


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя УФНС
по Калужской области

А.Ю. Ламакин
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

Д. Пирогова
2016 г.

Солярик Марина Анатольевна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т. Ч. ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
(Магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование»)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 38 от 05.07.2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 04.07.2016 г.)*

Содержание

1. Наименование вида практики, способ и формы ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	7
5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	25
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
9. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики.....	33
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	34
11. Приложения.....	35

1. Наименование вида практики, способ и формы ее проведения

Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в области оценки различных видов активов.

По согласованию с кафедрой «Финансы и кредит» практика студента может проходить в отделах (структурных подразделениях) организаций, в функции которых входит исчисление и уплата налогов (сборов).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится непосредственно на рабочих местах, которые выделяются для студентов в налоговых органах или в организациях. Студенты, заключившие договор с организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях по программе, разработанной кафедрой утвержденной Финансовым университетом.

Организация проведения и учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляются кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финансового университета.

В частности, производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению «38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование», направлена на реализацию следующих целей:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основных образовательных программ.

Наряду с общими целями, производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по магистерской программе «Налоги и налоговое консультирование», нацелена на то, чтобы приобрести и развить

практические навыки контрольной и аналитической деятельности работника налоговых органов и налоговых отделов организаций, ознакомиться с формами и методами налогового администрирования и налогового консультирования.

Общими задачами производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются:

-закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных магистрантами в предшествующий период обучения;

-формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

-овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;

- приобретение практического опыта работы в коллективе;

- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной магистерской работы.

Формы прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

1. студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава кафедры подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там производственную практику;

2. студент с помощью сотрудников Отдела по трудоустройству и профориентации определяется нахождение практики в одну из организаций, с которыми Калужский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

В первом случае предполагаемая база практики утверждается руководством кафедры и деканатом, а в случае нахождения базы практики по месту жительства иногородних студентов или при нахождении базы практики в ином регионе - утверждается деканатом.

В обоих случаях научный руководитель практики выделяется из числа

преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие студента в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания аналитического отчета. Студент обязан за 1,5-2 месяца до начала производственной (в т.ч. преддипломной) практики представить на кафедру гарантийное письмо с места прохождения практики, где должны быть указаны сроки ее проведения и возможность предоставления ему материалов для выполнения программы практики.

2. Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

После прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен обладать следующими компетенциями :

Таблица 1 - Структура формируемых в ходе практики компетенций

СЛК-2 – Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		
Знать (3.3):	Уметь (3.3):	Владеть (3.3):
основные этические нормы и их значение в межличностном профессиональном общении творческого коллектива	общаться в профессиональном творческого коллектива	основными этическими нормами в межличностном профессиональном общении творческого коллектива
СЛК-3 - Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность		
Знать (3.4):	Уметь (3.4):	Владеть (3.4):
современные тенденции в развитии стандартов и операций инвестиционной банковской	формировать рекомендации по основным направлениям инвестиционной деятельности банка; составлять мотивированные	методами финансового анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для оценки финансового состояния организации для принятия

деятельности и их использования; базовые механизмы управления инвестиционной деятельностью;	заклучения, аналитические, объяснительные записки по отдельным направлениям инвестиционной деятельности банка с учетом требований национальных и международных стандартов инвестиционной деятельности;	эффективных организационно-управленческих решения.
ПКН-7 - Способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения		
Знать (3.7):	Уметь (3.7):	Владеть (3.7):
направления повышения эффективности деятельности налоговых институтов, а также государственных органов в сфере денежных, налоговых и финансовых отношений	осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению финансовой грамотности населения	навыками применения знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области налоговой деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой оценочной деятельности. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 02.03.2015 № 0334/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами специальности и специализации и предназначена магистрантам и руководителям практики.

Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование», проходят производственную практику на третьем году обучения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоёмкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяется базовым учебным планом и составляет 12 зачётных единиц.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика магистрантов 3 курса, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование», в 6 семестре в рамках учебных занятий в течение 6-ти недель.

