

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Финансово-учетный»**  
**Кафедра «Финансы и кредит»**



Косихина Ольга Петровна

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 38 от 05.07.2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 10 от 23.05.2016 г.)*

КАЛУГА 2016

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.


Рецензенты:

Тютин Д.В. - зав. кафедрой «Экономика и менеджмент» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н., доцент


Мигел А.А. – зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
04 июля 2016 г.

 / Полпудникова О.В./


Начальник учебно-методического отдела  
04 июля 2016 г

 /Голстикова В.С./

Заведующий библиотекой  
04 июля 2016 г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой  
«Финансы и кредит»

 /Косихина О.П./

04 июля 2016 г.

## Содержание

1.	Наименование вида практики, способ и формы ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	3
3.	Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.....	3
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях..	7
6.	Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8.1	Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
8.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
9.	Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики.....	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
12.	Приложения.....	22

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики - Учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная форма обучения)

Учебная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» Профиль «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров) очная и заочная форма обучения.

Учебная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

## 2. Цели и задачи практики

Основной целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- выполнение работы в коллективе;
- овладение приемами сбора, анализа и обработки разнообразной экономической информации, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- использование полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики.

## 3. Перечень компетенций, формируемых в ходе учебной практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Структура формируемых в ходе учебной практики компетенций

ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
Знать (З.1):	Уметь (З.1):	Владеть (З.1):
<ul style="list-style-type: none"><li>• каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li><li>• способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</li><li>• применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.</li><li>• навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</li></ul>
ПКП – 1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты,		

реализовать их на российском и международном финансовых рынках		
Знать (З.2):	Уметь (У.2):	Владеть (В.2):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>
<b>СЛК - 2</b> - готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении		
Знать (З.3):	Уметь (З.3):	Владеть (З.3):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструменты и методы принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>нести ответственность за выполненную работу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> <li>способностью нести ответственность за выполненную работу.</li> </ul>

#### 4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа проведения учебной практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Приказом №2064/0 от 26.10.2016 г., которым утверждено «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Конкретные виды практик определяются образовательной программой высшего образования (ОП ВО), реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), ОС ВО Финансового университета и базовыми учебными планами.

Учебная практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Конкретные сроки прохождения производственной, в том числе преддипломной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом. Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	заочная форма направление 38.03.01 - Экономика профиль «Финансы и кредит»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часа)
Продолжительность преддипломной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	9 семестр дифференцированный зачет

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **6. Содержание учебной практики**

Учебная практика студентов всех форм обучения, направление "Экономика", профиль «Финансы и кредит», проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Учебная практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО. Способы проведения практики - стационарная практика (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурных подразделениях Финансового университета) и выездная практика (проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики университета и подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финансовым университетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента (руководитель практики от департамента) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации).

Практика обучающихся организуется и проводится Калужским филиалом Финансового университета на основе договоров с организациями.

***1) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:***

информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;

проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики;

распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от департамента не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;

проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;

подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

***Руководитель практики от организации осуществляет:***

составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики;

согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

***Права и обязанности обучающегося.***

***Обучающийся имеет право:***

выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики; получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента, у руководителя практики от организации.

***Обучающийся обязан:***

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 месяца до ее начала

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 месяца до начала практики

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от департамента и от организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации

явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность организации или учреждения посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);



- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики руководитель практики разрабатывает **индивидуальное задание**, выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет **календарный план (график прохождения практики)**.

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет **дневник практики**, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

### **7. Формы отчетности по учебной практике**

Сроки учебной практики определяются приказом ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Период учебной практики составляет 2 недели.

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета отчет о выполнении программы практики, который включает:

- **отчет о выполнении программы учебной практики** (объемом 10-15 страниц);

- **приложения**, в виде различных документов, используемых организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации и должен содержать следующие разделы:

1. общая характеристика базы прохождения учебной практики:

- цель образования, порядок регистрации;
- основное содержание уставных документов;
- нормативно - правовая база, регулирующая деятельность организации;
- организационная структура;
- уровень специализации и универсализации;
- функции отдельных подразделений и их подразделов

2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг:

- характеристика операций и услуг;
- объем операций и услуг;
- маркетинг и реклама.

3. Характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики;

4. Перечень новых знаний, умений, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной

практики. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Финансового университета в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание

1. Календарный план (график прохождения практики)

2. Дневник практики

3. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.

Календарный план (график прохождения практики) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарный план (график) заверяется подписями руководителей от базы практики и от Калужского филиала Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

### ПКН-6 - способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li> <li>способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</li> <li>применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>представлять результаты аналитической и исследовательской</li> </ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<b>пороговый уровень – 20 баллов</b>
		<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li> <li>способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>

<p>работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.</p> <p>• навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</p>	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.</p>	
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li> <li>• способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</li> </ul>	<p><b>высокий уровень – 60 баллов</b></p>

**СЛК-2** - готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <p>инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><b>пороговый уровень – 20 баллов</b></p>

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> <li>- способностью нести ответственность за выполненную работу.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>	<p><b>продвинутый уровень – 40 баллов</b></p>
	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> <li>- способностью нести ответственность за выполненную работу.</li> </ul>	<p><b>высокий уровень – 60 баллов</b></p>

**ПКП-1** - способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовать их на российском и международном финансовых рынках

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> </ul>	<p><b>пороговый уровень – 20 баллов</b></p>
	<p><b>Знать:</b> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</li> </ul>

<p>собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	
	<p><b>Знать:</b> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>• навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul>	<p><b>высокий уровень – 60 баллов</b></p>

Зачет (дифференцированный) по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточной контроля является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

## Перечень вопросов к зачету

### **1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):**

- основные виды финансовой отчетности организации;
- методы оценки денежных потоков используемых организацией;
- основные направления использования прибыли на предприятии;
- расчет рентабельности организации, продукции, продаж, основных производственных фондов;
- основные источники самофинансирования организации;
- характеристика состава, структуры и оборачиваемости оборотных активов;
- показатели: фондоотдачи, фондоемкости и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции;

### **2. При прохождении практики в бюджетном (казенном) учреждении:**

- порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения;
- состав и структура собственных поступлений бюджетного учреждения;
- порядок финансирования бюджетного учреждения;

### **3. При прохождении практики в органах казначейства:**

- структура соответствующего органа казначейства;
- порядок открытия счетов в органах казначейства по доходам и расходам;
- порядок зачисления доходов в различные уровни бюджетов;

### **4. При прохождении практики в налоговых органах:**

- структура соответствующего налогового органа, должностными обязанностями;
- порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам;
- порядок камеральных проверок деклараций налоговыми органами;

### **5. При прохождении практики в банковской сфере:**

- нормативно-правовая база функционирования коммерческого банка;
- депозитная политика коммерческого банка;
- кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу).

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе»
2. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
4. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности"

#### **Основная литература:**

1. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2014, 2016. - 800 с. - <ЭБС Book.ru>.

2. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седоваи др.; Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я.Лукасевич; М-во образ.и науки РФ. — 3-е изд., испр. — М.: Национальное образование, 2013.- 768 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. О.И. Лаврушина .— 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 560 с. — ISBN 978-5-406-01524-7.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоогов; под ред. М.П. Афанасьева. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы:Учебник. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Брусов П.Н. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции:Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: Кнорус, 2012.— 328 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, ProjectExpert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;
- Amadeus;
- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК - [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики**

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение



MS Excel, Project Expert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscore - world banking information source;
- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК - [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

Наличие справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Факультет «Финансово-учетный»  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики от вуза:**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

**Цель прохождения практики:**

---

**Задачи практики:**

---

**1. Материалы, необходимые для прохождения практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения учебной практики**  
**студента(ки) \_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_**

---

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 руководителя  
 практики от кафедры)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

(указать

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Финансово-учетный»**  
**Кафедра «Финансы и кредит»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

*Образец отзыва руководителя практики от кафедры*

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»  
о работе студента в период прохождения практики**

---

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проходил  
\_\_\_\_\_ практику в период с ..... по ..... 20...г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
поручалось решение следующих задач:

.....  
Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....  
Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.  
Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) проявил себя как

.....  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики от кафедры) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.