

## **Аннотация дисциплины**

### **«Системы электронного документооборота»**

#### **Цели освоения дисциплины:**

формирование теоретической знаний по основам электронного документооборота и приобретение практических навыков в применении программных средств составления, хранения, маршрутизации электронных документов с помощью системам управления электронным документооборотом.

#### **Место дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина «Системы электронного документооборота» является дисциплиной по выбору (Факультетский блок) Модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### **Краткое содержание:**

Системы электронного документооборота. Организация работ в СДОУ. Организация электронной системы управления документооборотом. Автоматизация составления электронных документов. Автоматизация процессов. Автоматизация хранения документов. Организация системы электронного документооборота. Системы комплексной автоматизации документооборота и деловых процессов.