Практика проходит в сроки, установленные приказами ректора Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной (в т.ч. преддипломной) практики и подготовка аналитического отчета.

На этапе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии

задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты производственной (в т.ч. преддипломной) практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики работы, являются:

1. краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
2. формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
3. подготовка разделов магистерской диссертации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование»,

В работу над аналитическим отчетом также включается подготовка презентаций, необходимых для его защиты.

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

5. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики

В течение производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистрантам необходимо:

- а) ознакомиться с этапами деятельности экономиста коммерческой организации/ бюджетном учреждении, кредитного эксперта коммерческого банка

б) приобрести опыт по всем этапам профессиональной деятельности специалиста.

В течение производственной (в т.ч. преддипломной) практики необходимо:

а) ознакомиться с деятельностью соответствующего учреждения или организации, приобрести опыт по всей последовательности профессиональных обязанностей специалиста.

б) изучить конкретные виды работ в управлении /отделе/бюро в котором проходит практика.

Базой прохождения производственной (преддипломной) практики для магистрантов, обучающихся по направлению 038.04.01 «Экономика» магистерская программа «Налоги и налоговое консультирование» органы Федеральной налоговой службы, налоговые отделы организаций, консалтинговые фирмы, налоговые консультации.

Федеральная налоговая служба

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов в центральном аппарате Федеральной налоговой службы проходит в одном из его управлений. Выбор управления ФНС в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента. Приступая к производственной практике, студент должен иметь представление об организационной структуре ФНС России и ее функциях.

Целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистрантов в ФНС России является: ознакомление с новейшими разработками по совершенствованию налогового администрирования в Российской Федерации, закрепление теоретических знаний о правовом механизме и методах обеспечения полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему РФ, получение и развитие практических навыков контрольно-аналитической работы на макро-уровне, сбор, изучение, обобщение и анализ фактического материала для подготовки и написания магистерской

диссертации.

В период практики студенты должны ознакомиться с:

а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственно практика;

б) методическими рекомендациями для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности;

в) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для согласования в Министерство финансов РФ;

г) проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений;

д) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

е) разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию налогового администрирования, входящими в компетенцию соответствующего управления.

ж) формами и методами работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;

и) работой с письмами и запросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.

Вопросы, которые изучает студент во время прохождения практики, зависят от управления, в котором проходит производственная преддипломная практика.

Например:

В Контрольном управлении - обращается внимание на изучение:

- методологического и организационного обеспечения налогового контроля;

- обеспечения методического руководства налоговыми органами по составлению отчетности о контрольной работе;
- методики выявления и пресечения форм и способов уклонения от уплаты налогов;
- практики и результатов контрольной работы налоговых органов;
- критериев оценки эффективности налогового контроля и оценки деятельности налоговых органов;
- предложений по повышению эффективности налогового контроля, в том числе налоговых проверок.

В аналитическом управлении - обращается внимание на ознакомление и изучение:

- разрабатываемых управлением методических рекомендаций по выбору объекта выездных налоговых проверок;
- проведения предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации налогоплательщика;
- способов сбора комплекса сведений о налогоплательщике, в т.ч. формирования «досье» налогоплательщика;
- критериев оценки эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых органов;
- методов планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- других вопросов, входящих в компетенцию управления.

В Управлении налогообложения - обращается внимание на изучение и анализ:

- организации работы налоговых органов по администрированию важнейших налогов: НДС, акцизов по отдельным товарам, налога на прибыль организаций, налога с доходов физических лиц и других, согласно положению о данном управлении;
- методических рекомендаций по проверке достоверности представляемых налогоплательщиками деклараций по налогам, относящихся к

компетенции управления;

-организации работы по координации деятельности налоговых органов по налогообложению юридических и физических лиц и иным вопросам, согласно положению об управлении;

- разрабатываемых по поручению Минфина РФ предложений по изменению законодательства РФ о налогах и сборах.

