

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Экономика»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «Аудиторская фирма

«Кредо-Аудит»

Директор

Комонова Г.В.

«03» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала

Финуниверситета

Калужский филиал
Финуниверситета

Пирогова Т.Э.

«03» октября 2017 г.



Кондрашова Наталья Геннадьевна

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В Т. Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 - Экономика

магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 53 от 03 октября 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономики»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 01 сентября 2017г.)*

КАЛУГА 2017

Рабочая программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг». Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Чиркина Н.Н., генеральный директор ООО «ЭкспертАудит», кандидат экономических наук
Мигел А.А., зав. кафедрой «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по учебно-методической работе  /Трутнева Н.Ю./
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

Декан финансово-учетного факультета  /Клизогуб Л.М./
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

Начальник
учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./
(подпись)

«28» сентября 2017 г.

Содержание

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6. Содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	31
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	33
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	33
9.1 Нормативные акты	33
9.2 Основная литература	34
9.3 Дополнительная литература	35
9.4 Интернет-ресурсы	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	37
Приложения	39

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится дискретно, стационарным способом в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах Федеральной налоговой службы, в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях и корпорациях, финансово-кредитных учреждениях, страховых и кредитных организациях.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики является приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В качестве основных задач проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики можно выделить следующие задачи:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга;
- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения по магистерской программе «Налоговый учет. Налоговый консалтинг»;
- формирование практических умений, общенаучных, инструментальных, социально-личностных и системных компетенций;
- изучение работы различных структурных подразделений организаций, в которых обучающиеся проходят практику;
- анализ финансовых результатов деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации, минимизации налоговой нагрузки;
- оценка эффективности функционирования систем бухгалтерского (финансового), управленческого и налогового учета, внешнего и внутреннего аудита;
- выявление и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности организации в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций студентами очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»:

Общенаучные компетенции:

Компетенция ОНК-1 «Способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности»:

Знания

- основных понятий и определений, применяемых в области налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга на основе международных и российских стандартов;

- основ ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях;

- методологии налогообложения, методов ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях.

Умения

- применять на практике методы ведения учета, в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

- применять на практике методы проведения контрольных мероприятий и оказания консалтинговых услуг в организациях.

Владения

- методами налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга в организациях.

Инструментальные компетенции:

• *Компетенция ИК-1 «Владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи»:*

Знания

- основ выступления на научных конференциях, семинарах.

Умения

- докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований.

Владения

- навыками публичной, официально-деловой и научной речи.

• *Компетенция ИК-3 «Владение современной системой источников и поиска информации»:*

Знания

- основных методов сбора и обобщения информации с целью разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.

Умения

- обобщать и критически оценивать собранную информацию;
- выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования;
- проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг.

Владения

- знаниями в сфере налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга и осуществления учетно-аналитических и контрольных процессов;
- навыками сбора и оценки собранной и полученной информации о деятельности объекта исследования для разработки предложений по оптимизации его деятельности.

Компетенция ИК-4 «Способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей»:

Знания

- основ оформления результатов научных исследований.

Умения

• применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований и оформлять результаты этих исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Владения

• знаниями по оформлению результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.

Компетенция ИК-5 «Способность применять методы прикладных научных исследований»:

Знания

• основ налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.

Умения

• проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения консалтинга.

Владения

• навыками сбора и оценки информации по прикладным научным исследованиям и применения ее для разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации.

Социально-личностные компетенции:

Компетенция СЛК-1 «Способность и готовность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств»:

Знания

• методов налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг для выработки собственной точки зрения по изучаемой

проблематике и выявления перспективных направлений исследования.

Умения

- самостоятельного изучения новых методик и методов исследования;
- проявления инициативы, профессиональных и лидерских качеств;
- использования творческого потенциала;
- руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.

Владения

• навыками инициативности, самореализации, принятия управленческих решений.

Системные компетенции:

Компетенция СК-1 «Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты»:

Знания

- порядка проведения научных исследований;
- методов сбора информации для проведения научного исследования;
- порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.

Умения

- проводить научные исследования, оценивать их результаты, применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения налогового консалтинга.

Владения

- знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга;
- навыками обобщения собранной информации, критически оценивать полученные в ходе исследования результаты, выявления перспективных направлений исследования.

Компетенция СК-2 «Способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности»:

Знания

• методов проведения научных исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга.

