

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Управления и бизнес-технологий»  
Кафедра «Бизнес-информатика и информационные технологии»

СОГЛАСОВАНО

  
УФК Калужской области  
(наименование организации)  
наименование организационно-информационных систем  
(должность представителя организации)  
Сеничкин О.В.  
(подпись представителя организации) (ФИО)  
«4» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета

  
Пирогова Т.Э.  
«5» сентября 2017 г.

Кузнецова В.И.

Программа  
учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05-Бизнес-информатика,  
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 52 от 5.09.2017 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и информационные технологии»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 14 от 26 июня 2017 г.)

КАЛУГА 2017

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05-Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Учебная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО по направлению 38.03.05-Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Программа учебной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Горбатов А.В., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС


Ткаченко А.Л., к.т.н., доцент кафедры «Бизнес информатика и информационные технологии» Калужского филиала Финуниверситета

(Ф.И.О., должности, ученые степени и звания)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« 4 » сентября 2017г

 / Швецова С.Т./  
(подпись)

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

« 4 » сентября 2017г.

 /Толстикова В.С./

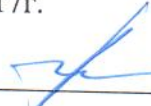
Заведующий библиотекой

« 4 » сентября 2017г.

 /Бороздина Е.А./  
(подпись)

Заведующий кафедрой

« 4 » сентября 2017г.

 /Полудников С.В./  
(подпись)

## Содержание

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) её проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	31
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	32
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	32
9.1 Нормативные акты	32
9.2 Основная литература	33
9.3 Дополнительная литература	34
9.4 Интернет-ресурсы	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	36

## **1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика (Б.5).

Программа учебной практики составлена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (набор 2015 г. - очная форма обучения).

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится стационарно, на рабочем месте (аудитории Калужского филиала Финуниверситета), дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

Во время прохождения учебной практики студенты выполняют задания (аудиторно и самостоятельно) под руководством преподавателя выпускающей кафедры.

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» учебная практика является обязательной.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» осуществляет кафедра «Бизнес-информатика и информационные технологии». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных распоряжением заместителя директора по учебной-методической филиала, и имеющих необходимый набор компетенций, требуемых для реализации задач учебной практики.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (утверждено приказом ректора от 26.10.2016г. №2064/о).
- Распоряжение об организации учебной практике.
- Программа учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05-Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» приобретение навыков проведения и защиты результатов научно-исследовательской работы.

Задачами учебной практики являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации из различных источников для решения профессиональных задач в области экономики, управления и ИКТ;
- анализ рынков ИС и ИКТ;
- выявление новых направлений развития бизнеса на основе инноваций в области ИКТ;
- разработка проекта проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации определенного вида;
- проведение научного исследования, обобщение полученных результатов и формулировка выводов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Компетенции</b>	<b>Знания, умения, владения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и свойства информационного продукта;</li> <li>– информационные технологии создания, хранения, обработки, передачи и представления информационных ресурсов в контексте решения задач управления бизнесом;</li> <li>– требования информационной безопасности;</li> <li>– методики проведения аудита ИТ-инфраструктуры предприятия.</li> </ul>

Компетенции	Знания, умения, владения
1	2
<p>безопасности (ОПК-1)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты;</li> <li>– создавать качественный, востребованный информационный продукт;</li> <li>– проводить аудит ИТ-инфраструктуры организации определенного вида;</li> <li>– обоснованно принимать решения в части выбора информационных технологий для управления бизнесом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой создания, поиска, отбора, переработки и потребления библиографической информации;</li> <li>– навыками решения профессиональных задач в области управления бизнесом на основе информационно-библиографической культуры;</li> <li>– навыками обобщать, делать выводы и формулировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности ИТ-компании.</li> </ul>
<p>Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения компьютера как средства управления информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– различные источники получения информации;</li> <li>– методы обработки информации из различных источников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно использовать возможности современной компьютерной техники, компьютерных сетей и программных средств для решения профессиональных задач;</li> <li>– получать необходимую информацию из различных источников, в том числе</li> </ul>