Результатом прохождения производственной преддипломной практики в центральном аппарате ФНС России должен стать отчет с отражением в нём информации и анализа материала по повышению качества налогового администрирования и предложений по совершенствованию законодательства РФ по налогам и сборам.

Территориальные налоговые органы

5.2.1. Управление Федеральной налоговой службы (УФНС России) по субъекту Российской Федерации

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в Управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации студенты должны изучить:

- состав и структуру управления, его функции и задачи, в т.ч. основных отделов (внутренних подразделений);

- формы и методы налогового администрирования (ознакомиться с методиками проверок, целесообразно при возможности принять участие в повторных выездных проверках налогоплательщиков организаций, проводимых УФНС);

- формы и методы контроля за нижестоящими инспекциями, ознакомиться с актами комплексных проверок, принятым по ним решениям и материалами по их реализации (выполнению), а также материалами по обобщению итогов контрольной работы налоговых органов;

- работу по оказанию методической и практической помощи нижестоящим инспекциям, ознакомиться с материалами, обобщающими практику работы территориальных налоговых органов, подконтрольных УФНС

и их анализом;

- организацию работы по реализации материалов проверок и выявленным нарушениям налогового законодательства;

- формы и методы работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;

- работу с письмами и вопросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов;

- предложения нижестоящих инспекций по повышению эффективности налогового администрирования и изменению законодательства РФ о налогах и сборах, поступающие в УФНС России.

Межрегиональные инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов может проходить в одной из межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Выбор инспекции в качестве места прохождения практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента и отрасли экономики, на базе которой предполагается провести исследование в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в межрегиональной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам студент изучает и анализирует:

- состав и структуру инспекции, ее задачи и функции;
- критерии отнесения налогоплательщиков к категории крупнейших в соответствующей отрасли;

- порядок постановки на учет крупнейших налогоплательщиков;

- ведение оперативно-бухгалтерского учета по видам налогов (сборов), уплачиваемых крупнейшими налогоплательщиками;

- особенности мониторинга начислений и прогнозирования налоговых платежей от крупнейших налогоплательщиков;

- организацию налоговых проверок крупнейших налогоплательщиков (следует ознакомиться с методикой проверок, при возможности принять участие в проводимых камеральных или выездных проверках);

- порядок информирования крупнейших налогоплательщиков о действующем законодательстве РФ о налогах и сборах;

- информацию, поступающую от налогоплательщиков, налоговых органов и иных источников, характеризующую деятельность крупнейших налогоплательщиков, схемы уклонения от налогообложения, подготавливаемые предложения по выявлению, пресечению и предупреждению данных схем;

- предложения межрегиональной ИФНС России по повышению эффективности налогового администрирования и изменению законодательства РФ о налогах и сборах.

Инспекция Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления; инспекция Федеральной налоговой службы межрайонного уровня.

При прохождении практики в инспекции студент знакомится с ее структурой, задачами и функциями, основными отделами, осуществляющими налоговое администрирование. Студент, как правило, проходит практику на рабочем месте налогового инспектора, к примеру, в отделах: контроля налогообложения организаций, контроля налогообложения физических лиц, учета и отчетности, работы с налогоплательщиками.

При прохождении практики в отделе налогообложения организаций магистрант должен изучить:

- задачи и функции отдела, распределение обязанностей между его внутренними подразделениями;

- формы и методы налогового администрирования налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на имущество организаций и других региональных и местных налогов с организаций, дающих наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет;

- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты

уплаты вышеуказанных налогов в бюджетную систему РФ;

- порядок мониторинга соблюдения плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов;

- организацию налоговых проверок налогоплательщиков, в т.ч. камеральных и выездных.

