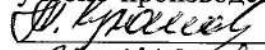


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-производственной работе

 /Т.М. Суханова /
«20» нояб - 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Славкина Анастасия Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Максимова Н.С., управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Председатель:  /И.И. Озерова/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Экономика организации»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рецензент: Н.С. Максимова, управляющий дополнительным офисом Чувашского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/11/02 в г. Канаш

Рабочая программа учебной дисциплины, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 108 часов,

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 94 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 40 часов,

- практические занятия – 20 часов,

- курсовая работа, в том числе консультации перед защитой -22 часа.

Самостоятельная работа – 14 часов.

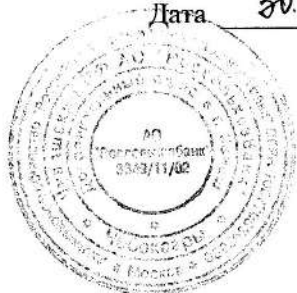
Промежуточная аттестация в форме экзамена– 12 часов.

Содержание дисциплины соответствует требованиям к знаниям, умениям по учебной дисциплине согласно основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Условия реализации программы учебной дисциплины соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.07 Банковское дело.



Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2	классифицировать организации по организационно – правовым формам; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; классифицировать основные фонды организации; рассчитывать амортизацию; рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; классифицировать инвестиции; рассчитывать производительность труда; рассчитывать заработную плату по видам; рассчитывать смету затрат на производство и себестоимость единицы продукции; рассчитывать цену единицы продукции; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять профессиональную терминологию в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «КонсультантПлюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли по вопросам организации	сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных и иных организациях; основные элементы учетной политики в том числе кредитной организации; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; правила оформления документов по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта; порядок применения средств

<p>экономических отношений хозяйствующего субъекта на государственном языке; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере экономических отношений; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы экономических отношений хозяйствующего субъекта, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; правила построения сообщений и анализа текстов на темы об экономических отношениях хозяйствующего субъекта; основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>
--	--

	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем образовательной программы в содействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
курсовая работа, в том числе консультации перед защитой	22
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. 2. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура организации (предприятия). 2. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Организация технологического процесса. Типы производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности юридических лиц.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		28	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. 3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств		
	Практическое занятие 2. Расчет структуры основных средств.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК
Оборотный капитал	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. 2. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости.	4	04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие 3. Расчёт состава и структуры оборотных средств.		
	Практическое занятие 4. Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. Разработка сравнительной таблицы по видам аренды. Изучение форм управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности, определение эффективности капитальных вложений. Разработка сравнительной таблицы по формам управления движением нематериальных активов.	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 5. Расчет производительности труда		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 2. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Планирование численности работников	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Расчёт заработной платы по видам. Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и изучение темы: «Профессионально - квалификационная структура кадров».	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		26	
	Содержание учебного материала	10	

Тема 4.1. Издержки производства	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. 2. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. Группировка затрат по статьям калькуляции. 3. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Расчет сметы затрат на производство.		
	Практическое занятие 8. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. 2. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1
	1. Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования. Финансы организации. Состав финансовых ресурсов. 2. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. Расчёт прибыли экономического субъекта. Отражение прибыли в отчетности банка.		
	Практическое занятие 10. Расчёт рентабельности. Расчет показателей рентабельности банковской деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение типов ситуаций для разработки ценовой политики организации. Шесть этапов формирования ценовой политики. Изучение методик расчета рентабельности: по факторам эффективности, в зависимости от размера прибыли и величины производственных факторов. Выполнение практических заданий	4	
Курсовая работа. Примерная тематика курсовых работ: 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.			

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации. <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. | | |
|---|--|--|

6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	20	
Консультации перед защитой курсовой работы	2	
Промежуточная аттестация	12	
Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 8-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2014. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03454-5.

2. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-25037-2.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2023. – 407 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-10330-2. – URL: <https://book.ru/book/944957>

2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0696-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502>

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511812>

5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Юрайт, 2023. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-9776-0059-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>

8. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР :

ИНФРА-М, 2023. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01729-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

9. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 – 180 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01830-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754>

10. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2023. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/512062>

11. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под ред. Е. Н. Ключковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13799-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/511824>

12. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин, С. А. Смирнов, И. П. Бойко [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва : Юрайт, 2023. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06278-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

17. КонсультантПлюс : официальный сайт. - URL: <http://konsultant.ru/>

18. Гарант : официальный сайт. - URL: <http://www.garant.ru/>

19. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <https://www.minfin.ru/>

20. Федеральная налоговая служба Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <https://www.nalog.ru/>

