и назначение аналитических налоговых регистров. Реквизиты налоговых регистров. Порядок разработки форм налоговых регистров исходя из выполняемых операций. 5. Рекомендуемые формы аналитических налоговых регистров. Порядок документооборота и последовательность выполнения операций по формированию показателей налогового учета. 6. Отражение данных первичных документов в налоговых регистрах. 7. Порядок отражения данных налоговых регистров в налоговой декларации. 8. Исправление ошибок в первичных документах и налоговых регистрах. Защита налоговых регистров от несанкционированных исправлений.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Заполнение реквизитов предложенных первичных документов», «Проверка первичных документов по существу, арифметически, по количеству», «Заполнение предложенных вторичных документов (журналов-ордеров и ведомостей)», «Группировка бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам», «Разработка форм налоговых регистров исходя из выполняемых операций».	2

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, ПБУ, Налоговым кодексом Российской Федерации, специальной литературой).		
2. Составление учетной политики для организаций, осуществляющих различные виды деятельности.		
3. Выполнение практических заданий по заполнению первичных документов.		
4. Составление схемы документооборота и последовательности выполнения операций по формированию показателей налогового учета.		8
5. Составление запросов контрагенту в банк о предоставлении копий утраченных документов.		
6. Построение налоговых регистров первого, второго и третьего уровня.		
7. Подготовка сообщений на темы: - «Требования к организации налогового учета в организации». - «Требования к оформлению и хранению учетных бухгалтерских документов».		
Раздел 4. Налоговое планирование в организации		46
Тема 4.1 Сущность и содержание налогового планирования как элемента управления и финансового планирования в организации	Содержание	4
	1. Сущность, цели и задачи налогового планирования на различных уровнях управления финансами.	
	2. Принципы, виды, формы и методы налогового планирования.	2
	3. Основные элементы процесса налогового планирования в организации.	
	4. Влияние налоговой политики государства на инвестиционную привлекательность и налоговую безопасность организации.	
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Анализ налогового бремени на экономику в России и зарубежных странах», «Анализ налогового бремени на экономику Чувашской Республики», «Принципы налогового планирования и их практическая реализация в российских организациях», «Налоговые льготы и их использование в практике налогового планирования».	2
Тема 4.2 Система правового обеспечения налогового планирования	Содержание	8
	1. Принцип законности, как основополагающий принцип налогового планирования. 2. Правовое обеспечение налогового планирования в РФ. 3. Налоговое законодательство РФ. 4. Общие принципы налогообложения. 5. Порядок принятия и отмены налоговых законов. 6. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. 7. Элементы налогообложения. 8. Порядок взимания налогов. 9. Возникновение обязанности по уплате налога. 10. Прекращение обязанности по уплате налога. 11. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога. 12. Принудительное взыскание налога. 13. Порядок взыскания налога за счет денежных средств организации. 14. Взыскание налога за счет иного имущества организации. Арест имущества. 15. Отсрочка и рассрочка по уплате налога.	4

	16. Инвестиционный налоговый кредит.	
	В том числе, практических занятий:	4
	1. Практическое занятие «Определение назначения каждого элемента налогообложения для налогового планирования».	2
	2. Практическое занятие «Определение мер по обеспечению исполнения обязанности налогоплательщиков по уплате налогов, пени, взыскание налога за счет имущества налогоплательщика, арест имущества и т.д., «Составление финансового плана компании с учетом инвестиционного налогового кредита (ИНК)».	2
Тема 4.3 Региональные и международные аспекты налогового планирования	Содержание	4
	1. Международное хозяйственное право и его роль в системе налогового планирования. 2. Международные соглашения в сфере налогообложения и их классификация. 3. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения. Принципы резидентства и постоянного представительства. 4. Международные соглашения о борьбе с налоговыми правонарушениями. 5. Торговые, таможенные и дипломатические соглашения и договоры, затрагивающие вопросы налогообложения. 6. Виды особых экономических зон в России и в мире. 7. Оффшорные зоны мира. Виды оффшоров. Ограничения операций с оффшорами в РФ. Свободные экономические зоны России, классификация. 8. Правовое регулирование ОЭЗ в РФ. 9. Налоговые и финансовые преференции, предоставляемые в ОЭЗ. 10. Примеры функционирования технико-внедренческих и туристско-рекреационных зон в РФ.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Определение сумм налогов, подлежащих уплате организациями и физическими лицами в каждом государстве и в целом за налоговый период».	2
Тема 4.4 Налоговый контроль в системе налогового планирования организации	Содержание	4
	1. Внутренний налоговый контроль (мониторинг) и его значение в системе налогового планирования организации. 2. Формы и методы государственного налогового контроля. 3. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых санкций в РФ. Порядок взыскания налоговых санкций. 5. Структура арбитражных судов России. Классификация. Основные задачи и функции. 6. Процедуры решения налоговых споров.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	1. Практическое занятие «Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение»	2
Тема 4.5 Оценка налоговой нагрузки организации и составление налоговых планов	Содержание	10
	1. Понятие налоговой нагрузки. 2. Методика расчета налоговой нагрузки. 3. Налоговая нагрузка по видам экономической деятельности. 4. Расчет налоговой нагрузки организации. 5. Эффективная ставка налогообложения. 6. Расчет эффективной ставки налога (по данным конкретной организации). 7. Интерпретация показателей эффективной ставки и налоговой нагрузки организации.	6