При прохождении практики в отделе налогообложения организаций магистрант должен ознакомиться:

- с планированием налоговых проверок, принципами отбора налогоплательщиков и налоговых агентов при включении их в план проведения выездных налоговых проверок;

- методами и методиками, применяемыми налоговыми органами для установления достоверности отчетности, представленной налогоплательщиками;

- порядок составления справок и актов налоговых проверок, а также решений налогового органа, принимаемых по результатам налоговых проверок.

При возможности магистранту следует принять участие в проведении камеральных и выездных проверках по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на имущество организаций, а также проверках налогоплательщиков, уплачивающих налоги по УСН и переведенных на ЕНВД для отдельных видов деятельности и др.

При прохождении практики в отделе, осуществляющим контроль за налогообложением доходов и имущества физических лиц, студентам следует изучить:

- особенности налогового администрирования налога на доходы физических лиц у источника выплаты и по декларации (целесообразно выбрать организацию налогового агента и налогоплательщика индивидуального предпринимателя, на их примере изучить особенности определения налоговой базы и суммы уплачиваемого налога);

- особенности планирования проверок,

- применяемые налоговыми органами формы и методы налоговых проверок (в т.ч. камеральных и выездных);
- методы и методики проверок достоверности налоговой базы;
- порядок составления справок и актов налоговых проверок, а также решений по результатам налоговых проверок и привлечения налогоплательщиков к ответственности за выявленные правонарушения.

Магистранту при наличии возможности следует принять участие в камеральных и выездных проверках, проводимых инспекцией.

В период практики в отделе учета и отчетности студент должен изучить:

- порядок ведения карточек расчетов с бюджетом налогоплательщиков, в т.ч. отражения начисленных и уплаченных сумм налогов, пени, санкций, отсроченных и возвращенных налогоплательщику налогов и других платежей;
- порядок составления актов сверки расчетов с бюджетом налогоплательщиков с налоговыми органами;
- порядок принятия решений об изменении сроков уплаты налогов (сборов);
- порядок возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;
- формы отчетности налоговых инспекций, представляемые в вышестоящий налоговый орган о налоговых поступлениях в бюджетную систему и о проделанной работе;
- методы анализа и планирования (прогнозирования) налоговых поступлений.

При прохождении практики в отделе по работе с налогоплательщиками студент должен изучить:

- порядок постановки на учет налогоплательщиков;
- порядок приема налоговой отчетности;
- организацию деятельности по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве

РФ по налогам и сборам.

По результатам прохождения производственной преддипломной практики в территориальных налоговых органах студент на основе фактического материала должен выполнить следующие задания:

- проверить соответствие данных налоговых деклараций и показателей, приведенных в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности по одному из налогоплательщиков за налоговый (или отчетный) период;
- сделать расчеты по налогам, уплачиваемым налогоплательщиком за отчетный период или налоговую декларацию за налоговый период;
- сделать расчеты авансовых платежей по налогам по одному из налогоплательщиков и определил сроки их уплаты;
- сделать расчет сумму пени и налоговой санкции при выявленных нарушениях порядка уплаты налогов и налоговых правонарушениях;
- заполнить на основе фактических цифровых данных бланки документов: требований и уведомлений об уплате налогов (сборов); платежные поручения налогового органа; карточки расчетов с бюджетом по одному из налогов, уплачиваемому налогоплательщиком; акт сверки расчетов с бюджетом;
- составить проекты решений на проведение выездной налоговой проверки, актов выездной налоговой проверки и решений по акту налоговой проверки.

Итогом прохождения практики в территориальных налоговых органах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о методике камеральной и выездной налоговой проверки, методах определения налоговой базы, установления достоверности отчетности налогоплательщиков, документирования конечных результатов налоговой проверки.

Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, студент во время производственной (в т.ч. преддипломной) практики должен продемонстрировать навыки определения налоговой базы, предоставления налоговых вычетов, применения льгот и ставок по отдельным налогам.

При этом студент должен проявить знание прав и обязанностей налогового инспектора и налогоплательщика, проявляя к ним уважительное и корректное отношение.

Кроме того, студент должен оказывать помощь должностным лицам налоговых инспекций, т.ч. в проверках, проводимых инспекцией по заданиям ее вышестоящего налогового органа.

