

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Чувашский региональный филиал АО
«Россельхозбанк»

Руководитель ДО № 3349/11/02 ЧРФ

АО «Россельхозбанк»

(Н.С. Максимова)

20.09.22 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Канашского филиала
Финуниверситета

(О.А. Дегтеренко)

20.09.22 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Канаш 2022

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от № 67 от 5 февраля 2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»

Разработчик:

Председатель предметно-цикловой комиссии
страховых и банковских дисциплин



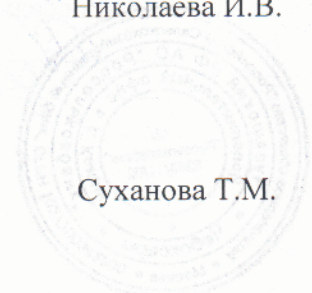
Николаева И.В.

Согласована

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Суханова Т.М.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпроса России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 « Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31-01-2019-1 в редакции приказа 31 мая 2019 г. № 31-05-2019-5 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 г. № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 18.12.2019 г. № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 30.10.2020 г. № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Приказом ректора Финуниверситета от 25.10.2019 г. № 02250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».
- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по работе с залогами", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)
- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7

сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)

- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по платежным услугам", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)

- [Профессиональный стандарт](#) "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация Агент банка

1.2. Область применения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело является частью основной образовательной программы в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

1. Ведение расчетных операций;
2. Осуществление кредитных операций;
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Проведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям слу-

	жащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников:

Всего: 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы: 1 неделя;
- демонстрационный экзамен: 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

Вид государственной итоговой аттестации выпускников: выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы и демонстрационный экзамен.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану по специальности 38.02.07 Банковское дело и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников для учебной группы № 211 (на базе среднего общего образования) очной формы обучения:

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1	Выбор темы ВКР	до 15 октября
2	Утверждение и выдача задания на ВКР	до 30 ноября
3	Подбор используемых источников по теме ВКР, их изучение и обработка	до 28 декабря
4	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до 28 декабря
5	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	до 01 февраля
6	Подготовка и предоставление на проверку руководителю 1-ой главы	до 01 марта
7	Подготовка и предоставление на проверку руководителю 2-ой главы	до 17 мая
8	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	до 24 мая
9	Согласование ВКР с руководителем, устранение замечаний	до 01 июня
10	Оформление и предоставление руководителю готовой ВКР для написания отзыва	до 05 июня
11	Подготовка презентации к защите ВКР	до 14 июня
12	Предоставление ВКР с рецензией	до 14 июня
13	Защита ВКР, демонстрационный экзамен	15-28 июня

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация Программы государственной итоговой аттестации выпускников на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в мастерской Учебный банк с рабочими местами по количеству обучающихся.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.,

Моноблок преподавателя – 1 шт.

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла - 1 шт.

Сетевой принтер – 1 шт.

Моноблок– 25 шт.

Многофункциональное устройство – 5 шт.

Детектор валют – 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол компьютерный – 18 шт.

Стулья студ. – 28 шт.

Шкаф - 1 шт.

Стенд – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security 11.7

2) ОС Astra Linux

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы:

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет Канашского филиала Финуниверситета. Оснащение кабинета.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.,

Монитор преподавателя – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла - 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный (шт.) – 15 шт.

Стулья студ. – 30 шт.

Кафедра – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security 11.7

2) ОС Astra Linux

3.1.3. При сдаче демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т 48 Банковское дело по КОДу 1.1. Оборудование площадки соответствует инфраструктурному листу КОДа 1.1.

3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников:

Основная литература

3.2.1. Печатные издания

1. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 190 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22744-2.

2. Каджаева, М. Р. Ведение расчетных операций : учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. Р. Каджаева. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-0552-5.

3. Курныкина, О. В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. – Москва : КноРус, 2019. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-06535-8.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковские операции : учебное пособие / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2019. – 379 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-07497-8. – URL: <https://book.ru/book/932494>

2. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для СПО / А. И. Балабанов, Ю. М. Бойкова, В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10510-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/452374>

3. Ведение расчетных операций : учебник / под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03467-5. – URL: <https://book.ru/book/936586>

4. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е. Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-101963-4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>

5. Осуществление кредитных операций : учебник / О. И. Лаврушин, Н. А. Амосова, Н. Э. Соколинская [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2021. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03291-6. – URL: <https://book.ru/book/936577>

5. Официальный сайт Банка России.- <http://www.cbr.ru>

6. Сайт «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. Информационно правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

8. Информационный банковский портал – <http://www.banki.ru>.

9. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков - <http://www.arb.ru>.

10. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru - <http://www.bankir.ru>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева, Г. Г. Фетисов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2018. – 800 с. – (Бакалавриат). – ISBN 5-85971-483-1. – URL: <https://book.ru/book/925842>

2. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10276-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/456508>

3. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А. М. Тавасиев, Т. Ю. Мазурина, В.

