

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»**  
**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «ГАЗСТРОЙ»

(наименование организации)

генеральный директор

(подпись представителя организации)

Гисматуллин И.С.

(ФИО)

«6» марта 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала  
Финуниверситета

Т.Э. Пирогова

«6» марта 2018г.

О.М. Орловцева

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Финансовый менеджмент»

(очная и заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 59 от 06 марта 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 06 от 05 марта 2018 г.)*

**Калуга 2018**

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02-Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.


Рецензенты:


Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.


Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Трутнева Н.Ю./  
«06» марта 2018 г.

Начальник учебно- методического отдела  /Толстикова В.С./  
«06» марта 2018 г.

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./  
«06» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  /Орловцева О.М./  
«06» марта 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.1 Нормативные акты	16
9.2 Основная литература	17
9.3 Дополнительная литература	17
9.4 Интернет-ресурсы	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
12. Приложения	19

## 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится дискретно, стационарным и выездным способом на базе организаций, осуществляющих коммерческую деятельность, в том числе:

- организации любых отраслей, организационно-правовых форм и форм собственности, в т.ч. совместные и иностранные предприятия на территории РФ;
- департаменты финансов, развития производственных и торговых организаций;
- финансовые отделы производственных и торговых организаций, организаций сферы услуг;
- организации, специализирующиеся на профессиональном аутсорсинге финансовой деятельности;
- экспертно-аналитические отделы, службы;
- другие организации.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## 2. Цели и задачи практики

Целью проведения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических, практических знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Цель учебной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры хозяйствующего субъекта, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- приобретение практического опыта работы в области оценки показателей деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных его бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная форма обучения).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
<b>ПКН – 1</b>	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"><li>– Демонстрирует профессиональные навыки работы и решения практических задач.</li><li>– Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансового менеджмента с аудиториями разного уровня финансовой</li></ul>	<b>Знания:</b> основных направлений развития научно-практической мысли  специалистов в области финансового менеджмента; основных принципов и методов организации финансовой работы, базовых методов и стандартных

		грамотности.	инструментов управления финансами в коммерческих организациях  <b>Умения:</b> собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;  формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера;  применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления
<b>ПКП-1</b>	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Использует методы оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи; Владеет навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании	<b>Знания:</b> методов комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды  <b>Умения:</b> проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла, планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании  выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» учебная практика для студентов очной и заочной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика и Научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «основы бизнеса», «Маркетинг», «Управление денежными потоками», «Управление оборотным капиталом», «Финансирование бизнеса», «Основы финансового риск – менеджмента»; дисциплины вариативной части «Инструменты маркетинговых исследований в организации», «Управление финансовым оздоровлением

организации», «Финансовая среда предпринимательства в России», «Закупочная логистика», «Методы принятия финансовых решений», «Управление структурой капитала», «Финансовый маркетинг», «Оценка стоимости бизнеса» и другие предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

	очная форма направление 38.03.02 - Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»	заочная форма направление 38.03.02 - Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

## 6. Содержание практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности).	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и написание отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Менеджмент и маркетинг» Калужского филиала Финансового университета.



Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент и маркетинг» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
2. изучить учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в т.ч. по отдельным составляющим;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач;
4. рассмотреть бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;
5. рассчитать и дать оценку финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимися указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Менеджмент и маркетинг»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедр.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. календарный план прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

## **7. Формы отчетности по практике**

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- отчет прохождения практики.

По окончании практики календарный план подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без календарного плана практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): название вуза, факультета, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Календарный план

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя практики (от организации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

**ПКН – 1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач**

**Оценка уровня сформированности компетенции**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению в различных сферах деятельности</b>		
<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера;</p> <p>применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления</p> <p>Владеть умением демонстрировать профессиональные навыки работы и решения практических задач.</p> <p>способностью применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансового менеджмента с аудиторией разного уровня финансовой грамотности.</p>	<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;</p> <p>Индикаторы достижения: способен демонстрировать профессиональные навыки работы и решения практических задач.</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>
	<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера;</p> <p>Индикаторы достижения: способен демонстрировать профессиональные навыки работы и решения практических задач.</p>	<b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b>
	<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента;</p> <p>основные принципы и методы организации финансовой работы;</p> <p>базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера;</p> <p>применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления</p> <p>Индикаторы достижения демонстрирует профессиональные навыки работы и решения практических задач.</p> <p>применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансового менеджмента с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p>	<b>Высокий уровень – 60 баллов</b>

**ПКП-1 – Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе**

**Оценка уровня сформированности компетенции**

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла</p> <p>планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании</p>	<p><b>Знать:</b> методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла</p> <p>выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p> <p><b>Индикаторы достижения компетенции:</b> использует методы оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идей;</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>