		8. Налоговые бюджеты организации. 9. Налоговый календарь. 10. Составление бюджета закупок и продаж с НДС. 11. Налоговый календарь по НДС. 12. Бюджет по налогу на имущество. 13. Составление бюджета по налогу на прибыль. 14. Бюджет по НДФЛ и социальным платежам. 15. Бюджет налоговой нагрузки организации. 16. Платежный календарь организации.	
		В том числе, практических занятий:	4
		1. Практическое занятие «Расчет налоговой нагрузки организации. Расчет эффективной ставки налога (по данным конкретной организации). Расчет НДС. Составление налогового календаря. Составление бюджета начислений НДС».	2
		2. Практическое занятие «Расчет сумм налога на имущество для головной фирмы и обособленного подразделения, а также для компании в целом».	2
Тема	4.6	Содержание	6
Организация		1. Функции службы по налоговому менеджменту организации и модели её организации.	2
налогового		2. Внешний и внутренний налоговый контроль.	
планирования		3. Принципы автоматизации расчетов, необходимых для функционирования налогового планирования в организации.	
		В том числе, практических занятий:	2
		1. Практическое занятие «Налоговый учет доходов и расходов организации в целях налогообложения прибыли»	2
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 и МДК 03.02 комплексный дифференцированный зачет			2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4			
1. Изучите Послания Президента РФ Федеральному собранию. Выделите и проанализируйте основные направления налоговой политики РФ на современном этапе и на трехлетнюю перспективу. Сделайте обзор за 3-5 лет. Сравните планируемые и фактические результаты осуществления налоговой политики государства.			
2. Проанализируйте налоги в структуре ВВП РФ по данным консолидированного бюджета РФ за период от 5 до 10 лет. Какие налоги преобладают? Почему? Сформулируйте выводы.			
3. Проанализируйте структуру налоговых поступлений Чувашской Республики за период от 5 до 10 лет. Какие налоги преобладают? Сформулируйте выводы.			
4. Изучите и проанализируйте уровень налогового бремени в РФ по данным Министерства Финансов РФ. Сравните показатели с налоговым бременем зарубежных стран на основе данных экспертных агентств. Сформулируйте выводы.			
5. Изучив материалы НК РФ, перечислите и кратко охарактеризуйте основные положения, оказывающие существенное влияние на систему налогового планирования организаций.			
6. Составьте аналитическую таблицу, в которой отразите порядок установления налоговых законов, их отмены и внесения в них изменений.			
7. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные обязательные элементы налога, установленные статьей 17 НК РФ. Поясните назначение каждого элемента для налогового планирования.			
8. Составьте доклад или презентацию на одну из тем:			
- Международные договора России.			
- Особенности налогообложения деятельности, осуществляемой через постоянное представительство.			10

<ul style="list-style-type: none"> - Особенности избежания двойного налогообложения: международные договора России. - Обзор торгово-посреднических союзов в мире. - Особые экономические зоны в России и за рубежом. - Налоговые льготы в различных типах ОЭЗ. - Правовое регулирование и управление ОЭЗ. <p>9. Рассчитайте эффективную налоговую ставку по выбранной вами организации за 5 лет. Проанализируйте полученные результаты. Подготовьтесь к защите проделанной работы.</p> <p>10. Подготовьте доклад на тему: показатели налоговой нагрузки по видам экономической деятельности.</p>	
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>18</p>
<p>Производственная практика Виды работ Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике. ПК.3.1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>72</p>

