

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Экономика»

СОГЛАСОВАНО
ООО «ГраВИТ»
Генеральный директор


Торгашова О.А.
«06» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета


Пирогова Т.Э.
«06» марта 2018 г.

Кондрашова Наталья Геннадьевна

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 - Экономика
магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 59 от 06 марта 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономики»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 02 марта 2018 г.)*

КАЛУГА 2018

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 - Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг». Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание практики, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Торгашова О.А., генеральный директор ООО «ГраВИТ», кандидат экономических наук
Мигел А.А., зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по учебно-методической работе  /Трутнева Н.Ю./
(подпись)

«06» марта 2018 г.

Декан финансово-учетного факультета  /Клизогуб Л.М./
(подпись)

«06» марта 2018 г.

Начальник
учебно-методического отдела  /Голстикова В.С./
(подпись)

«06» марта 2018 г.

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./
(подпись)

«06» марта 2018 г.

Содержание

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижения	15
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	20
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
9.1 Нормативные акты	22
9.2 Основная литература	23
9.3 Дополнительная литература	23
9.4 Интернет-ресурсы	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложения	26

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение образовательной программы, на формирование и развитие компетентности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится дискретно, стационарным способом на базе Калужского филиала Финуниверситета.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических, практических знаний и умений, полученных в процессе обучения.

В качестве основных задач проведения учебной практики можно выделить

следующие задачи:

- получение профессиональных умений в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга;
- углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»;
- формирование представлений о профессиональном поведении и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- постановка проектно-исследовательских задач для разработки предложений по оптимизации деятельности изучаемого объекта.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование универсальных, профессиональных, дополнительных компетенций обучающимися очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговой консалтинг», представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций, на формирование которых ориентирована учебная практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
УК-4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения; 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями	Знания <ul style="list-style-type: none"> • основ межличностных отношений и межкультурного взаимодействия. Умения <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог; • проявлять коммуникабельность; • осуществлять межкультурное взаимодействие; • докладывать на научных

1	2	3	4
		разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований с учетом принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы; 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знания <ul style="list-style-type: none"> • основ ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях; • методологии налогообложения, методов ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях; • порядка разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умения <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы сбора и обобщения информации с целью постановки и решения профессиональных задач, разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; • проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества; • использовать творческий потенциал; • руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. 2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики. 3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными	Знания <ul style="list-style-type: none"> • основ экономических знаний в различных сферах деятельности; • результаты новейших экономических исследований; • методологии проведения научных исследований. Умения <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований; • анализировать и интерпретировать различные экономические процессы.

1	2	3	4
		методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач; 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач; 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями; 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач; 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. 	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных методов сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов; • методов, информационных технологий, программных средств для решения поставленных проектно-исследовательских задач. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать и критически оценивать собранную информацию; • выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования; • проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; • осуществлять постановку проектно-исследовательских задач и разработку инновационных проектов; • выбирать методы, информационные технологии, программные средства для реализации поставленных задач; • создавать методические и нормативные документы.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности; 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. 	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основ налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов; • порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг; • обсуждать проблемы в области финансов, разрабатывать рекомендации по их решению; • разрабатывать программы по повышению финансовой грамотности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика имеет порядковый номер Б.2.3 и относится к Блоку 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», проводится в целях получения профессиональных умений и является обязательной.

Для прохождения учебной практики обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»: Экономика развития, Налоги и предпринимательство, Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в России, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Корпоративные финансы (продвинутый уровень), Оценка и налогообложение объектов недвижимости и нематериальных активов, Налоговый менеджмент компаний, Математическая экономика, Эконометрика (продвинутый уровень), Налогообложение финансово-кредитных институтов, Интегрированная отчетность и принципы составления, Международное налогообложение, Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации и другие дисциплины.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Продолжительность учебной практики определена учебным планом магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» и составляет 2 учебных недели (3 зачетные единицы – 108 часов), проводится на очной форме обучения на втором курсе в 7 модуле, заочной форме обучения - на 3 курсе в 5 семестре. Формой аттестации является зачет с дифференцированной оценкой.

6. Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики по магистерской программе

«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» обучающиеся формируют умения и навыки профессиональной работы. В таблице 2 «Содержание учебной практики» отражены основные виды работ, которые обучающиеся осваивают и выполняют в рамках учебной практики.