Компетенции	Знания, умения, владения
1	2
	<p>в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;</li> <li>– навыками работы с информацией из различных источников;</li> <li>– навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– различными методами сбора, классификации и интерпретации информации.</li> </ul>
<p>Умение готовить научно-технические отчёты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ГОСТы по оформлению научно-исследовательской работы;</li> <li>– методику и правила подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в соответствии с ГОСТами;</li> <li>– осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях;</li> <li>– навыками визуализации информации;</li> <li>– навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентаций, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях.</li> </ul>



#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Б5 Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

К предшествующим дисциплинам, необходимым для прохождения учебной практики относятся: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Архитектура организации», «Информационная система управления организацией», «Управление информационно-технологическими проектами», «Инжиниринг бизнеса», «Информационно-технологическая инфраструктура организации», «Информационные технологии визуализации экономической информации», «Экономика информационных систем», «Информационные технологии бизнес-анализа», «Электронный бизнес».

Знания, умения и навыки, сформированные у студентов в процессе прохождения учебной практики, нацелены непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их адаптацию к последующей профессиональной деятельности.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» проводится на 4-м курсе в 8-м семестре в течение 2 недель (очная форма обучения).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

## 6. Содержание практики

Таблица 2 - Содержание учебной практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов, (недель)</b>
<i>Организационный этап</i> (общее собрание студентов по вопросам организации учебной практики)	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики, правилами проведения учебной практики, формой и видом отчетности по учебной практике, требованиями к оформлению отчета по учебной практике и порядком его защиты, сроками аттестации.	2 часа
<i>Основной этап</i> (выполнение заданий учебной практики)	1. Уточнение задания на практику. 2. Работа в аудитории. 3. Самостоятельная, внеаудиторная работа. 4. Выполнение индивидуальных заданий, консультации с руководителем практики. 5. Сбор материалов по поставленным задачам в библиотеке университета, сети Интернет. 6. Подготовка отчёта.	88 часов
<i>Заключительный этап</i> (защита отчётов по учебной практике)	1. Окончательное оформление отчета. 2. Подготовка доклада и презентации к нему. 3. Защита отчёта по учебной практике.	18 часов

При прохождении учебной практики студентам сначала предлагается выбрать одно из направлений деятельности:

1. Анализ ИТ-рынка.
2. Анализ деятельности ИТ-компаний.

3. Разработка методики проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) определенного вида.

В рамках работы по первому и третьему направлениям студент выполняет задание индивидуально. Работа в рамках второго направления может осуществляться как индивидуально, так и в группах на основе метода проектов.

Далее в рамках выбранного направления студенту предлагается перечень заданий, среди которых он выбирает одно.

#### **Задания учебной практики по направлению «Анализ ИТ-рынка»:**

1. Анализ объема, динамики и структуры российского ИТ-рынка.
2. Обзор определённого сегмента ИТ-рынка (компьютерный рынок (дистрибуция, оборудование, программное обеспечение, услуги в области ИТ), отрасль «связь»; телекоммуникационный рынок), в том числе с точки зрения вертикальных (отраслевых) решений.
3. Анализ российского рынка ERP-систем.
4. Анализ российского рынка CRM -систем.
5. Анализ российского рынка BI -систем.
6. Анализ российского рынка SCM -систем.
7. Анализ рынка ИТ-услуг.

*Выполнение заданий учебной практики по направлению «Анализ ИТ-рынка» включает в себя несколько этапов:*

*1 этап – Составление плана проведения анализа выбранного сегмента ИТ-рынка.*

Анализ выбранного сегмента ИТ-рынка может быть проведен, в частности, по следующим критериям:

- Исследование объемов рынка.
- Оценка реальной и потенциальной ёмкости рынка, доли и возможностей продвижения решения (продукта или услуги).
- Определение составляющих рынка информационных продуктов и услуг