Умения

• самостоятельно изучать новые методики и научно-производственный профиль деятельности объекта исследования и функции персонала организации;

• применять на практике полученную информацию в ходе самостоятельного изучения новых методик и методов исследования.

Владения

• методиками и методами научного исследования;

• знаниями в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.

Компетенция СК-3 «Способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез»:

Знания

• основ налогообложения, ведения учета и проведения консалтинга.

Умения

• применять творческий подход для выдвижения самостоятельных гипотез, обоснования актуальности и значимости избранной темы исследования;

• выявлять перспективные направления исследования.

Владения

• творческим потенциалом для оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;

• современными методами налогообложения, учета, консалтинга для выдвижения самостоятельных гипотез по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Компетенция ПКП-1 «Способность осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками»:

Знания

- порядка проведения налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц;
- методов оптимизации налоговых платежей и управления налоговыми рисками.

Умения

- осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.

Владения

- знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга;
- навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.

Компетенция ДКМП-1 «Способность разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения и их негативные последствия, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов»:

Знания

- налогового законодательства, порядка проведения налогового консультирования;
- системы налоговой оптимизации на всех уровнях управления.

Умения

- разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения;
- раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов.

Владения

- знаниями в области налогообложения и налогового консалтинга;
- навыками разработки рекомендаций по налоговой оптимизации, предотвращению налоговых правонарушений.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика имеет порядковый номер Б.2.2 и относится к Блоку 2 «Практики и НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа: «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», проводится для профессионально-практической подготовки обучающихся и выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистранты должны обладать знаниями по следующим дисциплинам магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»: Экономика развития, Налоги и предпринимательство, Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в России, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Корпоративные финансы (продвинутый уровень), Оценка и налогообложение объектов недвижимости и нематериальных активов, Налоговый менеджмент компаний, Математическая экономика, Эконометрика (продвинутый уровень), Налогообложение финансово-кредитных институтов, Интегрированная отчетность и принципы составления, Международное налогообложение, Налоговое администрирование и контроль: новая идеология и современные формы реализации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Продолжительность производственной (в т.ч. преддипломной) практики определена учебным планом магистерской программы «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» и составляет 8 учебных недель (12 зачетных единиц – 432 часа), проводится на очной форме обучения на втором курсе в 7 модуле, заочной форме обучения - на 3 курсе в 5 семестре. Формой аттестации является зачет с оценкой.

6. Содержание практики

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» магистранты формируют навыки профессиональной работы и решения практических задач. В таблице 1 «Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики» отражены основные виды работ, которые обучающиеся осваивают и выполняют в рамках производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Таблица 1 – Содержание производственной (в т. ч. преддипломной) практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	2	3
Производственная деятельность	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики, знакомство с индивидуальным заданием	16 часов
	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, с профессиональными обязанностями сотрудников отдела места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	20 часов
	Выполнение профессиональных обязанностей в соответствии с указаниями руководителя практики от организации или с занимаемой должностью, заполнение календарного плана и дневника по прохождению практики	210 часов
	Сбор и обобщение информации о деятельности объекта практики, полученной в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	30 часов
Научно-исследовательская деятельность	Анализ полученной информации, собранного материала для написания выпускной квалификационной работы	24 часа
	Подготовка и подписание дневника, подготовка отчета обучающегося по результатам прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	16 часов
	Защита отчета по практике	8 часов
Итого		324 часа

Ответственность за организацию и проведение производственной (в т.ч. преддипломной) практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистрант должен изучить и собрать следующую документацию:

- 1) нормативную базу по налогообложению, ведению учета, оказания консалтинговых услуг;
- 2) учредительные документы организации (места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики);
- 3) информацию о форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;
- 4) информацию о структуре управления организации, где обучающийся проходит производственную (в т.ч. преддипломную) практику;
- 5) бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации;
- 6) налоговую отчетность организации – места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики;
- 7) учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
- 8) внутренние положения организации;
- 9) материалы проведенных проверок;
- 10) регистры и ведомости по бухгалтерским счетам, выписки со счетов;
- 11) финансово-экономические, статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности, в которой работает организация.

Собранная магистрантом указанная информация обобщается и излагается в отчете по производственной (в т.ч. преддипломной) практике.

До начала прохождения практики магистранты представляют заведующему кафедрой «Экономика» письмо о принятии их на практику:

- 1) письмо-согласие от организации о принятии магистранта(ов) на практику (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- 2) письмо-договор на производственную (в т.ч. преддипломную) практику,

заключенному между Калужским филиалом Финуниверситета и организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Для руководства практикой магистрантов по магистерской программе назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика»). Руководство практикой осуществляют должностные лица, назначенные приказом руководителя.