<p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней ПК.3.2 .</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате акцизов</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>ПК.3.3</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>ПК.3.4.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Социальный фонд России.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФОМС.</p> <p>Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в Социальном фонде России.</p> <p>Заполнение отчетности в Социальный фонд России по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>ПК.3.5</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение элементов налогового учета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с организацией налогового учета и налоговой отчетности на предприятии.</p> <p>ПК.3.6</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Проведение расчета налоговой базы для исчисления налогов и сборов.</p> <p>Составление схем оптимизации налогообложения организации.</p> <p>Составление схем минимизации налогов организации</p> <p>Принимать участие в разработке программы налоговых проверок по отраслям народного хозяйства и конкретным налогам.</p> <p>Принимать участие в проведении выездной проверки по данным налогового учета.</p> <p>Проведение дополнительных мероприятий в ходе налогового контроля.</p> <p>Проведение инвентаризации имущества налогоплательщиков в ходе налоговых проверок.</p>	
---	--

<p>Определение размера налоговых обязательств.</p> <p>Производство расчетов налоговой нагрузки, коэффициентов эффективности налогообложения организации при разных налоговых режимах. Формирование выводов и предложений.</p> <p>ПК.3.7</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в Социальный фонд России.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Проведение камеральной проверки предоставленных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности</p> <p>Проведение мероприятий по сбору и подготовке данных для оформления результатов налоговых проверок.</p> <p>Проведение проверки правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных налогового учёта.</p> <p>Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных в организации, изучение фактического состояния налогового учета и налоговой отчетности.</p> <p>Выводы и предложения, изучение бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия за последний истекший год.</p> <p>ПК.3.8</p> <p>Принимать участие в подготовке аналитического отчета на основе обработанных и проанализированных данных.</p> <p>Определение размера недоимки и величины штрафных санкций</p> <p>ПК.3.9</p> <p>Проведение налогового планирования деятельности организации.</p> <p>Составление налогового календаря, платежного календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики. Формирование выводов.</p>	
Всего	276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование: мобильные технические средства обучения.

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Моноблоки;

Офисные столы;

Офисные стулья;

Настольная лампа;

Лотки для бумаги;

Органайзеры для канцелярских принадлежностей;

Корзины для мусора;

Калькуляторы;

Флеш-носители;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик;

Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: <https://book.ru/book/944112>.

2. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-11414-8. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://book.ru/book/948881>.

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. –3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16171-7. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531001>.

4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15086-5. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/514636>.

5. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16857-0. – Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531897>.

6. Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. – Москва : КноРус, 2022. – 373 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-406-09879-0. – URL: <https://book.ru/book/943906>.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06335-6.

8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 474 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15590-7. – // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511559>.

9. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: <https://book.ru/book/948619>.

10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511682>.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586>.

12. Скворцов, О. В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. – Москва : КноРус, 2023. – 194 с. – ISBN 978-5-406-10513-9. – URL: <https://book.ru/book/945684>.

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 14.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года : (ред. от 14.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года : (ред. от 05.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года : (ред. от 28.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 29.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года : (ред. от 29.05.2023, с изм. от 31.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года : (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен

Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов : Федеральный закон от 05.12.2022 № 466-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 2022 года : одобрен Советом Федерации 30 ноября 2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года : (ред. от 05.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года : (ред. от 18.03.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ : принят Государственной Думой 9 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года : (ред. от 14.07.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года : (ред. от 19.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования : Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ : принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 года : (ред. от 28.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года : (ред. от 03.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов : Федеральный закон от 19.12.2022 № 517-ФЗ : принят Государственной Думой 7 декабря 2022 года : одобрен Советом Федерации 14 декабря 2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года : (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года : (ред. от 28.12.2022, с изм. от 31.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года : (ред. от 05.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. О коммерческой тайне : Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ : принят Государственной Думой 9 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года : (ред. от 14.07.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

25. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года : (ред. от 06.02.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года : (ред. от 03.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года : (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года : (ред. от 16.04.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ : принят Государственной Думой 7 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года : (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года : (ред. от 24.02.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. О Министерстве финансов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 : (ред. от 16.02.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы : постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (ред. от 18.11.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации : приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н : (ред. от 30.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства : приказ Минфина РФ от 21.12.1998 № 64н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
36. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
37. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме : приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ : (ред. от 12.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
38. О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме : приказ ФНС России от 24.12.2021 № ЕД-7-3/1149@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
39. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль

организаций в электронной форме : приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ : (ред. от 17.08.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

40. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ : (ред. от 29.09.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме : приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме : приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ : приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ : (ред. от 01.11.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 09.11.2017). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

46. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н : (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

47. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 : утверждено Приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

48. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) : утверждено Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

49. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

50. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) : утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н : (ред. от 27.11.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : утверждено Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

55. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 : утверждено Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н : (ред. от 05.04.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н : (ред. от 20.11.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 : утверждено Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

59. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 : утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н : (ред. от 18.09.2006). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

60. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

61. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) : утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

62. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) : утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

64. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

65. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 19.04.2019). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

66. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт] – Москва, 1997. – URL: <https://www.consultant.ru/>.