<p>выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p> <p><b>Индикаторы достижения компетенции:</b> использует методы оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи;</p> <p>владеет навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании</p>	<p><b>Знать:</b> методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла</p> <p>планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании</p> <p>выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p> <p><b>Индикаторы достижения компетенции:</b> использует методы оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи;</p>	<p><b>Продвинутый уровень - 40 баллов</b></p>
	<p><b>Знать:</b> методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла</p> <p>планировать результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе, во взаимосвязи со стратегиями и приоритетами развития компании</p> <p>выявлять ключевые факторы воздействия внешней и внутренней среды</p> <p><b>Индикаторы достижения компетенции:</b> использует методы оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи;</p> <p>владеет навыками принятия стратегических и тактических решений в области организации финансов, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании</p>	<p><b>Высокий уровень – 60 баллов</b></p>

Зачет (дифференцированный) по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики и по результатам защиты отчета по практике;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

## Перечень вопросов к зачету

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Управленческие революции.
9. Школа научного управления и ее современные последователи.
10. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
11. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
12. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
13. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
14. Характеристика российской теории и практики управления.
15. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства, общества.
16. Необходимость управления в экономических системах.
17. Принципы менеджмента, их историческое развитие.
18. Классификации методов управления и их значение в реальной экономике.
19. Классическая (административная) школа и ее представители.
20. Школа «Человеческих отношений» и бихевиоризм.
21. Обоснование необходимости совершенствования управления в условиях организационных изменений.
22. Возможности использования зарубежного опыта для совершенствования управления.
23. Значение лидерства для эффективной деятельности организации.
24. Концепции лидерства.
25. Лидерство и стиль управления.
26. Формальное и неформальное управление.
27. Неэкономические способы стимулирования в современных организациях.
28. Классификация содержательных теорий мотивации.
29. Понятие власти. Власть как совокупность полномочий, компетенции и лидерства.
30. Понятие и классификация стилей руководства.
31. Система показателей эффективности менеджмента.
32. Проявление социальной эффективности менеджмента.
33. Значение стратегического управления, основные виды стратегии.
34. Управление организационными изменениями.
35. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
36. Финансовые аспекты современного бизнеса.
37. Финансовые модели фирмы.
38. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.

39. Сущность финансового механизма фирмы.
40. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
41. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
42. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
43. Ключевые финансовые мультипликаторы.
44. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
45. Стратегия устойчивого роста фирмы.
46. Факторные модели финансового анализа.
47. Прогнозирование финансовых показателей.
48. Финансовая политика фирмы.
49. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
50. Управление эффективностью бизнеса.
51. Виды финансового риска.
52. Подходы к управлению рисками.
53. Операционный и финансовый рычаг.
54. Систематический и несистематический риск.
55. Финансовая стратегия и политика фирмы.
56. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
57. Методика «анализ EBIT-EPS».
58. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
59. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
60. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
61. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с дополн. и измен.)
2. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (с дополн. и измен.)
3. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
4. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с дополн. и измен.)

5. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с дополн. и измен.)

6. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)

7. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»

8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

## **9.2 Основная литература**

1. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2017. - 352 с.
2. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М.: КноРус, 2018. - 368 с.
3. Мочалова, Л.А. Финансовый менеджмент (для бакалавров) / Л.А. Мочалова; под ред., Касьянова А.В. , Рау Э.И.. - М.: КноРус, 2018. - 304 с.

## **9.3 Дополнительная литература**

1. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Поляка Г.Б.. - М.: Юнити, 2017. - 384 с.
2. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент: Учебник / Н.И. Берзон. - М.: Академия, 2018. - 304 с.
3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 157 с.
16. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. долгосрочная финансовая политика. инвестиции (для бакалавров): Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КноРус, 2018. - 288 с.
4. Найденова, Р.И. Финансовый менеджмент / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
5. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 540 с.

## **9.4 Интернет - ресурсы**

6. «Клерк.Ру» - нормативная информация и мониторинг изменений законодательства, статьи из свежих выпусков бухгалтерских журналов и мн. др.



- <http://www.klerk.ru/buh/>

7. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки.

8. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

9. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант».

10. [www.afdanalyse.ru](http://www.afdanalyse.ru)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -

<http://www.spark-interfax.ru/>

2. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

3. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» -

<http://www.iteam.ru>

4. Информационные технологии в финансах - [www.it-finance.com](http://www.it-finance.com)

5. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>

6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;

- персональный компьютер;

- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- специализированная аудитория (ауд. №304);

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС) [i-books.ru](http://i-books.ru) (Айбукс-ру); Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**

**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»**  
**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для прохождения учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики от вуза:**

---

*(Ф.И.О., должность)*

**Цель прохождения практики:**

---

**Задачи практики:**

---

**1. Материалы, необходимые для прохождения практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики:**

---

*(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
прохождения учебной практики  
студента(ки) \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_**

---

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
руководителя  
практики от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (указать

*Образец оформления титульного листа отчета по практике*  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**  
**Факультет «Экономика и бизнес-технологии»**  
**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

*Образец отзыва руководителя практики от организации*

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**  
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проходил  
\_\_\_\_\_ практику в период с ..... по ..... 20...г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) поручалось решение следующих задач:

.....  
Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....  
Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.  
Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) проявил себя как

.....  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики от организации) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.