На основании предоставленных документов формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедр.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой магистрантов, которое начинается с проведения установочного собрания, где отражаются:

- цели и задачи практики, этапы ее проведения;
- содержание и процедуры проведения практики;
- права и обязанности магистрантов в период прохождения практики;
- основные требования, которые предъявляются к магистрантам со стороны организаций;
- порядок определения и закрепления за магистрантами руководителей практики от кафедры «Экономика».

Организации – место прохождения практики должны соответствовать следующим критериям:

1) критерии отбора организаций – баз производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- соответствие характера деятельности организации – базы практики специфике подготовке кадров в Калужском филиале Финуниверситета (направлению подготовки, магистерской программе);
- реальная возможность ознакомления практикантов с полным циклом «технологического» процесса, реализация программы практики, формирования надлежащих компетенций будущих выпускников;

- готовность организации предоставить места для прохождения магистрантами производственной (в т.ч. преддипломной) практики;
- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- готовность организации предоставить магистрантам необходимую информацию для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение организацией договорных обязательств с Калужским филиалом Финуниверситета;

2) критерии оценки качества услуги, предоставляемой сторонними организациями – базами практики:

- реальное ознакомление практикантов с производственным процессом;
- создание необходимых условий для работы магистрантов с первичными документами и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказание реальной помощи практикантам в период прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики;
- позитивное влияние на профессиональную ориентацию выпускников;
- степень удовлетворенности магистрантов уровнем руководства практикой со стороны руководителя практики от организации;
- качество отчетов магистрантов о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики и выполненных выпускных квалификационных работах.

Перед прохождением производственной (в т.ч. преддипломной) практики магистрант должен иметь следующий пакет документов:

1. календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. дневник прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
3. программу прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения

практики. График составляется индивидуально для каждого магистранта. В графике указываются: наименование организации – места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Перечень вопросов, подлежащих изучению в процессе прохождения практики, определяется темой выпускной квалификационной работы, спецификой прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики. Магистрант должен изучить деятельность организации – места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, особенности налогообложения, ведении учета, но и исследовать основные теоретические положения, методические и практические материалы, связанные с выбранной темой ВКР.

Дневник прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики ведет каждый магистрант индивидуально, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем организации – места прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике являются:

- отчет обучающегося по результатам прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики (отчет по практике);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Магистрант оформляет отчет по практике в соответствии с основными стандартами и требованиями:

- объем отчета должен составлять 30-40 страниц печатного текста, без учета приложений;

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;

- формат бумаги А4, поля сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см;

- нумерация страниц ставится внизу страницы по центру;

- отчет подшивается в папку с приложением необходимых документов.

Магистранты представляют «Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики» на кафедру «Экономика» Калужского филиала Финуниверситета в установленный срок, сброшюрованный в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

- 2) Содержание отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) с указанием страниц разделов отчета по практике.

- 3) Введение, где указывается ФИО обучающегося, цель и задачи прохождения практики, место и сроки прохождения практики, источники информации, содержание основных вопросов, касающихся содержания отчета.

- 4) Основная часть отчета, где раскрывается проделанная магистрантом работа с освещением всех вопросов и расчетов в соответствии с требованиями программы производственной (в т.ч. преддипломной) практики. Основная часть включает в себя:

- характеристику и структуру построения организации;

- описание финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния объекта исследования;

- характеристику применяемого режима налогообложения;

- структуру бухгалтерской службы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета;
- перечень осуществляемых контрольных процедур, проводимых консалтинговых услуг;
- проведение анализа собранной информации.

5) Заключение, где раскрываются краткие выводы по результатам практики.

6) Приложения к отчету (устав организации, свидетельства, положения, планы, бюджеты, первичные учетные документы, регистры аналитического учета, бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность, таблицы и рисунки (графики, диаграммы, схемы)).

7) Календарный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

8) Дневник прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

9) Отзыв руководителя практики от организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

10) Индивидуальное задание для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

Документы пунктов 7; 8; 9; 10 не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

Требования к оформлению таблиц и рисунков:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Например:

Таблица 2. Основные бухгалтерские проводки
по учету денежных средств, руб.

