

УТВЕРЖДЕНО

приказом Канашского филиала
Финуниверситета

от 12.04.2019 № 27/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений Канашского финансово-экономического колледжа - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Финуниверситета и Положением о Канашском филиале;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Финуниверситета и Положением о Канашском филиале;

– права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

– права администрации филиала на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием, определенным учебным планом понимаются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- лекция;
- семинар;

- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- учебная практика, защита отчёта по производственной практике.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

1.4. Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутрифилиального контроля с точки зрения деятельности

- обучающегося, направленной на освоение ППССЗ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- преподавателя, направленной на создание условий для реализации ФГОС СПО, обеспечения его качества.

1.6. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация филиала;
- преподаватели, работающие в филиале;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере профессионального образования;
- представители педагогического сообщества.

2. Посещение учебных занятий администрацией филиала

2.1. Основными целями посещения занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере профессионального образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных образовательных программ, выполнения требований ФГОС СПО;
- контроль выполнения учебных программ по дисциплине (модулю);
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы филиала;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности преподавателя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.2. К администрации филиала (в данном случае) относятся директор филиала, заместители директора, заведующие отделениями.

2.3. Администрация филиала посещает учебные занятия в соответствии с планом посещения учебных занятий администрацией филиала.

2.4. Порядок посещения учебных занятий

2.4.1 Администратор предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

2.4.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть рабочие тетради обучающихся;
- беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя при необходимости.

2.4.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.4.4 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право посещать любые занятия в филиале, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, в котором указывают, когда и какие занятия, у какого (их) педагога (ов) они хотели бы посетить.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе согласовывает график посещения занятий родителями (законными представителями) с педагогом (педагогами), назначает вместе с родителями сопровождающего (из числа администрации: руководителя структурного подразделения, заместителя директора; председателя предметно-циклового комиссии) для посещения занятия (й).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия (й) обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

4. Посещение занятий преподавателями филиала

4.1. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному учебной частью с целью:

- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине, профессиональному модулю;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.2. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по установленному плану – анализу учебных занятий и согласовываются выводы.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложение 1,2)

5.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

5.3. Обязательно ознакомление преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

5.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности преподавателя) относится к компетенции администрация филиала.

3.10.5. Посещение уроков в период аттестации преподавателя завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

6. Анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

6.1. Планы посещения учебных занятий администрацией филиала и планы взаимопосещения учебных занятий преподавателей составляются ежемесячно.

6.2. Контроль за исполнением планов посещения и взаимопосещения учебных занятий возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

6.3. Анализ посещения учебных занятий администрацией филиала и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года, заслушивается на заседании педагогического совета.

6.4. Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» и «неудовлетворительная».

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Т.М. Суханова