- Анализ основных участников ИТ-рынка: поставщики и потребители информационных продуктов и услуг. Анализ распределения долей рынка между поставщиками ИТ-решений. Изучение конкурентной среды.
- Анализ тенденции на рынке ИТ-продуктов и ИТ-услуг.
- Оценка структуры затрат средних и крупных компаний на ИТ-продукты (услуги).
- Исследования динамики объемов продаж, распространенности дилерской сети.
- Анализ системы ИТ-дистрибуции. Анализ партнерской экосистемы – вендоры, системные интеграторы, дистрибьюторы, реселлеры.
- Исследование потребительского поведения и мотивации. Изучение реакции на новый товар и его потенциал.
- Ценовой и продуктовый анализ рынка.
- Анализ факторов, влияющих на развитие рынка ИТ-решения (продукта или услуги);
- Оценка, прогноз или моделирование поведения рынка и отдельных его составляющих.
- Отраслевая структура потребления, география рынка.
- Анализ особенностей ИТ-рынка России.
- Исследования динамики продаж информационных продуктов на российском ИТ-рынке.

*2 этап - Сбор информации из внешних источников в соответствии с выделенными пунктами плана проведения анализа выбранного сегмента ИТ-рынка.*

К внешним источникам информации относятся: интернет-сайты ИТ-компаний, журналы, публикации государственных и международных официальных организаций, рейтинги аналитических агентств, книги, сообщения в печатных изданиях.

Также на данном этапе целесообразно провести мониторинг сообщений средств массовой информации, анализ блогосферы, в том числе анализ блогов,

форумов профессиональных сообществ, направленный на изучение восприятия ИТ-продуктов/услуг.

*3 этап - Обработка данных.*

На данном этапе с помощью инструментов маркетингового, статистического анализа и математического моделирования, осуществляется разработка сценариев поведения ИТ-рынка, потребителей и поставщиков решений.

*4 этап - Определение тенденций и оценка перспектив развития.*

Результаты исследования должны быть представлены в отчете, а также отражены в докладе и презентации на защите.

**Задания учебной практики по направлению «Анализ деятельности ИТ-компаний».**

*Выполнение заданий учебной практики по направлению «Анализ деятельности ИТ-компаний» включает в себя несколько этапов:*

*1 этап – Сбор информации из внешних источников с целью осуществления выбора ИТ-компаний для последующего анализа.*

Выбранная студентом ИТ-компания должна быть утверждена руководителем учебной практики. Преимущество имеют российские ИТ-компании и российские ИТ-компании, находящиеся или имеющие представительства на территории Калужской области.

*2 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания общей характеристики деятельности ИТ-компаний.*

Общая характеристика деятельности ИТ-компаний может быть включать в себя:

- Год и история образования компании.
- Страна, место расположения центрального офиса.
- Личность руководителя; срок, проведенный в занимаемой должности.

- Годовой оборот продаж, руб.
- Продуктовая линейка, в том числе представленная в России.
- Сеть (наличие и число) дилеров, дистрибуция, OEM-партнеры.
- Основные конкуренты.
- Позиция, занимаемая в том или ином сегменте ИТ-рынка.
- Позиционирование продуктов на ИТ-рынке, характеристики целевых сегментов.
- Популярность в СМИ, позиции, занимаемые в рейтингах.
- Популярность бренда.
- Способы продвижения продуктов на рынок.
- Консолидация, поглощение других компаний, интеграция и сотрудничество с другими компаниями.
- Инновационная деятельность.

*3 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания маркетинговой политики выбранной ИТ-компании.*

На данном этапе проводится анализ сбыта, каналов распределения (производитель-потребитель, оптовый, мелкооптовый, розничный продавец), оценка выбранных методов и каналов распространения товаров (взаимоотношения с клиентами), включая доставку товаров и услуг, сроки исполнения, субъективную оценку результатов сделки, послепродажное обслуживание. Выявляются удачные промахи маркетинговых программ, определяются перспективы маркетинговой политики.

*4 этап – Разработка рекомендаций по улучшению рыночных возможностей выбранной ИТ-компании.*

На данном этапе осуществляется разработка рекомендаций по улучшению рыночных возможностей выбранной ИТ-компании посредством совершенствования или разработки нового товара или услуги с учетом мнения потребителей.