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек, например: Рисунок 1. Название рисунка, и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Требования к оформлению приложений:

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учетная политика ООО «ПСМА Рус» в целях ведения налогового учета

Кроме этого, если ПРИЛОЖЕНИЕ состоит из нескольких страниц, на следующих страницах ПРИЛОЖЕНИЯ 1 указывается вверху страницы «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1». Приложения должны иметь общую со всей работой нумерацию страниц, но в объем «Отчета» приложения не включаются.

В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

При написании отчета о прохождении практики магистрантом должны быть освещены следующие аспекты работы организации:

1. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое

состояние организации:

1.1 Краткая характеристика организации.

1.2 Структура бухгалтерской службы организации.

1.3 Общая оценка финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Организация налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга в организации:

2.1 Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета.

2.2 Характеристика применяемого режима налогообложения, описание начисляемых и уплачиваемых налогов и сборов.

2.3 Порядок ведения бухгалтерского учета в организации (с раскрытием основных разделов ведения учета):

2.3.1 Учет основных средств организации.

2.3.2 Учет нематериальных активов организации.

2.3.3 Учет материально-производственных запасов.

2.3.4 Учет оплаты труда.

2.3.5 Учет затрат на производство продукции, оказания услуг, выполнения работ.

2.3.6 Учет готовой продукции (оказанных услуг, выполненных работ).

2.3.7 Учет денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счете.

2.3.8 Учет текущих расчетов и обязательств.

2.3.9 Учет расчетов по налогам и сборам.

2.3.10 Учет финансовых вложений.

2.3.11 Учет собственного и заемного капитала организации.

2.3.12 Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации.

2.3.13 Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.4 Техника проведения контрольных мероприятий, оказания консалтинговых услуг в организации.

3. Анализ полученной информации на основе новых знаний, умений, практического опыта (раскрытие основной информации по теме выпускной квалификационной работы).

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающийся должен ознакомиться с порядком налогообложения, ведения учета, особенностями отражения операций по различным разделам учета, техникой составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также особенностями оказания консалтинговых услуг.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) от организации и Дневник практики студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов магистратуры.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и вышеизложенных требований. Отчет по практике строится в соответствии с программой практики магистранта. Содержательная часть должна быть построена с указанием разделов, подразделов, страниц.

При отсутствии перечисленных документов, несоответствии требований их оформления, низком качестве содержательной части защита отчета не проводится.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной (в т.ч. преддипломной) практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Защита производственной (в т.ч. преддипломной) практики происходит согласно утвержденному кафедрой графику защиты отчетов по практике. В ходе защиты студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Экономика». Оценка результатов прохождения обучающимися практики включается в приложение к диплому степени магистра.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержатся в Разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данный вид практики.

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированное компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированное компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированное компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не

сформирована.

ОНК-1 – способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Таблица 2 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основные понятия и определения, применяемые в области налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга на основе международных и российских стандартов;</p> <p>основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях;</p> <p>методологию налогообложения, методов ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях.</p> <p>Уметь: применять на практике методы ведения учета, в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы проведения контрольных мероприятий и оказания консалтинговых услуг в организациях.</p>	<p>Знать основные понятия и определения, применяемые в области налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга.</p> <p>Уметь применять на практике методы ведения учета, в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях.</p> <p>Уметь применять на практике методы ведения учета, в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы проведения контрольных мероприятий и оказания консалтинговых услуг в организациях.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать основные понятия и определения, применяемые в области налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга на основе международных и российских стандартов;</p> <p>основы ведения бухгалтерского учета, налогообложения и осуществления налогового консалтинга в организациях;</p> <p>методологию налогообложения, методов ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения налогового контроля и консалтинга в организациях.</p> <p>Уметь применять на практике методы ведения учета, в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы проведения контрольных мероприятий и оказания консалтинговых услуг в организациях.</p> <p>Владеть методами налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга в организациях.</p>	<p>Высокий уровень</p>

ИК-1 – владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи

Таблица 3 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы выступления на научных конференциях, семинарах.</p> <p>Уметь: докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований.</p> <p>Владеть: навыками публичной, официально-деловой и научной речи.</p>	<p>Знать основы выступления на научных конференциях, семинарах.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы выступления на научных конференциях, семинарах.</p> <p>Уметь докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы выступления на научных конференциях, семинарах.</p> <p>Уметь докладывать на научных конференциях, семинарах, круглых столах о результатах проведенных исследований.</p> <p>Владеть навыками публичной, официально-деловой и научной речи.</p>	Высокий уровень