Таблица 2 – Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики, знакомство с программой учебной практики, индивидуальным заданием, графиком прохождения практики, требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, научных трудов различных исследователей, программных продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач и проведения сравнительного анализа разных точек зрения на решение современных экономических проблем.	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Защита отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен изучить:

- 1) учебно-методическую литературу, раскрывающую основные этапы прохождения учебной практики;
- 2) нормативную базу по налогообложению, ведению учета, оказанию

аудиторских и консалтинговых услуг;

3) учебники и учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях, раскрывающие теоретические аспекты ведения бухгалтерского учета, налогообложения, осуществления консалтинговых услуг;

4) информационные ресурсы и программные продукты, необходимые для решения поставленных профессиональных задач;

5) бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций различных форм собственности;

6) налоговую отчетность организаций;

7) финансово-экономические показатели о состоянии отрасли, экономики региона и другие статистические данные.

Собранная обучающимся указанная информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся по магистерской программе назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедр.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой магистрантов.

Перед прохождением учебной практики магистрант должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. календарный план прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень

вопросов, подлежащих изучению.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого магистранта. В плане указываются: наименование организации, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- отчет обучающегося по результатам прохождения учебной практики (отчет по практике);
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя учебной практики с дифференцированной оценкой работы обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Магистрант оформляет отчет по практике в соответствии с основными стандартами и требованиями:

- объем отчета должен составлять 25-35 страниц печатного текста, без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см;
- нумерация страниц ставится внизу страницы по центру;
- отчет подшивается в папку с приложением необходимых документов.

Магистранты представляют «Отчет о прохождении учебной практики» на кафедру «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета в установленный

срок, сброшюрованный в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
- 2) Содержание отчета по практике с указанием страниц разделов отчета по практике.
- 3) Введение, где указывается ФИО обучающегося, цель и задачи прохождения практики, место и сроки прохождения практики, источники информации, содержание основных вопросов, касающихся содержания отчета.
- 4) Основная часть отчета, где раскрывается проделанная магистрантом работа с освещением всех вопросов и практических расчетов в соответствии с освоенными компетенциями.
- 5) Заключение, где раскрываются краткие выводы по результатам рассмотренных вопросов и решенных практических задач.
- 6) Приложения к отчету (таблицы и рисунки (графики, диаграммы, схемы)).
- 7) Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
- 8) График прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- 9) Отзыв руководителя учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Документы пунктов 7; 8; 9 не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

Требования к оформлению таблиц и рисунков:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Например:

Таблица 3 – Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт счета	Кт счета	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек, например: Рисунок 1. Название рисунка, и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Требования к оформлению приложений:

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема документооборота при расчетах платежными поручениями

Кроме этого, если ПРИЛОЖЕНИЕ состоит из нескольких страниц, на следующих страницах ПРИЛОЖЕНИЯ 1 указывается вверху страницы «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1». Приложения должны иметь общую со всей работой нумерацию страниц, но в объем «Отчета» приложения не включаются.

В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен ознакомиться с порядком налогообложения, ведения учета, особенностями отражения операций по различным разделам учета, техникой составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также особенностями оказания аудиторских и консалтинговых услуг.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации учебной практики обучающихся (уровень магистратуры).

При отсутствии перечисленных документов, несоответствии требований их оформления, низком качестве содержательной части защита отчета не проводится.

Защита учебной практики происходит согласно утвержденному кафедрой графику защиты отчетов по практике. В ходе защиты студенты делают сообщения о проделанной работе.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от кафедры «Экономика». Оценка результатов прохождения обучающимися практики включается в приложение к диплому степени магистра.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, с указанием индикаторов их достижений

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержатся в Разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижений при прохождении практики».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому

уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

УК-4 «Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур»

Таблица 4 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести диалог; проявлять коммуникабельность; осуществлять межкультурное взаимодействие; докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований с учетом принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения; использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать основы межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь вести диалог; проявлять коммуникабельность; осуществлять межкультурное взаимодействие.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать основы межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь вести диалог; проявлять коммуникабельность; осуществлять межкультурное взаимодействие; докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований с учетом принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать основы межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь вести диалог; проявлять коммуникабельность; осуществлять межкультурное взаимодействие; докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований с учетом принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения; использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Высокий уровень</p>