Для написания рекомендаций по улучшению рыночных возможностей выбранной ИТ-компании целесообразно:

- 1) Произвести отбор целевых рынков.
- 2) Определить и оценить все рыночные возможности выбранной ИТ-компании с точки зрения целей и ресурсов фирмы:
  - Совместима ли возможность, открывающаяся на рынке, с целями фирмы?
  - Совместима ли возможность, открывающаяся на рынке, с ресурсами фирмы?
- 3) Выявить наличие необходимых возможностей распределения товара.
- 4) Провести замеры емкости рынка и прогнозирование объемов спроса.
- 5) Провести сегментирование рынка согласно основным принципам (географический, демографический, психографический, поведенческий), а именно: выбрать свой способ сегментирования, составить профили полученных сегментов (по нескольким переменным выбранным принципам сегментирования) и оценить степень привлекательности каждого из них.

*Примечание.* Сегментация рынка - деление рынка на сегменты, в соответствии с наиболее существенными характеристиками потребителей (пол, возраст, уровень дохода), различиями в потребностях и поведении клиента. Сегмент рынка состоит из потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга.
- 6) Осуществить обоснованный выбор целевого сегмента ИТ-рынка.
- 7) Выбрать один из шести возможных путей выхода на рынок:
  - Концентрация на единственном сегменте.
  - Ориентация на покупательскую потребность.
  - Ориентация на группу потребителей.
  - Возможности сохранения и расширение клиентской базы
  - Выборочная специализация (обслуживание нескольких не связанных между собой сегментов).
  - Полный охват рынка.
- 8) Установить потребительские цели в каждом выбранном сегменте.

### *5 этап – Оценка маркетинговых возможностей выбранной ИТ-компании*

На данном этапе проводится оценка привлекательного направления маркетинговых усилий, на котором выбранная ИТ-компания может добиться конкурентного преимущества, для этого целесообразно:

1) Провести позиционирование товара на рынке.

*Примечание.* Позиционирование – это придание товару определенного имиджа на целевом сегменте (с помощью целевой стратегии, сбытовой стратегии, рекламной компании, пропаганды, PR).

2) Построить схему позиционирования товара (по характеристикам и маркам товара).

3) Построить схему потребительских предпочтений.

4) Сделать выводы о предпочтениях потребителя и соответствии им марок выпускаемого выбранной ИТ-компанией товара.

5) Изучить стратегии стимулирования сбыта (реклама; стимулирование сбыта через кратковременные побудительные меры поощрения покупки, льготная цена, упаковка, образцы, премии; сведений; личная продажа – устное представление товара в ходе беседы). Выбрать методы стимулирования сбыта и продвижения товаров.

6) Провести исследование имиджа товаров и их производителей (продавцов). Определить факторы привлечения клиента к фирме (имидж и репутация).

7) Определить проблемные ситуации в реализации маркетинговых мероприятий. Определить причины неудач и промахов маркетинга выбранной ИТ-компанией.

8) Рассмотреть политику продвижения продуктов компании на рынке, предложить варианты по ее совершенствованию.

Результаты исследования должны быть отражены в отчете, а также представлены питчем и презентацией на защите.

Задание учебной практики по направлению «Анализ деятельности ИТ-компаний» может выполняться как индивидуально, так и в группе в соответствии с



методом активного обучения – методом проектов.

*Формирование проектной группы*

Проектная группа для проведения анализа деятельности ИТ-компаний состоит из 3 человек. Соотношение форм работы участников проектной группы (индивидуальная, групповая) и этапов выполнения задания учебной практики по направлению «Анализ деятельности ИТ-компаний» представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Соотношение форм работы участников проектной группы и этапов выполнения задания учебной практики по направлению «Анализ деятельности ИТ-компаний»

<b>Этап работы над заданием учебной практики</b>	<b>Участник 1</b>	<b>Участник 2</b>	<b>Участник 3</b>
1 этап – Сбор информации из внешних источников с целью осуществления выбора ИТ-компаний для последующего анализа	коллективно		
2 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания общей характеристики деятельности ИТ-компаний	коллективно		
3 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания маркетинговой политики выбранной ИТ-компаний		индивидуально	
4 этап – Разработка рекомендаций по улучшению рыночных возможностей выбранной ИТ-компаний			индивидуально
5 этап – Оценка маркетинговых возможностей выбранной ИТ-компаний	индивидуально		
Оформление отчета по учебной практике и подготовка презентации	коллективно		

