

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Стройполимеркерамика»

финансовый директор



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



О.Н. Сусякова, О.И. Костина

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01-Экономика,
образовательная программа «Экономика и финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 57 от 30 августа 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 10 от 30 июня 2022 г.)*

Калуга 2022

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» по очной и очно-заочной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Рецензенты:

Горбатов Александр Викторович – заведующий кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

Орловцева Оксана Михайловна - заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
«30» августа 2022 г.



О.М. Орловцева

Начальник учебно-методического отдела
«30» августа 2022 г.



В.С. Толстикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1	Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	15
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	17
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.1	Нормативные акты	17
9.2	Основная литература	18
9.3	Дополнительная литература	18
9.4	Интернет-ресурсы	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12.	Приложения	21

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 30.10.2020 г. №2023/0.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация).. Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финуниверситета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в учебно-методический отдел договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы» направлена на реализацию следующих целей:

– получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и прикладной исследовательской и организационно-управленческой деятельности, в том числе, с применением информационных технологий;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансов и кредита;

– получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

– ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

– изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

– формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциях специалистов в сфере финансов и кредита, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

– приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

- Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» (очная и заочная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН – 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знания: - основные современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки; Умения: - использовать категориальный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных	Знания: - сущность и особенности

		<p>экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>современных экономических процессов;</p> <p>Умения: выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>Знания: основные направления экономической политики государства;</p> <p>Умения: результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.</p>	<p>Знания: приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;</p> <p>Умения: проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>Знания: варианты решения профессиональных задач;</p> <p>Умения: предложить правильные варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной</p>	<p>Знания: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде;</p> <p>Умения: выстраивать стратегии сотрудничества между членами одной команды;</p> <p>Знания: знать: этические нормы в межличностной коммуникации;</p> <p>Умения: применять этические нормы в межличностной коммуникации;</p>

		деятельности.	<p>Знания: основные технологии командной работы;</p> <p>Умения: организовывать командную работу с учетом различных особенностей поведения участников команды.</p>
--	--	---------------	---

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Экономика и финансы» учебная практика для студентов очной и очно-заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налоговая система Российской Федерации», «Страхование», «Деньги, кредит, банки», «Финансы организаций», «бюджетная система и бюджетный процесс», «Социальное обеспечение», «Финансовая политика организации», и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.01 - Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»	очно-заочная форма направление 38.03.01 – Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

6.Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и оформление отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры),

предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (учреждение) при осуществлении деятельности;
2. на основе изучения теоретических аспектов организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, описать систему управления организации (учреждения) с раскрытием функций всех отделов и основных ключевых фигур бизнеса, а также порядок взаимодействия отделов между собой;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. изучить технико-экономические показатели деятельности организации и другие статистические данные;
5. проанализировать конкурентную среду деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.

Собранная обучающимся информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;

- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Код и наименование компетенции	Типовые задания
ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Представьте общую производственно - экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Необходимо ознакомиться с основными направлениями работы организации (учреждения), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования региональной (национальной) экономики.
ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Проведите анализ организационной структуры предприятия - объекта учебной практики. Укажите основные функции подразделений для осуществления основных бизнес-процессов. На основе данных, полученных на объекте учебной практики, провести расчет основных показателей, характеризующих деятельность организации. Определите рейтинговое положение организации в отрасли (сравнив полученные результаты анализа организации со среднеотраслевыми значениями). Обоснуйте выбранную Вами схему проведения диагностики и выбор показателей оценки.
УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации–базы прохождения практики в области финансов и кредита.
2. Охарактеризуйте структуру управления организации-базы прохождения практики.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности организации-базы прохождения практики.

4. Какое место занимает организация-база прохождения практики на конкурентном рынке?
5. В чем сильные и слабые стороны организации-базы прохождения практики? Каковы угрозы и перспективы ее развития?
6. Дайте краткую характеристику финансовой деятельности организации.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.) // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №2 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (в посл. редакции) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в посл. ред.) «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // СПС КонсультантПлюс
10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07. 202) // СПС КонсультантПлюс
11. Положение ЦБ РФ №255-Т. «Об обязательных резервах Кредитных организаций» // СПС КонсультантПлюс
12. Инструкция Банка России № 139-И «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2018 // СПС КонсультантПлюс

9.2 Основная литература

1. Финансовое планирование в организациях: учебник / под ред. Л.Г. Паштовой. – Москва: КНОРУС, 2019. -274с.
2. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Юрайт, 2020. — 175 с.
3. Агарков, М. М. Основы банковского права: Курс лекций [Текст]. - 3-е изд. - Учение о ценных бумагах: Научное исследование / М. М. Агарков. - 2-е изд. - М.: Изд-во БЕК, 2019. - 350 с.

