

Аннотация дисциплины

Технологии подготовки экономических документов

Цель дисциплины.

сформировать и развить у студентов компетенции, знания, практические навыки и умения разработки больших экономических документов сложной структуры с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности

Краткое содержание:

Технология разработки экономических документов сложной структуры.

Электронный документ. Понятие, виды электронных документов. Структурные элементы текстового документа. Этапы создания документа. Способы получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа. Офисные инструментальные средства и технологии обработки текстовых документов. Использование стилей и шаблонов. Разделы. Поля форм. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Офисные средства защиты текстовых документов. Электронная цифровая подпись. Использование системных возможностей электронной цифровой подписи документов как средства удостоверения их подлинности.

Технология обработки табличных документов сложной структуры.

Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов. Работа со списками. Использование встроенных функций. Консолидация данных. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Визуализация данных. Создание функций пользователя. Работа с макросами. Офисные средства защиты табличных документов.

Ресурсы сети Интернет для экономистов и подготовка Web-документов. Введение в Web-проектирование. Элементы языка гипертекстовой разметки HTML. Основы разработки Web-страниц. технология

ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок; организация переходов между страницами. Возможности офисных средств по разработке Web-страниц и сайтов. Регистрация и сопровождение сайтов. Технология обмена файлами (FTP).