Организации налогового консультирования

Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики в организациях, осуществляющих налоговое консультирование, приобретение практических навыков в организации и ведении деятельности в области налогового консультирования, овладение основными методами и приемами, применяемыми консультационными Магистранты, проходящие производственную практику в организациях налогового консультирования (консалтинговых фирмах, налоговых консультациях и др.), должны изучить и проанализировать:

- налоговое консультирование;
- права и обязанности налоговых консультантов и фактическую их реализацию;
- формы и методы взаимоотношений данных структур с налогоплательщиками и иными лицами, в том числе при консультировании порядка применения отдельных налогов (сборов);
- практику консультирования налогоплательщиков по применению законодательства РФ о налогах и сборах, в том числе в письменной форме, о возможной оптимизации суммы уплачиваемых налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ за счет выбора (расчета) оптимальной очередности уплаты налогов, получения отсрочки и рассрочки по налогам (сборам), пеням и штрафам и др.;
- применяемые при консультировании налогоплательщиков схемы оптимизации налоговой базы; выбора рационального режима налогообложения (традиционного или специального в виде УСН и др.);
- консультирование налогоплательщиков о прогнозах налоговых рисков

при использовании схем ухода от налога, в том числе при заключении ими тех или иных договоров и сделок с контрагентами по бизнесу и возможных случаях их переквалификации по искам налоговых органов;

- организацию консультирования в период декларационной кампании;
- консультирование налогоплательщиков по заполнению налоговых деклараций по отдельным видам налогов: НДС, налогу на прибыль организаций, НДФЛ и др. (при возможности студенту следует принять участие в консультировании отдельных физических лиц и оказании им помощи в составлении налоговой декларации по НДФЛ);
- организацию консультирования по осуществлению взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми инспекциями при сдаче налоговой отчетности, подготовке к выездной налоговой проверке, а также в период ее проведения и рассмотрения акта и других материалов проверки;
- консультирование налогоплательщиков о способах защиты их интересов, в том числе при подаче жалоб в вышестоящий налоговый орган и (или) жалобы или иска в суд.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в организации, осуществляющей налоговое консультирование, студент должен приобрести практические навыки заполнения следующих документов:

- бланков бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган;
- форм налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым действующей (или условной) организацией за отчетный или налоговый период;
- расчетов авансовых платежей по налогам и определения сроков их уплаты;
- форм платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ;
- других документов и расчетов, выполненных студентом самостоятельно в период производственной преддипломной практики.

Заполненные на основе фактического (или условного) материала формы

документов прикладываются к отчету о производственной практике.

Налоговые отделы организаций

Основными задачами производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистрантов в налоговых отделах организаций является:

- 1) изучение порядка формирования и заполнения налоговых регистров;
- 2) получение практических навыков по исчислению налогов, в отношении которых организация выступает как налогоплательщик и как налоговый агент;
- 3) получение практических навыков по заполнению налоговых деклараций.

При прохождении практики в налоговых отделах организаций студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов (сборов);

- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам (сборам), уплачиваемым организацией;

- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

- порядок расчетов по налогам с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

- порядок составления платежных документов на перечисление налогов

(сборов) в бюджетную систему РФ.

На основе фактического материала годовой (или квартальной) отчетности магистрант должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- проверку в выборочном порядке соответствия данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;
- расчет авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- расчеты по налогам, уплачиваемым организацией за месяц, квартал, год, составить налоговую декларацию.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по важнейшим налогам, уплачиваемым данными налогоплательщиками: налогу на прибыль организаций, налогу на имущество и др.

Если местом прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики являются налоговые отделы профессиональных участников рынка ценных бумаг, то практиканту следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения доходов от операций с ценными бумагами юридических и физических лиц, организацию взаимосвязи учетных регистров (бухгалтерского, налогового и внутреннего учета).