УК-5 «Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность»

Таблица 5 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях; методологию налогообложения, методы ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях; порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять на практике методы сбора и обобщения информации с целью постановки и решения профессиональных задач, разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества; использовать творческий потенциал; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции организовывает работу в команде, ставит цели командной работы; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях; методологию налогообложения, методы ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях; порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора и обобщения информации с целью постановки и решения профессиональных задач, разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях; методологию налогообложения, методы ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях; порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора и обобщения информации с целью постановки и решения профессиональных задач, разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества; использовать творческий потенциал; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции организовывает работу в команде, ставит цели командной работы; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения; принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	Высокий уровень

ПКН-1 «Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач»

Таблица 8 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; результаты новейших экономических исследований; методологию проведения научных исследований.</p> <p>Уметь: применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований; анализировать и интерпретировать различные экономические процессы.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики; владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными.</p>	<p>Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; методологию проведения научных исследований.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; результаты новейших экономических исследований; методологию проведения научных исследований..</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований; анализировать и интерпретировать различные экономические процессы.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; результаты новейших экономических исследований; методологию проведения научных исследований.</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований; анализировать и интерпретировать различные экономические процессы.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики; владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными.</p>	Высокий уровень

ПКН-2 «Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы»

Таблица 6 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов; методы, информационные</p>	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов.</p>	Пороговый уровень

<p>технологии, программные средства для решения поставленных проектно-исследовательских задач.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать собранную информацию; выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования; проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; осуществлять постановку проектно-исследовательских задач и разработку инновационных проектов; выбирать методы, информационные технологии, программные средства для реализации поставленных задач; создавать методические и нормативные документы.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач;</p> <p>выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач;</p> <p>демонстрирует владение современными информационными технологиями;</p> <p>выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач;</p> <p>разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов;</p> <p>методы, информационные технологии, программные средства для решения поставленных проектно-исследовательских задач.</p> <p>Уметь обобщать и критически оценивать собранную информацию; проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; осуществлять постановку проектно-исследовательских задач и разработку инновационных проектов.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки проектно-исследовательских задач и инновационных проектов;</p> <p>методы, информационные технологии, программные средства для решения поставленных проектно-исследовательских задач.</p> <p>Уметь обобщать и критически оценивать собранную информацию; выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования; проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг; осуществлять постановку проектно-исследовательских задач и разработку инновационных проектов; выбирать методы, информационные технологии, программные средства для реализации поставленных задач; создавать методические и нормативные документы.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач; выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач; демонстрирует владение современными информационными технологиями; выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач; разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	

ПКН-7 «Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации»

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе</p>	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.</p>	<p>Пороговый уровень</p>

<p>международных и российских стандартов; порядок ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p> <p>Уметь: применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг; обсуждать проблемы в области финансов, разрабатывать рекомендации по их решению; разрабатывать программы по повышению финансовой грамотности.</p>	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов; порядок ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p> <p>Уметь применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг; обсуждать проблемы в области финансов, разрабатывать рекомендации по их решению.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
<p>Индикаторы достижения компетенции: применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности; демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов; порядок ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p> <p>Уметь применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг; обсуждать проблемы в области финансов, разрабатывать рекомендации по их решению; разрабатывать программы по повышению финансовой грамотности.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности; демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Высокий уровень</p>

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Типовые вопросы и задания для сдачи зачета по учебной практике

1. Какие существуют виды налогов в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации?
2. Кто является налогоплательщиком НДС?
3. Какие налоговые вычеты применяются по НДФЛ согласно Налоговому кодексу Российской Федерации?