4. Алпатов, Г.Е. Деньги. Кредит. Банки [Текст] / Г.Е. Алпатов, Ю.В. Базулин и др. / Под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. - М.: Проспект, ТК-Велби, 2018. - 624 с.
5. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с.
6. Григоренко, О.В. Учет, анализ и диагностика деятельности предприятия / О.В. Григоренко, Т.Ю. Гавриленко, Е.К. Ткаченко. - М.: Русайнс, 2018. - 636 с.
7. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (для бакалавров) / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. - М.: КноРус, 2018. - 384 с.
8. Инструменты и технологии поведенческих финансов: учебник / Богатырев С.Ю. – Москва: Прометей, 2019. – 332с.
9. Корпоративные финансы: учебник для обуч. по программам высшего образ. напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / Финуниверсите; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. - Москва: Кнорус, 2020. - 480 с. - (Бакалавриат и магистратура).
10. Организация страхового дела : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с.
11. Управленческие финансы: учебник / под ред. Лукасевича И.Я. – Москва, Прометей, 2019. – 374с.
12. Экономика и финансы фирмы: учебное пособие / Паштова Л.Г. – Москва: КНОРУС, 2019. – 336с.
13. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / О.Е. Янин. - М.: Академия, 2019. - 320 с.

9.3 Дополнительная литература

1. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Т.Ю. Мазурина. - М.: Риор, 2018. - 496 с.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 464 с.
3. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Учебное пособие / Т.С. Маслова. - М.: Магистр, Инфра-М, 2020. - 544 с.
4. Мирошниченко, А. В. Методические основы оценки конкурентоспособности банка с учетом взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды / А. В. Мирошниченко [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2018. - № 2. - С. 99-107.
5. Портер, М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов [Текст]. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. - 454 с.
6. Практикум по управлению финансами компании: учебное пособие // А.К. Солодов; Финуниверситет. – М.: Издание Александра К. Солодова, 2020.
7. Управление финансами в цифровой экономике, учебник, Чернопяттов А.М., 2020
8. Финансовые риски корпоративного инвестирования: учебное пособие / С.Н. Малофеев. – Москва: Кнорус, 2020. -170с.
9. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.Д. Шеремет. - М.: Инфра-М, 2017. - 352 с.
10. Шумак, О.А. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / О.А. Шумак. - М.: Риор, 2019. - 40 с.

9.4 Интернет – ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
9. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др. - <http://www.klerk.ru/buh/>
10. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.
11. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».
13. www.afdanalyse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -<http://www.spark-interfax.ru/>
2. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
3. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
4. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) i-books.ru (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Калуга

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Матчинова В.А., действующего на основании доверенности №0107/02.03 от 03 августа 2020 г., с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося 4 курса факультета «Экономики и бизнес-технологий» учебной группы 4ЭБФ1 Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике:

- учебная практика с 02.02.2022 г. по 15.02.2022 г.
- производственная, в том числе преддипломная практика с 16.02.2022 г.- по 29.03.2022 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес: 125993, г. Москва,

Ленинский проспект, д.49 ГСП - 3

Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул.

Чижевского, д. 17

тел.(4842) 74-81-59

факс (4842) 59-18-66

ИНН 7714086422

КПП 402943001

БИК 042908001

Отделение Калуга г. Калуга

Р/с 40501810600002000001

Получатель: УФК по Калужской области

(Калужский филиал Финуниверситета

л/с 20376Щ08490)

Директор

МП

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской
Федерации»

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____ курса направления «Экономика», ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономика и финансы» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «__» _____ по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с программой практики
2	В зависимости от организации – базы практики выбрать один из вариантов индивидуального задания: - Анализ конкурентной среды деятельности организации (для коммерческих организаций, кредитных учреждений, страховых компаний) - Особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
3	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
	Планируемые результаты практики (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
1	ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач

2	ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
3	УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял студент:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной)**

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « _____ » 202__ г. по « _____ » 202__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	1 день
2	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	1 день
Основной этап:		
3	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	(2 дня)
4	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	(2 дня)
5	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	(1 день)
Заключительный этап:		
6	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
7	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
1	2	3	4
03.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	Выполнено
08.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
09.11.2021 г.-10.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	Выполнено
11.11.2021 г.-12.11.2021 г.	Название отдела в организации где проходите практику	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	Выполнено
15.11.2021	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
16.11.2021	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»

(образовательная программа бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика)
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В _____ период _____ прохождения _____ практики
(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательная программа бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Калуга – 202__