



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Канашский финансово-экономический колледж
(Канашский филиал Финуниверситета)**

П Р И К А З

«03» декабря 2018 г.

№ 58/0

**Об утверждении Положения
об освобождении от учебных занятий обучающихся
Канашского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п р и к а з ы в а ю :

утвердить и ввести в действие Положение об освобождении от учебных занятий обучающихся Канашского филиала Финуниверситета согласно приложению.

Директор

О.А. Дегтеренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Канашского филиала
Финуниверситета

от 03.12.2018 № 58/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об освобождении от учебных занятий обучающихся
Канашского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение об освобождении от учебных занятий обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительной или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в филиале их детьми.

2. Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

2. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

2.1. По медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;

2.2. По повестке военкомата;

2.3. По повестке судебных и следственных органов;

2.4. По ходатайству государственных (муниципальных) учреждений независимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, конкурсы и т.д.);

2.5. По другим официальным запросам;

2.6. По ходатайству преподавателей, педагога-психолога, заместителей директора, классных руководителей.

3. Порядок оформления отсутствия обучающегося на занятиях по ходатайству

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.-2.5. ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.1.–2.5. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение ребёнка от учебных занятий.

3.3. Ходатайство и заявление родителей обучающийся передаёт классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передаёт его в учебную часть для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для согласия на отсутствие обучающихся на занятиях за исключением медицинских справок является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала, Устава Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала возлагается на классных руководителей.

3.5. После визирования документа директором филиала ходатайство поступает для подготовки приказа.

4. Порядок оформления родителями отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине

4.1. Согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся филиала обучающийся обязан своевременно в письменной форме ставить в известность классного руководителя о необходимости и причинах отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Если обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях не более чем на один день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя классного руководителя с указанием причины отсутствия их ребенка на учебных занятиях. Заявление родителей обучающийся передаёт классному руководителю, который в свою очередь визирует его «Возражаю» или «Не возражаю» и передаёт его в учебную часть для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

4.3. Если обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем на один день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 2) на имя директора филиала. После визирования документа директором филиала заявление поступает для подготовки приказа, заявление передаётся в учебную часть для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

4.4. При достижении обучающимся 18-летнего возраста заявление об отсутствии на занятиях в филиале (Приложение 3) пишет сам обучающийся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение принимается на Методическом совете филиала с учетом мнения студенческого совета, утверждается приказом директора филиала.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора филиала и действует бессрочно.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Т.М. Суханова

Образец заявления об отсутствии ребенка в филиале

Классному руководителю _____ группы

(Ф.И.О. классного руководителя)

(Ф.И.О. родителей)

Заявление.

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях
«__» _____ 20__ г. моему сыну/моей дочери _____

(указывается дата и Ф.И.О. ребенка)

студенту _____ группы по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии) _____

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а
также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Образец заявления об отсутствии ребенка в филиале

Директору Канашского филиала
Дегтеренко О.А.

(Ф.И.О. родителей)

Заявление.

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях с «__» _____
по «__» _____ 20__ г. моему сыну/моей дочери _____

(указывается дата и Ф.И.О. ребенка)

студенту _____ группы по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии) _____

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а
также освоение учебной программы беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Образец заявления об отсутствии обучающегося в филиале

Классному руководителю _____ группы

(Ф.И.О. классного руководителя)

(Ф.И.О. обучающегося, № группы)

Заявление.

Прошу Вас разрешить мне отсутствовать на учебных занятиях «__»
_____20__г. по семейным обстоятельствам (или указать другую причину
при ее наличии) _____
_____.

Дата _____

Подпись _____