67. Гарант.ру : информационно-правовой портал : [сайт] – Москва, 1990. – URL: <http://www.garant.ru/>.

68. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/>.

69. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.ru/>.

70. Социальный фонд России : официальный сайт. – URL: <https://sfr.gov.ru/>

71. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.ffoms.ru/>.

72. Банк России : официальный сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.cbr.ru/>.

3.3 Организация образовательного процесса

Освоение модуля осуществляется после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит» и программ профессиональных модулей «Выполнение работ по профессии Кассир», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий (деловые игры, решение ситуационных задач, дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе обучения обучающихся основными формами являются: аудиторные занятия и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика аудиторных и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами (учебно-методической литературой, заданиями для практических занятий, тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе, программным обеспечением и т.д.).

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Освоение профессионального модуля осуществляется в результате проведения практических занятий по совершенствованию и углублению знаний по теме, развитию практических умений и навыков ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделению элементов налогообложения; определению источников уплаты налогов; оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов; организации аналитического учёта по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает работу с литературой, периодическими изданиями, электронными ресурсами (СПС «Консультант Плюс», «Гарант», Интернет), подготовку рефератов, докладов, презентаций, проведение исследований по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самообразованию, самореализации, формированию общих и профессиональных компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в коммерческих организациях независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарных курсов «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и «Основы налогового учета и налогового планирования».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Выбор видов и порядка налогообложения. Владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации. Выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам. Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>	<p>Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет. Выбор для платежных поручений по видам налогов и сборов соответствующих реквизитов.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет,</p>

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов, штрафов и пени. Пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Определение объектов обложения страховыми взносами в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Соблюдение порядка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике</p>

	<p>Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.</p> <p>Оформление платежных поручений по штрафам и пеням во внебюджетные фонды.</p> <p>Пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>Заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	<p>Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 3.5.Организовывать налоговый учет</p>	<p>Применение основных принципов ведения налогового учета.</p> <p>Применение нормативных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составления налоговой отчетности.</p> <p>Демонстрация навыков по составлению бухгалтерских документов, аналитических налоговых регистров.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ПК 3.6. Определять объекты обложения, налоговую базу, применять налоговые ставки в зависимости от объектов обложения, рассчитывать налоговую нагрузку</p>	<p>Определение объектов обложения, налоговой базы, применение налоговых ставок в зависимости от объектов обложения.</p> <p>Определение содержания налогового бремени и факторов, на него влияющих.</p> <p>Проведение расчета и анализа уровня налоговой нагрузки.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
ПК 3.7. Проводить проверку бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций. Проводить проверку правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных налогового учёта	<p>Формирование полной и достоверной информации, необходимой для расчета налоговой базы.</p> <p>Обеспечение информацией внутренних пользователей и контролирующих органов для контроля за правильностью исчисления, заполнения налоговой декларации, полнотой и своевременностью расчетов с бюджетом.</p> <p>Демонстрация навыков по обработке налоговой отчетности предоставленной организацией по результатам налогового и отчетного периодов, проведению проверки предоставленной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций, отражению направлений контроля в программе налоговых проверок по отраслям народного хозяйства и конкретным налогам, проведению дополнительных мероприятий налогового контроля, определению размера налоговых обязательств, недоимки, пени и штрафов.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ПК 3.8. Готовить аналитический отчет для формирования профессионального	Участие в подготовке аналитического отчета для формирования профессионального суждения на основе собранных и на основе обработанных и проанализированных данных.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, комплексный дифференцированный зачет,

<p>суждения на основе собранных и проанализированных данных</p>	<p>Проведение мероприятий по сбору и подготовке данных для оформления результатов налоговых проверок. Определение размера недоимки и величины штрафных санкций. Демонстрация навыков по отражению результатов налогового контроля в актах налоговых проверок. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.9. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>	<p>Изучение, анализ публикаций по налоговой тематике, систематизирование имеющихся в них точек зрения на налоговое планирование. Характеристика основных стадий налогового планирования. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике</p>

	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра,</p>

и команде	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, деловая игра, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ. Отчет по производственной практике