

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Финансово-учетный»  
Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО


Начальник финансового отдела  
ОАО «КАДВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета



Н.С. Бухтина  
« 05 » сентября 2017 г.

  
Пирогова Т.Э.  
« 7 » сентября 2017 г.

Косихина Ольга Петровна

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01-Экономика,  
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 51 от 05 сентября 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 1 от 28 августа 2017 г.)*

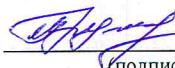
КАЛУГА 2017

Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, по профилю «Финансы и кредит». Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.


РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Тютин Д.В., к.э.н., зав. кафедрой «Экономика и менеджмент» Калужского филиала РАНХиГС

Мигел А.А., к.э.н., зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Трутнева Н.Ю./  
(подпись)


« 4 » сентября 2017г

Декан факультета  /Клизогуб Л.М./  
(подпись)


« 04 » 09 2017г

Начальник учебного отдела  /Толстикова В.С./  
(подпись)

« 4 » сентября 2017г.

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./  
(подпись)

« 4 » сентября 2017г.

Заведующий кафедрой  
« Финансы и кредит »  /Косихина О.П./  
(подпись)

« 4 » сентября 2017г

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень компетенций, формируемых в ходе учебной практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.....	3
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание учебной практики.....	7
7. Формы отчетности по учебной практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	21

Приложения

22



## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Наименование вида практики - Учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (очной формы обучения 2014 года набора и заочной формы обучения 2013 года).

Учебная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» Профиль «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров) (очная, заочная форма обучения).

Учебная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

Формы проведения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолога – медико - педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## **2. Цели и задачи практики**

Основной целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:



- выполнение работы в коллективе;
- овладение приемами сбора, анализа и обработки разнообразной экономической информации, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- использование полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики.

### 3. Перечень компетенций, формируемых в ходе учебной практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Структура формируемых в ходе учебной практики компетенций

<b>ОК-5</b> – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать (З.1):	Уметь (У.1):	Владеть (В.1):
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательную сторону деятельности организации или учреждения, -принципы работы в организации, задачи и функции</li> <li>-квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения;</li> <li>- систему ответственности работников организации и применяемые санкции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>нести ответственность за выполненную работу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> <li>способностью нести ответственность за выполненную работу.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b> - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знать (З.2):	Уметь (У.2):	Владеть (В.2):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• основные источники экономической, социальной и управленческой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</li> <li>• применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для</li> </ul>

<p>позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul>	<p>решения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		
<p>Знать (3.3):</p>	<p>Уметь (3.3):</p>	<p>Владеть (3.3):</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> <li>• инструменты и методы принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>



#### **4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Программа проведения учебной практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Конкретные виды практик определяются образовательной программой высшего образования (ОП ВО), реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), базовыми учебными планами.

Учебная практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».



## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

(для набора 2014 года - очной формы обучения и для набора 2013 года - заочной формы обучения).

Период учебной практики для бакалавров очного обучения составляет две недели на четвертом курсе очной формы обучения и пятом курсе заочной формы обучения соответственно (3 зачетных ед.) - 108 часов (табл. 1). Формой аттестации по учебной практике является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр (модуль)	
	Зачетные единицы	в часах	Зачетные единицы	в часах
За весь период обучения - учебная практика 2 недели				
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	3	108
Отчет по учебной практике				
Вид промежуточной аттестации		10		Зачет с оценкой

Сроки учебной практики определяются приказом ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации на соответствующий учебный год.

## 6. Содержание учебной практики

Учебная практика студентов всех форм обучения, направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики университета и подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финансовым университетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации).

Практика обучающихся организуется и проводится Калужским филиалом Финансового университета на основе договоров с организациями.

***1) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:***

информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;

проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики;

распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от департамента не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;

проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и



проведения практики;

подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

***Руководитель практики от организации осуществляет:***

составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;

согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

***Права и обязанности обучающегося.***

***Обучающийся имеет право:***

выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, у руководителя практики от организации.

***Обучающийся обязан:***

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финансовым университетом, подать в департамент письменное заявление



установленной формы не позднее чем за 2 месяца до ее начала

при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее, чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы не позднее, чем за 2 месяца до начала практики

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации

явиться на кафедру для защиты отчета по практике в установленные сроки.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами

регулирующими деятельность организации или учреждения посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);

- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики руководитель практики разрабатывает *индивидуальное задание*, выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет *календарный план (график прохождения практики)*.

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

## **7. Формы отчетности по учебной практике**

Сроки учебной практики определяются приказом ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Период учебной практики составляет 2 недели.