Этап работы над заданием учебной практики	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Защита	один человек по выбору членов проектной группы		

В отчете четко должны быть указаны, какой из этапов каким участником команды был выполнен, какие цели и задачи были при этом реализованы, какой вклад внесен в ходе коллективной работы на отдельных этапах выполнения задачи учебной практики.

**Задания учебной практики по направлению «Разработка методики проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) определенного вида».**

*Выполнение заданий учебной практики по направлению «Разработка методики проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) определенного вида» включает в себя несколько этапов:*

*1 этап – Выбор вида организации (компании) для последующего выполнения задания учебной практики.*

Организациям (компаниям) различного вида (образовательным, государственным и т.д.) присущи некоторые специфические особенности построения ИТ-инфраструктуры, поэтому, прежде чем приступить к разработке проекта проведения аудита ИТ-инфраструктуры, студенту необходимо определить: организацию (компанию) какого вида он будет рассматривать.

Выбранный студентом вид организации (компании) должен быть утвержден руководителем учебной практики.

*2 этап - Сбор информации из внешних источников для описания специфики деятельности организации (компании) выбранного вида.*

На данном этапе, используя информацию из различных внешних источников, необходимо описать специфику деятельности организации (компании) выбранного вида, а также указать типовой состав её ИТ-инфраструктуры.

К внешним источникам информации относятся: интернет-сайты ИТ-компаний, журналы, публикации государственных и международных официальных организаций, книги, сообщения в печатных изданиях.

Также на данном этапе целесообразно провести мониторинг сообщений средств массовой информации, анализ блогосферы.

*3 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания возможных целей и задач проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) выбранного вида.*

На данном этапе, анализируя информацию из различных внешних источников, связанную с особенностями деятельности организации (компании) выбранного вида, необходимо составить перечень возможных целей и соответствующих им задач проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) такого вида, например:

- аудит перед внедрением нового программного продукта;
- аудит перед реструктуризацией какого-либо подразделения и т.д.

*4 этап – Сбор информации из внешних источников с целью описания этапов проведения аудита ИТ-инфраструктуры выбранного вида организации (компании), соответствующих одной из перечисленных ранее целей проведения аудита ИТ-инфраструктуры.*

Цель проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации(компании) определяет специфику методики его реализации. Поэтому, прежде чем, описывать этапы проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) выбранного вида, необходимо определить его цель и задачи.

Далее для указанной цели необходимо разработать методику проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) выбранного вида, включающую в себя:

- определение этапов проведения аудита ИТ-инфраструктуры и описание их сущности (выделенные этапы должны соответствовать описанным ранее задачам проведения аудита ИТ-инфраструктуры);

- выявление методов и средств, использующихся на каждом из выделенных этапов;
- описание стандартов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность на каждом их этапов проведения аудита ИТ-инфраструктуры (если таковые имеются);
- качественное описание ожидаемых результатов проведения аудита ИТ-инфраструктуры на каждом этапе и в целом по проведенному аудиту.

Результаты исследования должны быть отражены в отчете, а также представлены разработанной методикой проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации (компании) выбранного вида с определенной целью, и презентацией на защите.

## **7. Формы отчетности по практике**

В начале учебной практики студент знакомится с программой практики, получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. По окончании учебной практики обучающийся отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики. Тематика индивидуальных заданий определяется по желанию студента исходя из вариантов п.б программы учебной практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- максимально эффективно использовать отведенное для учебной практики время;
- представить руководителю учебной практики письменный отчет о выполнении индивидуального (группового) задания, подготовить презентацию и защитить отчет.

По окончании учебной практики студент составляет письменный Отчет о прохождении учебной практики (далее - Отчет) и сдает его руководителю учебной практики.

