|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | СОГЛАШЕНИЕна обработку персональных данных |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **объем (перечень) обрабатываемыхперсональных данных** | **цель обработки персональных данных** | **способы обработки персональных данных** |  |
|  | 1. фамилия, имя, 2. пол, 3. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 4. адрес электронной почты, 5. место жительства, 6. иные данные, предоставляемые Финуниверситету, в связи с участием в приемной кампании Финуниверситета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием. | 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в приемной кампании Финуниверситета; 3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 4. размещение на корпоративном портале (сайте) Финуниверситета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; 5. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов; 6. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом; 7. эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; 8. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 9. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо; 10. размещение на корпоративном портале (сайте) Финуниверситета сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; 11. предоставление Субъекту ПД полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; | 1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, 13. уничтожение персональных данных. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **объем (перечень) обрабатываемыхперсональных данных** | **цель обработки персональных данных** | **способы обработки персональных данных** |  |
|  |  | 12. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам); 13. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых Финуниверситетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 14. обеспечение действующего в Финуниверситете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление кампусной карты, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Финуниверситета; 15. идентификация личности Субъекта ПД; 16. продвижение товаров, работ, услуг Финуниверситета на рынке; 17. осуществление уставной деятельности Финуниверситета; 18. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Финуниверситетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Финуниверситета, в частности, в системе управления учебным процессом; 19. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; 20. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом, путем представления в Финуниверситет письменного заявления Субъекта ПД и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Финуниверситета, в том числе во внутренние документы Финуниверситета, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Финуниверситет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Финуниверситет не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПД, относящиеся к состоянию его здоровья. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Финуниверситета (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает Финуниверситет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме. |