П. Бычков ; под ред. А. М. Тавасиева. – 2-е изд., перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 366 с. + Доп. материалы. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-106899-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039295>

5. Тавасиев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11410-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/453604>.

6. Тавасиев, А. М. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11424-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/453605>.

Нормативные документы

1. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 16.04.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ: принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон № 173-ФЗ: принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 01.05.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. О страховании вкладов физических лиц в Банках Российской Федерации : Федеральный закон № 177-ФЗ: принят Государственной Думой 28 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 10 декабря 2003 года (ред. от 30.12.2021). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. О национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ: принят Государственной Думой 14 июня 2011 года : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 года (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием : положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П : (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П : (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

8. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации : положение Банка России 29 февраля 2018 года № 630-П: (послед. ред.) . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов : инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. О правилах осуществления перевода денежных средств : положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П (послед. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» : утверждено Банком России 28.06.2017 № 590-П (послед. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru>.

3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело;

Приказ о переводе баллов, полученных по результатам проведенного демонстрационного экзамена, в оценки;

Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающихся учебной группы 211

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело обучающихся учебной группы 211;

Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

Приказы о допуске студентов итоговой государственной аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело;

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело;

Зачетные книжки студентов учебной группы 211;

Выпускные квалификационные работы выпускников учебной группы № 211 с письменными отзывами руководителей выпускных квалификационных работ и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом ректора Финансового университета от 25.10.2019 г. № 02250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Демонстрационный экзамен проводится по Комплекту оценочной документации (КОД) 1.1., разработанному в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) 1.1.

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	Номер компетенции	T48
2	Название компетенции	Банковское дело
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	52,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7 часов
8	КОД разработан на основе	Основа разработки
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	ДА
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	очный
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате	Да

	(участники и эксперты работают удаленно)	
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Детализация_распр
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Т 48 Банковское дело по КОДу 1.1.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты — до 40 минут) включает доклад выпускника (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензию на выпускную квалификационную работу, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента выпускной квалификационной работы.

При подготовке к государственной итоговой аттестации с выпускниками проводятся консультации руководителями выпускных квалификационных работ, назначенными приказом директора Канашского филиала Финуниверситета. Во время подготовки к государственной итоговой аттестации выпускникам предоставляется доступ в сеть Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся Канашского финансово-экономического колледжа-филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

3.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело определяется по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ и демонстрационного экзамена.

3.5.1. Основными критериями при определении оценки за выполнение выпускной квалификационной работы студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы выпускника заданию на выпускную квалификационную работу;

качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы;

умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

положительные стороны, а также недостатки выпускной квалификационной работы; оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в выпускной квалификационной работе предложений;

качество оформления выпускной квалификационной работы.

3.5.2. Основными критериями при определении оценки выпускной квалификационной работы выпускника для рецензента выпускной квалификационной работы являются:

соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию;

качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы;

степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы послед-

них достижений науки, техники, производства;

оригинальность примененных в работе решений, практическая и научная значимость выпускной квалификационной работы;

качество оформления выпускной квалификационной работы.

3.5.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

доклад выпускника;

ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень его теоретической и практической подготовки;

качество, практическая ценность и значимость выполненной выпускной квалификационной работы;

отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы;

рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий и критический анализ исследуемых проблем, а также деятельности предприятия (организации); работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов исследуемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует электронную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный и критический анализ исследуемых проблем, а также деятельности банка;

работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями;

работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

при защите работы выпускник показывает достаточные знания вопросов исследуемой темы и использует данные исследования, вносит предложения по улучшению деятельности банка, эффективному использованию его ресурсов, во время доклада использует электронную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу при условии, что:

работа носит исследовательский характер, содержит достаточно грамотно изложенную теоретическую базу, использует практический материал, но отличается поверхностным и недостаточно критическим анализом исследуемых проблем, а также деятельности банка;

в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения;

в отзывах руководителя и рецензента работы имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите работы выпускник проявляет неуверенность, недостаточно глубокое знание вопросов исследуемой темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную рабо-

ту при условии, что:

работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа исследуемых проблем, а также деятельности банка;

работа характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала, не имеет выводов и обоснованных предложений либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя и рецензента работы имеются существенные критические замечания;

при защите работы выпускник испытывает существенные затруднения при изложении исследуемого материала и ответе на поставленные по теме исследования вопросы или допускает существенные ошибки, не может оперировать данными исследования, не представил обоснованные предложения по улучшению деятельности банка, эффективному использованию ресурсов, к защите не подготовлена электронная презентация.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», используется методика перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00–9,99	20,00–39,99	40,00–69,99	70,00–100,0

3.6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.6.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности Банковское дело.

3.6.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации:

руководители выпускных квалификационных работ из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета банков и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета;

рецензенты из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета банков и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета;

государственная экзаменационная комиссия в составе 5 человек из числа руководящих работников и квалифицированных специалистов в области финансов, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения банков, административных работников и преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей Канашского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии также входят эксперты ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства просвещения РФ, персональный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждается приказом по

Канашскому филиалу Финуниверситета. Руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, утверждаются приказом по Канашскому филиалу Финуниверситета.