*Требования к структуре и содержанию Отчёта по учебной практике.*

Отчёт об итогах учебной практике должен содержать результаты выполнения задания учебной практики по каждому из этапов, выделенных в п.6 программы учебной практики. Отчёт об итогах и результатах учебной практики должен быть индивидуальным. Общий объем отчета до 20 страниц.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Отчет содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (приводится описание проведенного исследования согласно п.6 программы учебной практики и в той же структуре представления информации)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (объем приложений не ограничивается)

Титульный лист работы оформляется в соответствии с утвержденным макетом (Приложение).

На втором листе приводится содержание работы. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех пунктов основной части, заключение, список использованных

источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Отчет должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

Текст Отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Заголовки структурных элементов Отчета: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Пункты основной части Отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название пункта, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в Отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака № (Например: Рисунок 1. Название рисунка).

Таблицы в Отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну

строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждый структурный элемент Отчета следует начинать печатать с новой страницы.

Пункты на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем Отчёта, при этом нумерация страниц их охватывает.

По окончании учебной практики студент защищает отчёт с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончания учебной практики.

*Требования к оформлению мультимедийной презентации:*

- в презентации должны быть отражены все результаты выполнения задания учебной практики;
- размер шрифта текста на слайдах презентации должен быть не менее 24 пт;
- количество слайдов презентации не должно превышать 20;
- необходимо использовать контрастные цвета шрифта текста слайда и фона слайда;
- следует избегать размещения большого количества текста на слайдах презентации (лучше представлять исходный текст в виде схем, таблиц, графиков, списков);

- все графические материалы презентации должны быть достаточными и необходимыми для иллюстрации результатов выполнения задания учебной практики;
- презентация не должна быть перегружена анимацией и «спецэффектами».

#### *Система оценивания.*

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения учебной практики и консультирования студентов.

Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале, в форме зачёта. Основанием для допуска студента к зачету по учебной практике являются полностью оформленный отчет по практике. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

На зачете присутствует руководитель учебной практики от Калужского филиала Финуниверситета.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задачи практики. При выставлении студенту оценки за учебную практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчета по учебной практике
2. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы.

Оценка, полученная студентом на зачете по учебной практике, проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержатся в разделе 3. «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».



## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

- оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

Зачет по учебной практике выставляется студенту при условии сформированности каждой компетенции как минимум на пороговом уровне.

**ОПК-1.** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Таблица 4 - Оценка уровня сформированности компетенции (ОПК-1)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<b>Знать:</b> – понятие и свойства информационного продукта;	<b>Знать</b> – понятие информационного продукта; – информационные	<b>Пороговый уровень</b>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные технологии создания, хранения, обработки, передачи и представления информационных ресурсов в контексте решения задач управления бизнесом;</li> <li>– требования информационной безопасности;</li> <li>– методики проведения аудита ИТ-инфраструктуры предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты;</li> <li>– создавать качественный, востребованный информационный продукт;</li> </ul>	<p>технологии создания, хранения, обработки, передачи и представления информационных ресурсов в контексте решения задач управления бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность понятия «аудит ИТ-инфраструктуры предприятия».</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценить информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты;</li> <li>– обоснованно принимать решения в части выбора информационных технологий для управления бизнесом.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой создания, поиска, отбора, переработки и потребления библиографической информации.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить аудит ИТ-инфраструктуры организации определенного вида;</li> <li>– обоснованно принимать решения в части выбора информационных технологий для управления бизнесом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой создания, поиска, отбора, переработки и потребления библиографической информации;</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования информационной безопасности;</li> <li>– основные этапы проведения аудита ИТ-инфраструктуры предприятия (организации).</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать качественный, востребованный информационный продукт;</li> <li>– выделить основные этапы проведения аудита ИТ-инфраструктуры</li> </ul>	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения профессиональных задач в области управления бизнесом на основе информационно-библиографической культуры;</li> <li>– навыками обобщать, делать выводы и формулировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности ИТ-компаний.</li> </ul>	<p>предприятия (организации) в соответствии с поставленной целью.</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщать, делать выводы и формулировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности ИТ-компаний.</li> </ul>	
	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства проведения аудита ИТ-инфраструктуры предприятия (организации) при реализации различных целей.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявить методы и средства проведения аудита ИТ-инфраструктуры организации определенного вида в соответствии с поставленной целью.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения профессиональных задач в области управления бизнесом на основе информационно-библиографической культуры.</li> </ul>	<p><b>Высокий уровень</b></p>