21. Социальный фонд России : Официальный сайт. - URL: <https://sfr.gov.ru/>

24. Центральный Банк Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://www.cbr.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 году (с учетом поправок, внесенных соответствующими федеральными законами). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года (ред. от 14.04.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года (ред. от 24.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая : Федеральный закон от 31 июля 1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года (ред. от 24.06.2023).. - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая : Федеральный закон от 31 июля 1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года (ред. от 24.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года (ред. от 13.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ

: принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года (ред. от 13.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года (ред. от 03.04.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года (ред. от 13.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации № 167-ФЗ : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года (ред. от 24.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (ред. от 28.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 05.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. О коммерческой тайне : Федеральный закон № 98-ФЗ : принят Государственной Думой 9 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года (ред. от 14.07.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ : принят Государственной Думой 08 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года (ред. от 06.02.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года (ред. от 03.04.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

17. О противодействии коррупции : Федеральный закон № 273-ФЗ : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года (ред. от 13.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

18. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон № 307-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (ред. от 16.04.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон № 208-ФЗ: принят Государственной Думой 07 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года (ред. от 07.04.2020) . - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 311-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года (ред. от 24.02.2021). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года (ред. от 19.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. О бухгалтерском учете : Федеральный закон Российской Федерации № 402 – ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (ред. от 05.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года (ред. от 07.10.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

24. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 13.06.2023).
- Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. Об ипотеке (залоге недвижимости) : Федеральный закон № 102-ФЗ : принят Государственной Думой 24 июня 1997 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года (ред. от 20.10.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ : принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года (ред. от 28.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ: принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года (ред. от 20.10.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. О финансовой аренде (лизинге) : Федеральный закон № 164-ФЗ : принят Государственной Думой 11 сентября 1998 года. : одобрен Советом Федерации 14 октября 1998 года (ред. от 28.04.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. Об организации страхового дела в Российской Федерации : закон РФ № 4015-1 (ред. от 29.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 13.06.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. Об инвестиционных фондах : Федеральный закон № 156-ФЗ : принят Государственной Думой 11 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года (ред. от 27.01.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : Федеральный закон № 164-ФЗ : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года. : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 29.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. О кредитных историях : Федеральный закон № 218-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года (ред. от 28.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. О защите прав потребителей : закон РФ № 2300-1 (ред. от 05.12.2022). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О Федеральном казначействе : постановление Правительства РФ № 703 (ред. от 24.03.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
36. О Министерстве финансов Российской Федерации : постановление Правительства РФ № 329 (ред. от 16.02.2023). - Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных и иных организациях; основные элементы учетной политики в том числе кредитной организации; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные понятия, источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; методы работы с официальными источниками и ресурсами информации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; правила оформления документов по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта; порядок применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономических отношений хозяйствующего субъекта; правила построения сообщений и анализа текстов на темы об экономических отношениях хозяйствующего субъекта;</p>	<p>Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5»</u>, <u>если:</u> полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>выполнение и защита практических работ результат деятельности студентов на промежуточной аттестации выполнение курсовой работы</p>

<p>основы предпринимательской деятельности, правила разработки бизнес-плана, порядок выстраивания презентаций; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентаций;</p>	<p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <p>не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Письменных работ:</p> <p><u>Отметка «5» ставится, если работа</u> выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа</u> выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение</p>	
--	--	--

<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности.</p>	<p>обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p>Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: классифицировать организации по организационно – правовым формам; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; классифицировать основные фонды организации; рассчитывать амортизацию; рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств; классифицировать инвестиции; рассчитывать производительность труда; рассчитывать заработную плату по видам; рассчитывать смету затрат на производство и себестоимость единицы продукции; рассчитывать цену единицы продукции; заполнять первичные</p>	<p>К ошибкам относятся: ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</p> <p>К недочетам относятся: описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, небрежное выполнение записей,</p>	

<p>документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять профессиональную терминологию в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; пользоваться интернет-источниками и электронными ресурсами: официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления, СПС «КонсультантПлюс» и др. с целью получения информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли по вопросам организации экономических отношений хозяйствующего субъекта на государственном языке; осознавать значимость профессиональной деятельности в сфере экономических отношений; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, в сфере экономических отношений хозяйствующего субъекта; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы экономических отношений хозяйствующего субъекта, понимать и анализировать тексты на профессиональные темы; определять источники финансирования предпринимательской деятельности; оформлять бизнес-план; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>чертежей, схем, графиков; орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. Два недочета оцениваются как одна ошибка Критерии оценки промежуточной аттестации 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. «Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям. «Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям. «Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям. «Неудовлетворительно» Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
--	--	--

<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
--	--	--