Приобретение практических навыков при прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики в налоговых отделах организаций должно найти отражение в том, чтобы студент на основе фактического материала самостоятельно заполнил:

- бланки бухгалтерской и налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган;
- формы налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год),

- расчеты авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- формы платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.

Вышеуказанные документы должны быть приложены к отчету о производственной практике.

Кроме того, магистранту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика с банками по уплате налогов, а также с налоговыми органами, в т.ч. по претензионной работе в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственно практики в аудиторской фирме студенту следует ознакомиться: с составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся на проведении аудита по налогам (сборам), изучить их особенности. При аудиторских проверках, проводимых в составе группы аудиторов (или самостоятельно), следует обратить внимание на постановку налогового учета на контролируемом объекте, правильность определения налоговой базы по налогам, уплачиваемым контролирующими организациями; на обоснованность налоговых вычетов и полученных льгот. По итогам проверки следует сделать проект аудиторского заключения (или части его), разработать рекомендации по исправлению выявленных нарушений или допущенных отклонений.

При выборе места производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистранту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

1. соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
2. соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки магистра, выбранной тематике магистерской диссертации;
3. быть актуальной и содержать новые результаты.

Объем производственной практики для магистрантов, обучающихся по программе «Налоги и налоговое консультирование», определен содержательной

частью настоящей программы. Важнейшей задачей практики является выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в сфере налогового консультирования.

Таблица 2. Виды осваиваемых работ на практике

Виды деятельности	Виды работ	Количество дней
Налоговое консультирование	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	15
научно-исследовательская	обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	15
организационно управленческая	прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой части	10

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/бюро магистрант проходит преддипломную производственную практику, он обязан изучить: основные нормативные документы (федеральное законодательство в области налогообложения деятельности организации, указы, распоряжения, инструкции), которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

Преддипломная производственная практика должна основываться на применении компьютерной техники и использовании различных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется

назначенным кафедрой научным руководителем. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой магистранта;
- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от темы исследования;
- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- при необходимости вызывать практикантов для консультаций и проверки их работы на кафедре;
- по окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- проверить и сделать замечания по аналитическому отчету о практике;
- принять защиту отчета в установленном кафедрой формате.

При прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистранты должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с графиком;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки аналитический отчет в срок, установленный графиком.

Права и обязанности практиканта

Во время прохождения практики студенту необходимо:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с графиком;
 - вести дневник практики по установленной форме;
 - представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный графиком.
- выполнять все указания руководителей практики от Финансового университета.

6. Формы отчетности по практике

Организация производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Перед прохождением производственной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

- 1) направление на практику (приложение 1);
- 2) согласие на прохождении практики от организации (приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на магистерскую диссертацию (приложение 3);
- 3) календарный план (приложение 4);
- 4) дневник прохождения производственной практики (приложение 5);
- 4) программу прохождения производственной практики.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

График составляется индивидуально для каждого магистранта, применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики, и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми магистрант должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование организации (базы- практики), конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для магистерской диссертации, а также на написание отчета по практике.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Перечень вопросов, подлежащих изучению в процессе прохождения практики, определяется темой магистерской диссертации, спецификой организации и подразделения по месту практики. Помимо описания структурного подразделения организации, являющегося местом практики, магистрант должен более детально изучить основные теоретические положения, методические и практические материалы, связанные с выбранной темой исследования.

Дневник прохождения производственной практики ведется индивидуально, в нем ежедневно фиксируются выполняемые виды работ.

Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

До начала практики с магистрантами кафедрой проводятся организационные собрания, на которых объясняются цели и задачи практики, готовится необходимая документация: договор на практику, план - график прохождения практики.

1. Необходимо составить индивидуальный план практики (заполнить дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики и согласовать его с научным руководителем и руководителем от базы практики.

1. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от кафедры: магистрант предоставляет научному руководителю практики информацию о выполняемой работе.

2. Научный руководитель практики контролирует ход практики, в том числе путем посещения учреждения, организации, компании, в которых проходит практика.