**ОПК-3.** Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

Таблица 5 - Оценка уровня сформированности компетенции (ОПК-3)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения компьютера как средства управления информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– различные источники получения информации;</li> <li>– методы обработки информации из различных источников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно использовать возможности современной компьютерной техники, компьютерных сетей и программных средств для решения профессиональных задач;</li> <li>– получать необходимую информацию из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;</li> <li>– навыками работы с информацией из различных источников;</li> <li>– навыками работы с</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы применения компьютера как средства управления информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– различные источники получения информации.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять эффективные поисковые запросы в различных поисковых системах.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки информации из различных источников.</li> </ul> <hr/> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы обработки информации из различных источников.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получить необходимую информацию из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.</li> </ul> <hr/> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– какие методы наиболее</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый уровень</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый уровень</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Высокий уровень</b></p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<p>информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– различными методами сбора, классификации и интерпретации информации.</p>	<p>эффективно применить для обработки информации из конкретного источника.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>– оценить достоверность, полноту, точность информации, полученной из того или иного источника;</p> <p>– эффективно использовать компьютер для обработки и представления в новой форме информации, полученной из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>– различными методами сбора, классификации и интерпретации информации.</p>	

**ПК-19.** Умение готовить научно-технические отчёты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Таблица 6 - Оценка уровня сформированности компетенции (ПК-19)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<p><b>Знать:</b></p> <p>– ГОСТы по оформлению научно-исследовательской работы;</p> <p>– методику и правила подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>– требования ГОСТ к оформлению научных работ, в т.ч. ГОСТ 7.32-2001;</p> <p>– структуру и правила оформления научно-исследовательских</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
<p>публикаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в соответствии с ГОСТами;</li> <li>– осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях;</li> <li>– навыками визуализации информации;</li> <li>– навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентаций, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях.</li> </ul>	<p>работ.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии подготовки текстовых документов, разработки презентаций, вычислений в таблицах для подготовки научно-исследовательских работ.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами оформления отчетности и визуализации данных.</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику научно-исследовательской работы и представления научных результатов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.</li> </ul> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основы научно планирования и методику проведения</li> </ul>	<p></p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>Высокий уровень</b></p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1	2	3
	<p>исследований в научном коллективе</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в соответствии с ГОСТами;</li> <li>– оформлять конечные результаты исследований как самостоятельно, так и в научном коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской работы и работы в научном коллективе;</li> <li>– навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентаций, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях.</li> </ul>	

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

По окончании учебной практики студент защищает отчёт с использованием мультимедийных средств. После выступления студент отвечает на вопросы преподавателей кафедры, руководителя учебной практики и обучающихся.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **9.1 Нормативные акты**

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.garant.ru/12154854/#ixzz3tXi6o8Xz>
3. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182775>
4. Федеральный закон «О рекламе» № 38-ФЗ от 13.03.2006 (с изм. и доп., вступ. в силу 01.10.2015) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178004>
5. Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» № 381-ФЗ от



- 28.12.2009[Электронный ресурс], режим доступа  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173647>
6. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» № 612 от 27.09.2007 (ред. от 04.10.2012) [Электронный ресурс], режим доступа  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136274>
7. Письмо Роспотребнадзора «О контроле за соблюдением Правил продажи товаров дистанционным способом» № 0100/10281-07-32 от 12.10.2007 [Электронный ресурс], режим доступа  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=71775>
8. Письмо Роспотребнадзора «О пресечении правонарушений при дистанционном способе продажи товара» № 0100/2569-05-32 от 08.04.2005 [Электронный ресурс], режим доступа  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=366571>
9. Письмо Роспотребнадзора от 24.04.2006 N 0100/4622-06-32 «О защите прав потребителей в сфере дистанционной торговли» вместе с Письмом от 8 апреля 2005 г. N 0100/2569-05-32 «О пресечении правонарушений при дистанционном способе продажи товара» [Электронный ресурс], режим доступа  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=53243>

