

УТВЕРЖДЕНО

приказом Канашского филиала
Финуниверситета

от 12.04.2019 № 27/о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся
Канашского филиала Финуниверситета**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Уставом ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением об освобождении обучающихся от учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, находящийся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся Канашского филиала Финуниверситета (далее – филиал).

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт

3.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Канашского филиала Финуниверситета (далее - Совет) по следующим основаниям:

3.1.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка, а именно:

Пропуск занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины 30 часов месяц.

Опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение одного месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

Оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей филиала (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего).

Нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории филиала).

3.1.3. Причинение материального ущерба филиалу, обучающимся, работникам и посетителям филиала.

3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.5. Неоднократные факты курения на территории филиала.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего студента, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Филиал выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.3. Решение оформляется протоколом.

4.4. Классный руководитель, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.5. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.5.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет (Приложение 1), подготовленное классным руководителем учебной группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов: сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.2-3.1.4. Положения; копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии); документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом); характеристика на обучающегося (предоставляется классным руководителем); справка о посещаемости учебных и практических занятий; сведения об обучающемся и его семье; проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5.2. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно классным руководителем и педагогом-психологом.

4.6. В случае принятия Советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике правонарушений. При утверждении решения Совета о постановке обучающегося на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у педагога-психолога.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления из филиала.

4.11. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классным руководителем, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из филиала.

4.12. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в филиале за обучающимся на определенный срок педагога-психолога.

4.13. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета обучающегося, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Т.М. Суханова

**Представление
о постановке на внутриколледжный учет обучающегося**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) _____

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет студента группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе классного руководителя (до постановки на ВКУ):

Классный руководитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 201 ____ г.

Краткая характеристика обучающегося

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

1. Особенности студента _____

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.

Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопротивляемость педагогическим воздействиям:

а) контактность с учебной группой:

всегда;	редко; чаще конфликтует, чем
в основном;	контактирует;
в отдельных видах деятельности;	постоянно контактирует.

б) отношения с большинством преподавателей, классным руководителем:

доброжелательные;	отчужденные;
нейтральные;	враждебные.

в) реакция на педагогические требования:

доброжелательная;	нейтральная;
избирательная;	враждебная.

г) податливость педагогическим воздействиям:

обычная;	противоречивая;	высокая сопротивляемость.
----------	-----------------	---------------------------

3. Уровень социально ценного жизненного опыта:

а) опыт общения с людьми:

широкий;	ограниченный;	узкий.
----------	---------------	--------

б) характер общения с людьми:

контакты на полезной разносторонней основе;
на ограниченной личной сфере;
устойчивое проявление отрицательных поступков.

в) опыт участия в различных видах деятельности:

всесторонний;	слабый;
ограниченный;	иждивенческий.

г) требовательность к себе при неудачах:
растерянность при неудачах; низкий тонус;
угрюмость; отчаяние; паника.

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

- а) положительная: нравлюсь; способен; защищен
- б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен
- в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность:

требовательность к себе всегда;
требователен в главном, снисходителен в мелочах;
требователен под влиянием требований коллектива и преподавателей;
не требователен; к себе отсутствует, к другим требователен.

б) самокритичность:

объективно оценивает достоинства и недостатки;
объективная в главном, завышенная или заниженная самооценка;
видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников;
поверхностная, случайная;
не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других.

6. Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:
да; нет; не совсем.

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность:
да; нет; не совсем.

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы:
при личной заинтересованности;
при чувстве ответственности;
при контроле старших.

7. Какое положение занимает студент в коллективе?

(лидер, популярный, приятный, изолированный, отверженный)

8. Стиль отношений со сверстниками

(спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

КАРТОЧКА УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

№ _____ категория учёта

Группа, специальность _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) _____ : _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Опекун: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____

Проводимые индивидуально-профилактические мероприятия:

Дата проведения	Тема (содержание) мероприятия	Результат проведённого мероприятия	Кто проводил

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося
группы «_____» Ф.И.О._____

 (название учреждения образования)

от « _____ » 201__ г.

Комиссия в составе: _____

« _____ » _____ 201__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: _____

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный _____

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон _____

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна _____

6. Дополнительная информация: _____

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если обучающийся несовершеннолетний)

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом заседания Совета по
 профилактике безнадзорности и
 правонарушений несовершеннолетних

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог-психолог, классный руководитель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>			

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ группа _____

Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____
на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Классный руководитель: _____

«__» _____ 201__ г.