3. Отчет о прохождении практики, согласованный с руководством соответствующего учреждения, а также научным руководителем практики, представляется на кафедру, проводится защита результатов практики.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов.

Обязательным условием является поддержание контактов с научным руководителем, систематическое информирование его о ходе подготовки исследования.

При распределении магистрантов по базам прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности магистранта характеру работы базы практики, а также индивидуальные договоры с базами практик, предоставленные в установленные сроки на кафедру.

Списки магистрантов для направления на практику с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры, являются

основанием для составления приказа об организации практики. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого магистранта приказом по факультету.

По окончании практики магистрант сдает на кафедру аналитический отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет представляет собой документ объемом 35-45 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Научный руководитель оценивает результаты практики, выставя дифференцированную оценку (по стобалльной системе), принимая во внимание качество отчета и устные ответы на вопросы по прохождению и результатам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц - сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле - 3 см, правое - 2 см, сверху и снизу - по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- основной части, в которой подробно описываются все результаты

- заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.

- приложений к отчету (при необходимости).

Формы и методы контроля

Контроль за проведением производственной (в т.ч. преддипломной) практики осуществляется - промежуточный (промежуточная аттестация обучающихся по практике) и итоговый (по окончании практики).

Кафедра организует и проводит:

- разработку графика работы магистранта на практике;
- консультации магистрантов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом прохождения практики.

До начала практики издаётся приказ с указанием научных руководителей практики по каждому магистранту.

Промежуточный контроль в виде промежуточной аттестации обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от Финуниверситета проекта отчета о практике и дневника практики (его соответствующая календарная часть).

Итоговый контроль - защита аналитического отчета о практике: проводится аттестация магистрантов с оценкой уровня приобретенных компетенций.

Отчёт о производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется научным руководителем от кафедры. К отчёту должны быть приложен дневник практики, график прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя о прохождении магистрантом графика.

Защита отчета о прохождении практики

Защита отчётов происходит не позднее установленного нормативными актами Финуниверситета срока.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами налогообложения и налогового консультирования. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики» рабочей программы практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество баллов 86 - 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 - 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) преддипломной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного исследования, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Количество баллов 50 - 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Студенты, не защитившие отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики, считаются не выполнившими производственную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило

следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются.

8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно - правовые акты

- Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.98г. № 146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

- Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.91г. № 943-1 (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).

- Закон РФ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).

- Постановление Правительства РФ от 28.02.2004 г. № 110 «О совершенствовании процедуры государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

- Постановление Правительства РФ от 30.09.04. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

- Приказ Министерства финансов РФ от 09.08.05. № 101 н.« Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

- Приказ Министерства финансов РФ от 11.07.05. № 85 н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков».

- Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении концепции системы планирования выездных налоговых проверок» от 30.05.2007г. № ММ-3-06/333 (в редакции от 14.10.2008).

- Приказ МНС РФ «Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменении идентификационных номеров налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет,

снятия с учета юридических и физических лиц» от 03.03.04 № БГ-3- 09 /178.

- Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»: от 31.05.07 г. № ММ-3-06/ 338 .

- Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при взыскании задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации» от 14.05.2007г. № ММ-3-19/ 293 .

- Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении формы акта совместной проверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам» от 20.08.2007 № ММ- 3- 25 / 494 .

- Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении Рекомендаций по порядку ведения в налоговых органах базы данных «Расчеты с бюджетом» от 16.03.2007 № ММ-3-10 / 138 .

- Приказ Федеральной налоговой службы (ФНС России) «Об утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков» от 5 октября 2010 г № ММВ-7- 10/ 478 /.

- Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка рассмотрения налоговыми органами заявлений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа» от 30. 11.2010 № ММВ-7-8 / 666 .

- Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка изменении срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами» от 28.09.2010 № ММВ-7-8/ 469.