4. Каков порядок начисления и уплаты налога на прибыль организаций?
5. Охарактеризуйте налогоплательщиков, объекты налогообложения и налоговую базу по налогу на имущество организаций.
6. Раскройте налоговую базу, налоговые ставки и порядок исчисления транспортного налога.
7. Охарактеризуйте порядок начисления и уплаты страховых взносов.
8. Каков порядок перехода на упрощенную систему налогообложения?
9. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
10. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета.
11. Охарактеризуйте методы ведения бухгалтерского учета.
12. В чем сходство и различие бухгалтерского и налогового учета?
13. Каков порядок составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности?
14. Опишите методику проведения налогового аудита.
15. Какие субъекты могут оказывать консалтинговые услуги?
16. Перечислите виды консалтинговых услуг.
17. Раскройте систему нормативного регулирования консалтинговых услуг в Российской Федерации.
18. Каковы цель и задачи налогового консалтинга?
19. Каковы основные полномочия и профессиональная ответственность налогового консультанта?
20. Охарактеризуйте подходы к осуществлению налогового консалтинга.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Оценка качества и выполнения отчета по практике осуществляется по

100-балльной системе в соответствии с утвержденными кафедрой критериями и переводом суммы баллов в пятибалльную оценку (протокол заседания кафедры «Экономика» № 9 от 31.03.2014 г.).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 07.03.2018)
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г. (ред. от 31.12.2017)
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. (ред. от 31.12.2017)
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 07.03.2018)
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 (ред. от 31.12.2017)
9. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».
10. Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации».

Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации» (с изм. от 20.07.2017)

9.2 Основная литература

11. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А.В., Кашин В.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. – Режим доступа в электронной библиотечной системе (ЭБС): <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617>.
12. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>
13. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 330 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=672964>

9.3 Дополнительная литература

14. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. – 375 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://www.znanium.com>, www.dx.doi.org/10.12737/25135
15. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>
16. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792186>
17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. –

- 584 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
18. Малис Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468885>.

9.4 Интернет-ресурсы

19. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
20. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант»;
21. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки;
22. <http://www.buh.ru> – сайт для профессиональных бухгалтеров;
23. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
24. <https://www.nalog.ru/rn40/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы;
25. <http://ru.ifac.org/> - официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants);
26. <http://www.ipbr.ru> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
27. www.iasc.uk.org - официальный сайт СМСФО;
28. www.pwc.com - официальный сайт PricewaterhouseCoopers.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

В период прохождения учебной практики обучающимися используется комплекс программного обеспечения:

- 1) справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- 2) пакеты прикладных программ Microsoft Office: Word, Excel, Power Point и др.;
- 3) 1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия (версии 3.0.) для практического

изучения бухгалтерского учета;

4) Audit Expert (версия 3.89) – профессиональная программа для проведения проверок, анализа финансового состояния и результатов деятельности организации, обрабатывающая отчетность компаний.

Для лучшего понимания и усвоения материалов по дисциплине студенты должны воспользоваться справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант» с целью объективного и своевременного получения нормативно-правовой информации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Филиал имеет специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

В процессе прохождения учебной практики обучающимися используются персональные компьютеры, применяя программные средства Microsoft Office, принтеры, сканеры, справочно-правовые системы как в ходе проведения консультаций, так и при самостоятельной работе обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель учебной практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения учебной практики

магистранта(ки) 2 / 3 курса, обучающейся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная / заочная форма обучения) Калужского филиала Финуниверситета

(Ф.И.О. магистранта)

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Рабочее место
1		Изучение порядка налогообложения	
2		Ознакомление с порядком ведения бухгалтерского учета	
3		Изучение порядка ведения учета имущества организации	
4		Изучение порядка ведения учета обязательств организации	
5		Изучение порядка ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов организации	
6		Изучение порядка проведения налогового консалтинга в организации	
7		...	

«___» _____ 201__ г.

Руководитель учебной практики
от Калужского филиала Финуниверситета

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики

на магистранта (ку)

(Ф.И.О. магистранта, форма обучения)

группы _____, обучающегося (щейся) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная / заочная форма обучения) Калужского филиала Финуниверситета, проходившего (ей) учебную практику в Калужском филиале Финуниверситета

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Содержание отзыва

(отзыв дается на 1 странице печатного текста с указанием характеристики обучающегося и оценки качества выполняемых заданий, уровень сформированности у обучающегося компетенций по 5-ти бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)).

Руководитель учебной практики от
Калужского филиала Финуниверситета

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Бланк титульного листа отчета по учебной практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Экономика»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В _____

(наименование организации)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
Калужского филиала Финуниверситета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Калуга, 201__