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета отчет о выполнении программы практики, который включает:

- **отчет о выполнении программы учебной практики** (объемом



10-15 страниц) (Приложение 2);

- **приложения**, в виде различных документов, используемых организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации и должен содержать следующие разделы:

1. общая характеристика базы прохождения учебной практики:

- цель образования, порядок регистрации;
- основное содержание уставных документов;
- нормативно - правовая база, регулирующая деятельность организации;
- организационная структура;
- уровень специализации и универсализации;
- функции отдельных подразделений и их подразделов

2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг:

- характеристика операций и услуг;
- объем операций и услуг;
- маркетинг и реклама.

3. Характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики;

4. Перечень новых знаний, умений, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной практики. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Финансового университета в течение 3 рабочих дней после окончания учебной



практики.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание

1. Календарный план (график прохождения практики)

2. Дневник практики

3. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.

Календарный план (график прохождения практики) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются :наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарный план (график) заверяется подписями руководителей от базы практики и от Калужского филиала Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему

дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций.

***(ОК-5) - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия***

*Оценка уровня сформированности компетенции*

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	------------------------------------	------------------



<p><b>знать</b> содержательную сторону деятельности организации или учреждения; принципы работы в организации, задачи и функции; квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения;</p> <p>систему ответственности работников организации и применяемые санкции</p> <p><b>уметь</b> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нести ответственность за выполненную работу</p> <p><b>владеть</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью нести ответственность за выполненную работу; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	<p><b>знать</b> содержательную сторону деятельности организации или учреждения</p> <p><b>уметь</b> работать в коллективе</p> <p><b>владеть</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>
	<p><b>знать</b> систему ответственности работников организации и применяемые санкции</p> <p><b>уметь</b> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>владеть</b> способностью нести ответственность за выполненную работу</p>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
	<p><b>знать</b> принципы работы в организации, задачи и функции, квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения</p> <p><b>уметь</b> нести ответственность за выполненную работу</p> <p><b>владеть</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>

***ОПК-2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач***

*Оценка уровня сформированности компетенции*



Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные источники экономической, социальной управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; представлять результаты аналитической исследовательской работы в виде выступления, доклада ,информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения</p>	<p><b>Знать</b> каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач <b>Владеть</b> методологией экономического исследования и современными методами сбора,обработки и анализа экономических данных данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Пороговый уровень – 20 баллов</b></p>
	<p><b>Знать</b> основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач <b>Уметь</b> применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач <b>Владеть</b> алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Продвинуты й уровень - 40 баллов</b></p>
	<p><b>Знать</b> способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>

профессиональных задач; алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.	<b>Уметь</b> представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи <b>Владеть</b> навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике	
--	--	--

*ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений)*

*Оценка уровня сформированности компетенции*

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
знать содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и	<b>знать</b> содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <b>уметь</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <b>владеть</b> методиками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	<b>Пороговый            уровень – 20            баллов</b>



<p>иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p>уметь анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p><b>знать</b> действующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p><b>уметь</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p><b>владеть</b> методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
<p>владеть методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных</p>	<p><b>знать</b> направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p><b>уметь</b> принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.</p>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>



из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	<b>владеть</b> навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	
--	---	--

Оценкой уровня прохождения практики является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защите этого отчета;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность студента самостоятельно излагать содержание отчета.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе»( в посл. редакции)
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»( в посл. редакции)
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»( в посл. редакции)
4. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской

деятельности"( в посл. редакции)

### **Основная литература:**

1. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2014, 2016. - 800 с. - <ЭБС Book.ru>.
2. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седоваи др.; Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я.Лукасевич; М-во образ.инауки РФ. — 3-е изд., испр. — М.: Национальное образование, 2013.- 768 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. О.И. Лаврушина .— 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 560 с. — ISBN 978-5-406-01524-7.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоогов; под ред. М.П. Афанасьева. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы:Учебник. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Брусов П.Н. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции:Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: Кнорус, 2012.— 328 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»

8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, ProjectExpert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;

- Amadeus;

- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР -

[www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК - [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для**

**осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

Наличие справочной литературы.



## Приложения

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Финансово-учетный»  
Кафедра «Финансы и кредит»

### ОТЧЕТ по учебной практике

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель учебной  
практики

от Финансового университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Руководитель от базы  
учебной практики  
(название базы учебной практики)  
(должность, Ф.И.О)

(подпись, дата, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Калуга 201\_\_ г

## ГРАФИК

прохождения учебной практики

В

(название структурного подразделения и базы практики)  
(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель учебной  
практики

от Финансового университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Руководитель от базы  
учебной практики  
(название базы учебной практики)  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата, печать)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**I. Календарные сроки учебной практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**II. Руководитель учебной практики от Финансового университета**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**III. Руководитель учебной практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по учебной практике

Дата	Описание работы, выполняемые студентом	Отметка руководителя учебной практики от