Литература

- Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб. пособие / Кол. авторов; под ред. Л.И. Гончаренко. - М.;ИНФРА-М, 2011.

- Налоговое администрирование: учебное пособие./ Кол. авторов;

под ред. Л.И. Гончаренко. - М.; КНОРУС, 2012.

- Новая философия налогового администрирования / «Налоговая политика и практика», №6 2011, с. 7.

- Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика. Учебник Серия Университеты России / М.: Юрайт-2012.

- Разговор на высшем налоговом уровне / «Налоговая политика и практика», № 2 2012, с.4.

Ресурсы INTERNET

1. www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

2. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России

3. www.rg.ru - Российская газета

www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант»

9. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, Project Expert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;

- Amadeus;

- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - www.skrin.ru, СПАРК - www.spark.ru; www.lin.ru и др.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

Наличие справочной литературы.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную (в т.ч. преддипломную) практику

от «___» _____ 20__ г.

Выдано _____ студенту (ке) _____ курса
(Ф.И.О. студента)

финансово-учетного факультета Калужского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по
направлению «Экономика» магистерская программа: Налоги и налоговое
консультирование в том, что он (она) направляется на учебную практику

(адрес места прохождения практики и название организации или предприятия)

сроком на ___ недель в период с __.__.__.__ по __.__.__.__ г. (указать сроки)

Руководитель практики от Калужского филиала Финуниверситета _____

(ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, отчество)

Декан
Финансово-учетного факультета

М.П.

Л.М. Клизогуб

Отметка о прибытии и убытии на практику

1. Дата прибытия на место практики «___» _____ г.

Подпись, печать организации

2. Дата убытия с места практики «___» _____ г.

Подпись, печать организации

Приложение 2

Директору Калужского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»
Пироговой Т.Э.

Сообщаем, что ООО «Класс» примет на учебную и производственную (в т.ч. преддипломную) практику студента __ курса _____ формы обучения Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» направления подготовки «Экономика» (магистерская программа: Налоги и налоговое консультирование) *Иванова Ивана Ивановича* с _____ по _____ 201__ г.

Согласны предоставить необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы вышеуказанного студента.

Руководителем практик от организации будет назначен _____
должность ФИО.

Директор/руководитель орг-и _____

(подпись, МП)

Расшифровка ФИО

Приложение 3

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

**КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И
КРЕДИТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

_____ закреплена приказом директора Калужского филиала Финуниверситета
от «__» _____ 201_ г. № _____.

Целевая установка: _____

_____ Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основная литература указывается в Приложении к заданию.

Срок представления законченной работы «__» _____ 201_ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 201_ г.

Руководитель: _____

(должность, подпись, ФИО)

Задание получил: _____

(подпись, ФИО студента)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заданию на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)
(основная литература для написания ВКР)

1. *Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обществах с ограниченной ответственностью»;*
2. *Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;*
3. *Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 28.11.2015);*
4. *Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;*
5. *Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»;*
6. *Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова [и др.] ; под ред. Е.И. Костюковой. — М. : КНОРУС, 2014. — 408 с. — (Бакалавриат).;*
7. *Бухгалтерский учет и анализ: Учебник /Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. / Под общ.ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 426 с.,— (Высшее образование: Бакалавриат).*

Студент учебной группы _____
(подпись)

С.В. Иванов

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента ___ курса направления подготовки «Экономика»
(магистерская программа: Налоги и налоговое консультирование)

(Ф.И. О. студента)

в период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место	Должность

Дата «___» _____ 201_г.

Руководитель практики от Калужского филиала

Финуниверситета _____

(должность, фамилия, отчество)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, фамилия, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 5

ДНЕВНИК

прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
студента ____ курса направления подготовки «Экономика»
(магистерская программа: Налоги и налоговое консультирование)

(Ф.И.О. студента)

в период с « ____ » _____ 201_г. по « ____ » _____ 201_г.

Дата	Наименование выполненных работ	Оценка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации

Дата « ____ » _____ 201_г.

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, отчество)

(подпись)

подпись заверяется печатью организации