

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Стройполимеркерамика»
финансовый директор



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э. Пирогова
5 сентября 2017г.

Косихина Ольга Петровна

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 51 от 05 сентября 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 1 от 28 августа 2017 г.)*

КАЛУГА 2017

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Рецензенты:


Тютин Д.В. - зав. кафедрой «Экономика и менеджмент» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н., доцент

Мигел А.А. – зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета, к.э.н., доцент


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

5 сентября 2017г.

 /Никифоров Д.К./

Начальник учебно- методического отдела
5 сентября 2017г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий библиотекой
5 сентября 2017г.

 /Бороздина Е.А./

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»
5 сентября 2017г.

 /Косихина О.П./

Содержание

1.	Наименование вида практики, способ и формы ее проведения.....	3
2.	Цели и задачи практики.....	3
3.	Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.....	3
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	7
6.	Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	7
7.	Формы отчетности по практике.....	12
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8.1	Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
8.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
8.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
9.	Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики.....	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
12.	Приложения.....	22

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики - Учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» Профиль «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров) очная и заочная форма обучения.

Учебная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

2. Цели и задачи практики

Основной целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- выполнение работы в коллективе;
- овладение приемами сбора, анализа и обработки разнообразной экономической информации, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности;
- использование полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики.

3. Перечень компетенций, формируемых в ходе учебной практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 - Структура формируемых в ходе учебной практики компетенций

ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
Знать (З.1):	Уметь (У.1):	Владеть (В.1):
<ul style="list-style-type: none"> • каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; • основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; • способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; • существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; • применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач. • навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.
ПКП – 1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовать их на российском и международном финансовых рынках		
Знать (З.2):	Уметь (У.2):	Владеть (В.2):
<ul style="list-style-type: none"> • содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; • существующие методики анализа и 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, 	<ul style="list-style-type: none"> • методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; • навыками принятия управленческих решений на

<p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; 	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>	<p>основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
<p>СЛК - 2 - готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>		
<p>Знать (3.3):</p>	<p>Уметь (3.3):</p>	<p>Владеть (3.3):</p>
<ul style="list-style-type: none"> • инструменты и методы принятия управленческих решений 	<p>работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. <p>способностью нести ответственность за выполненную работу.</p>

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа проведения учебной практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Приказом №2064/0 от 26.10.2016 г., которым утверждено «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Конкретные виды практик определяются образовательной программой высшего образования (ОП ВО), реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки, государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), ОС ВО Финансового университета и базовыми учебными планами.

Учебная практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной, в том числе преддипломной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом. Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

	очная форма направление 38.03.01 - Экономика профиль «Финансы и кредит»	заочная форма направление 38.03.01 - Экономика профиль «Финансы и кредит»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность преддипломной практики в неделях	2	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр дифференцированный зачет	9 семестр дифференцированный зачет

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Содержание учебной практики

Учебная практика студентов всех форм обучения, направление "Экономика", профиль «Финансы и кредит», проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Учебная практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО. Способы проведения практики - стационарная практика (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в

котором расположен Финансовый университет, а также в структурных подразделениях Финансового университета) и выездная практика (проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики университета и подбирают базу прохождения учебной практики. Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу департамента (руководитель практики от департамента) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации).

Практика обучающихся организуется и проводится Калужским филиалом Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

1) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:

информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;

проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не

позднее чем за 2 месяца до начала практики;

распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от департамента не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;

проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;

подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от организации осуществляет:

составление совместно с руководителем практики от департамента рабочего графика (плана) проведения практики;

согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Права и обязанности обучающегося.

Обучающийся имеет право:

выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту

трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента, у руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 месяца до ее начала

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 месяца до начала практики

пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

представить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от департамента и от организации с печатью, отзыв руководителя

практики от организации подписью и печатью организации

явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки в департамент.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность организации или учреждения посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);

- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики руководитель практики разрабатывает **индивидуальное задание**, выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет **календарный план (график прохождения практики)**.

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет **дневник практики**, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

Сроки учебной практики определяются приказом ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Период учебной практики составляет 2 недели.

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета отчет о выполнении программы практики, который включает:

- **отчет о выполнении программы учебной практики** (объемом 10-15 страниц);
- **приложения**, в виде различных документов, используемых организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации и должен содержать следующие разделы:

1. общая характеристика базы прохождения учебной практики:
 - цель образования, порядок регистрации;
 - основное содержание уставных документов;
 - нормативно - правовая база, регулирующая деятельность организации;
 - организационная структура;
 - уровень специализации и универсализации;

- функции отдельных подразделений и их подразделов

2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг:

- характеристика операций и услуг;
- объем операций и услуг;
- маркетинг и реклама.

3. Характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики;

4. Перечень новых знаний, умений, приобретенных в процессе прохождения учебной практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной практики. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Финансового университета в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание
1. Календарный план (график прохождения практики)
2. Дневник практики
3. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.