## **9.2 Основная литература**

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении [Текст]: учеб. пособие / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2016. - 462с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Мокий, М.С.Методология научных исследований [Текст] : учебник / Под ред. М.С. Мокия. - М.: Юрайт, 2015. - 255с. - (Магистр)
3. Новиков, В.Э.Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний [Текст]: учеб. пособие / В.Э. Новиков. - М.: Юрайт, 2015. - 184с. - (Бакалавр и магистр. Модуль)

4. Баранчеев, В.П. Управление инновациями [Текст]: учебник / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - М.: Юрайт, 2014. - 711с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

### **9.3 Дополнительная литература**

1. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Текст]: учебник и практикум / Б. Е. Одинцов. - М.: Юрайт, 2015. - (Бакалавр и магистр. Модуль)
2. Информационные технологии в маркетинге [Текст]: учебник и практикум / Под ред. С.В. Карповой. - М.: Юрайт, 2015. - 367с. - (Бакалавр. Академический курс)
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст]: учебник и практикум / Под ред. Ю.Д. Романовой. - М.: Юрайт, 2015. - 478с. - (Бакалавр. Академический курс)
4. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Текст]: учебник / Л. П. Гаврилов. - М.: Юрайт, 2013. - 372с. - (Бакалавр. Базовый курс)
5. Бабаш, А.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум [Текст]: учеб. пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. - М.:Кнорус, 2013. - 136с. эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавриат)
6. Планирование деятельности на предприятии [Текст]: учебник / Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 350с. - (Бакалавр. Базовый курс)
7. Маховикова, Г.А. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст]: учебник / Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко. - М.: Юрайт, 2015. - 464с. - (Бакалавр. Академический курс)
8. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Текст]: учеб. пособие / Под ред. Т.Г. Философовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 295с.

## 9.4 Интернет-ресурсы

1. Руководство по А/В тестированию для начинающих: Тестирование содержания сайт[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://webanalyticsbook.ru/usability/rukovodstvo-po-ab-testirovaniyu-dlya-nachinayushhix-testirovanie-soderzhaniya-sajta/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
2. Журнал «Директор СІО»[Электронный ресурс].Режим доступа:<http://www.osp.ru/cio/archive/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
3. Портал выбора технологий и поставщиков [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.tadviser.ru>(дата последнего обращения: 31.08.17).
4. Журнал IT-Expert[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.it-world.ru/itexpert/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
5. Журнал Cnews: издание о высоких технологиях [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.cnews.ru>(дата последнего обращения: 31.08.17).
6. Журнал ComputerWorld. Россия [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.computerworld.ru>(дата последнего обращения: 31.08.17).
7. Журнал CRN. IT-бизнес [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.crn.ru/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
8. Журнал Computerworld. Россия [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.osp.ru/cw/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
9. Журнал IntelligentEnterprise[Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.iemag.ru/>(дата последнего обращения: 31.08.17).
10. Ресурс, посвященный анализу развития информационных технологий[Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.ione.ru>(дата последнего обращения: 31.08.17).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении

учебной практики, включает в себя:

- ОС Windows;
- справочно-правовую систему КонсультантПлюс;
- MS Visio;
- MS Word;
- MS Excel;
- MS PowerPoint.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Студентам для прохождения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет».

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Образец титульного листа учебной практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Управления и бизнес-технологий»**

**Кафедра «Бизнес информатика и информационные технологии»**

## **ОТЧЕТ**

### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Выполнил(а) студент(ка) \_\_ курса**  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

направления подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель практики от Калужского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(учёное звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата сдачи отчёта на  
кафедру

Дата защиты отчёта

Оценка

Подпись руководителя  
практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Калуга, 20\_\_