4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

Выпускник, проходивший государственную итоговую аттестацию, имеет право подать в апелляционную комиссию Канашского филиала Финуниверситета письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Канашского филиала Финуниверситета.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Код и формулировка компетенции		Уровень усвоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ОВД	Код и формулирование компетенции	Уровень усвоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов	
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; 		
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. 		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. 		
Осуществление кредитных	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица

опе- раций		<p>и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения;

	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <hr/> <p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или несколь-	Выполнение работ агента банка	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка;

<p>ким про- фесси- ям ра- бочих, долж- ностям слу- жащих (20002 Агент банка)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. Кредитная политика банка
2. Управление кредитными рисками и способы оценки кредитоспособности заёмщика
3. Методы кредитования российских банков
4. Организация кредитования в Российской Федерации на примере
5. Кредитоспособность заемщика коммерческого банка и современные методы ее оценки
6. Кредитный процесс: понятие, структура, направления совершенствования
7. Организация и технология кредитования юридических лиц
8. Организация и технология кредитования физических лиц
9. Организация безналичного платежного оборота в Российской Федерации
10. Взаимоотношения предприятий с коммерческими банками
11. Безналичные расчеты в Российской Федерации
12. Электронные системы платежей
13. Рынок банковских карт в России
14. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц
15. Принципы и особенности управления риском ликвидности
16. Организация банковских корреспондентских отношений и перспективы их совершенствования
17. Ресурсы коммерческого банка и источники их формирования
18. Теоретические и практические вопросы управления депозитными ресурсами
19. Анализ качества банковских активов
20. Организация кассовой работы в банке
21. Банковские продукты - виды и перспективы развития
22. Депозитная политика коммерческого банка
23. Прибыль коммерческого банка и факторы, ее формирующие
24. Анализ деятельности банка в направлении обслуживания физических лиц
25. Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка
26. Активные операции кредитных организаций: анализ и доходность
27. Развитие автокредитования в России
28. Развитие потребительского кредитования в России (на примере кредитов на неотложные нужды).
29. Рынок кредитных банковских карт в России.
30. Оценка кредитоспособности заёмщиков в коммерческом банке.
31. Работа коммерческого банка на рынке пластиковых карт
32. Новые банковские услуги и процесс их развития в России.
33. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
34. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации.
35. Развитие системы страхования вкладов в Российской Федерации.
36. Организация продажи банковских продуктов.
37. Банковское обслуживание частных клиентов: анализ и перспективы развития.
38. Формы безналичных расчётов, проблемы их развития.
39. Анализ вкладов физических лиц как источника формирования ресурсной базы коммерческого банка.
40. Межбанковские кредиты, проблемы их развития в современных условиях.
41. Залог как форма обеспечения возвратности кредита.
42. Гарантия и поручительство как формы обеспечения возвратности кредита.
43. Операции коммерческих банков и их развитие.

44. Пассивные операции и их роль в деятельности банков
45. Анализ и развитие потребительского кредита в современной России
46. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка
47. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития
48. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка
49. Кредитоспособность заёмщика и методы её оценки.
50. Кредитоспособность клиентов и её влияние на платёжеспособность банков
51. Межбанковский кредит и перспективы его развития.
52. Организация процесса кредитования в коммерческом банке и направления её совершенствования
53. Пластиковые карты, как один из видов банковского продукта.
54. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан.
55. Система кредитования физических лиц и направления её совершенствования
56. Система кредитования юридических лиц и направления её совершенствования
57. Современные виды кредита.
58. Современные способы кредитования физических лиц.
59. Современные способы кредитования юридических лиц.
60. Современный механизм банковского кредитования и пути его совершенствования
61. Формы обеспечения возвратности кредита.
62. Документальное оформление и учёт депозитных операций банка.
63. Организация работы банка по привлечению денежных средств населения в условиях конкуренции и инфляции.
64. Документальное оформление и учёт порядка начисления и уплаты процентов по вкладам.
65. Виды пассивных операций и их анализ.
66. Анализ кредитного портфеля
67. Анализ кредитования малого бизнеса
68. Анализ и оценка ссудной задолженности банка

Описание задания демонстрационного экзамена компетенции Т48 Банковское дело

Описание модуля 1

Модуль 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов.

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Описание модуля 2

Модуль 2. Организация кредитной работы

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Для выполнения задания можно использовать: информацию, размещенную на официальном сайте банка и сайтах с актуальной аналитической информацией о банковской деятельности; типовые формы банковских документов (незаполненные бланки); онлайн кредитный и депозитный калькуляторы; нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность.

Окончательный список интернет-ресурсов, к которым разрешается доступ для выполнения задания, определяется главным экспертом и доводится до сведения участников и экспертов.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием.

Участников знакомить с данным документом запрещено.