Календарный план (график прохождения практики) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные

подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Календарный план (график) заверяется подписями руководителей от базы практики и от Калужского филиала Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:
оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

ПКН-6 - способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
Знать: - подходы к проведению научного исследования; принципы и закономерности	Знать: - подходы к проведению научного исследования; принципы и закономерности организации и проведение научных исследований;	пороговый уровень

<p>организации и проведение научных исследований;</p> <p>Уметь: сформировать структуру научного исследования;</p> <p>Владеть : - методами оптимизации решения задач исследований.</p>		
	<p>Знать: - подходы к проведению научного исследования; принципы и закономерности организации и проведение научных исследований;</p> <p>Уметь: - сформировать структуру научного исследования;.</p>	продвинутый уровень
	<p>Знать: подходы к проведению научного исследования; принципы и закономерности организации и проведение научных исследований;</p> <p>Уметь: - сформировать структуру научного исследования;</p> <p>Владеть : - методами оптимизации решения задач исследований.</p>	высокий уровень

СЛК-2 - готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: -содержательную сторону деятельности организации или учреждения, -принципы работы в организации, задачи и функции -квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения;</p> <p>-систему ответственности работников организации и применяемые санкции</p> <p>Уметь: работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p> <p>Владеть : - -навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>Знать: - -содержательную сторону деятельности организации или учреждения, -принципы работы в организации, задачи и функции -квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения; -систему ответственности работников организации и применяемые санкции</p>	пороговый уровень
	<p>Знать: - -содержательную сторону деятельности организации или учреждения, -принципы работы в организации, задачи и функции -квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения; -систему ответственности работников организации и применяемые санкции</p> <p>Уметь: - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу</p>	продвинутый уровень
	<p>Знать: -содержательную сторону деятельности организации или учреждения, -принципы работы в организации, задачи и функции -квалификационные требования к сотрудникам</p>	высокий уровень

<p>способностью нести ответственность за выполненную работу. .</p>	<p>организации или учреждения; -систему ответственности работников организации и применяемые санкции Уметь: работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия нести ответственность за выполненную работу Владеть : -навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. способностью нести ответственность за выполненную работу.</p>	
--	--	--

ПКП-1 - способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовать их на российском и международном финансовых рынках

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: экономическую и правовую основу деятельности финансово-кредитных институтов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; методы анализа и оценки финансовых инструментов.</p>	<p>Знать: - экономическую и правовую основу деятельности финансово-кредитных институтов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; методы анализа и оценки финансовых инструментов.</p>	<p>пороговый уровень</p>
<p>Уметь: анализировать финансово-экономическую информацию, используя современные методы и модели; Владеть : методикой проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, навыками работы с современными финансовыми и кредитными инструментами.</p>	<p>Знать: - экономическую и правовую основу деятельности финансово-кредитных институтов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; методы анализа и оценки финансовых инструментов. Уметь: анализировать финансово-экономическую информацию, используя современные методы и модели;</p>	<p>продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: экономическую и правовую основу деятельности финансово-кредитных институтов; основные виды финансовых инструментов и их характеристики; методы анализа и оценки финансовых инструментов. Уметь: - анализировать финансово-экономическую информацию, используя современные методы и модели; Владеть : методикой проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, навыками работы с современными финансовыми и кредитными инструментами.</p>	<p>высокий уровень</p>

Зачет (дифференцированный) по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Формой промежуточного контроля является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):

- основные виды финансовой отчетности организации;
- методы оценки денежных потоков используемых организацией;
- основные направления использования прибыли на предприятии;
- расчет рентабельности организации, продукции, продаж, основных производственных фондов;
- основные источники самофинансирования организации;
- характеристика состава, структуры и оборачиваемости оборотных активов;
- показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции;

2. При прохождении практики в бюджетном (казенном) учреждении:

- порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения;
- состав и структура собственных поступлений бюджетного учреждения;
- порядок финансирования бюджетного учреждения;

3. При прохождении практики в органах казначейства:

- структура соответствующего органа казначейства;
- порядок открытия счетов в органах казначейства по доходам и расходам;
- порядок зачисления доходов в различные уровни бюджетов;

4. При прохождении практики в налоговых органах:

- структура соответствующего налогового органа, должностными обязанностями;
- порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам;
- порядок камеральных проверок деклараций налоговыми органами;

5. При прохождении практики в банковской сфере:

- нормативно-правовая база функционирования коммерческого банка;
- депозитная политика коммерческого банка;
- кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ «О национальной платежной системе»
2. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
4. Федеральный закон от 2.12.1990 N395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности"

Основная литература:

1. Банковское дело: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2014, 2016. - 800 с. - <ЭБС Book.ru>.
2. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркина, М.Л. Седоваи др.; Под ред. А.Г.Грязновой, Е.В.Маркиной. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012.
3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я.Лукасевич; М-во образ.и науки РФ. — 3-е изд., испр. — М.: Национальное образование, 2013.- 768 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент : учебник для студ. вузов, обуч. по программе "Финансы и кредит" / О.И. Лаврушин, И.Д.Мамонова, Н.И.Валенцева [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. О.И. Лаврушина .— 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2011 .— 560 с. — ISBN 978-5-406-01524-7.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов;

под ред. М.П. Афанасьева. — 2-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011.

3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Брусков П.Н. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: Учебное пособие / П.Н. Брусков, Т.В. Филатова. — М.: Кнорус, 2012.— 328 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Банка России
2. <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
3. <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
4. <http://www.banki.ru> - Информационный портал
5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Минфина РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, ProjectExpert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;
- Amadeus;
- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - www.skrin.ru, СПАРК - www.spark.ru; www.lin.ru и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Программное обеспечение

MS Excel, Project Expert и т.п.

Справочно-правовые системы.

Гарант, Консультант (Электронное издание).

Энциклопедия российского права (Электронное издание).

Программно-информационные ресурсы:

- Bankscope - world banking information source;
- сетевые базы данных, например, Bloomberg, СКРИН НАУФОР - www.skrin.ru, СПАРК - www.spark.ru; www.lin.ru и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером и т.п.

Наличие справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

(Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики
студента(ки) ____ курса направления подготовки _____**

(Ф.И.О. студента)

в период с:

« ____ » ____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание выполняемой работы	Календарные сроки	Рабочее место

« ____ » _____ 20__ г.

руководителя
практики от кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.) (указать)

Образец оформления титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

Образец отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
о работе студента в период прохождения практики**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента) поручалось решение следующих задач:

.....
Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в следующем:

.....
Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя как
.....

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О. студента) заслуживает оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от кафедры) / _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.