ИК-3 – владение современной системой источников и поиска информации

Таблица 4 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать собранную информацию; выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования; проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг.</p> <p>Владеть: знаниями в сфере налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга и осуществления учетно-аналитических и контрольных процессов; навыками сбора и оценки собранной и полученной информации о деятельности объекта исследования для разработки предложений по оптимизации его деятельности.</p>	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.</p> <p>Уметь обобщать и критически оценивать собранную информацию.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основные методы сбора и обобщения информации с целью разработки актуальных предложений в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг на основе международных и российских стандартов.</p> <p>Уметь обобщать и критически оценивать собранную информацию; выявлять перспективные направления деятельности объекта исследования; проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг.</p> <p>Владеть знаниями в сфере налогообложения, учета, анализа, аудита и налогового консалтинга и осуществления</p>	Высокий уровень

	учетно-аналитических и контрольных процессов; навыками сбора и оценки собранной и полученной информации о деятельности объекта исследования для разработки предложений по оптимизации его деятельности.	
--	---	--

ИК-4 – способность оформлять результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей

Таблица 5 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы оформления результатов научных исследований.</p> <p>Уметь: применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований и оформлять результаты этих исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p> <p>Владеть: знаниями по оформлению результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	<p>Знать основы оформления результатов научных исследований.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы оформления результатов научных исследований.</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований и оформлять результаты этих исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы оформления результатов научных исследований.</p> <p>Уметь применять на практике методы сбора, анализа и обобщения информации для проведения научных исследований и оформлять результаты этих исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p> <p>Владеть знаниями по оформлению результатов исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</p>	Высокий уровень

ИК-5 – способность применять методы прикладных научных исследований

Таблица 6 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг.</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения консалтинга.</p> <p>Владеть: навыками сбора и оценки информации по прикладным научным исследованиям и применения ее для разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации.</p>	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг.</p> <p>Уметь проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения консалтинга.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета, оказания консалтинговых услуг.</p> <p>Уметь проводить научные исследования, оценивать их результаты применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения консалтинга.</p> <p>Владеть навыками сбора и оценки</p>	Высокий уровень

	информации по прикладным научным исследованиям и применения ее для разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации.	
--	--	--

СЛК-1 – способность и готовность к саморазвитию, личностному росту, проявлению инициативы и лидерских качеств

Таблица 7 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг для выработки собственной точки зрения по изучаемой проблематике и выявления перспективных направлений исследования.</p> <p>Уметь: самостоятельно изучать и применять новые методики и методы исследования; проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества; использовать творческий потенциал; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками инициативности, самореализации, принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг для выработки собственной точки зрения по изучаемой проблематике и выявления перспективных направлений исследования.</p> <p>Уметь самостоятельно изучать и применять новые методики и методы исследования; проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества;</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать методы налогообложения, ведения бухгалтерского учета, оказания консалтинговых услуг для выработки собственной точки зрения по изучаемой проблематике и выявления перспективных направлений исследования.</p> <p>Уметь самостоятельно изучать и применять новые методики и методы исследования; проявлять инициативу, профессиональные и лидерские качества; использовать творческий потенциал; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками инициативности, самореализации, принятия управленческих решений.</p>	Высокий уровень

СК-1 Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты

Таблица 8 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: порядок проведения научных исследований; методов сбора информации для проведения научного исследования; порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, оценивать их результаты,</p>	<p>Знать порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать порядок проведения научных исследований; методов сбора информации для проведения научного исследования; порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и</p>	Продвинутый уровень

<p>применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения налогового консалтинга.</p>	<p>осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p>	
<p>Владеть: знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга; навыками обобщения собранной информации, критически оценивать полученные в ходе исследования результаты, выявления перспективных направлений исследования.</p>	<p>Уметь проводить научные исследования, оценивать их результаты, применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения налогового консалтинга.</p>	
	<p>Знать порядок проведения научных исследований; методов сбора информации для проведения научного исследования; порядка ведения учета, налогообложения, оказания консалтинговых услуг и осуществления учетно-аналитических и контрольных процедур.</p>	<p>Высокий уровень</p>
	<p>Уметь проводить научные исследования, оценивать их результаты, применять на практике методы налогообложения, ведения учета, проведения налогового консалтинга.</p> <p>Владеть знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга; навыками обобщения собранной информации, критически оценивать полученные в ходе исследования результаты, выявления перспективных направлений исследования.</p>	

СК-2 – способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности

Таблица 9 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: методы проведения научных исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга.</p>	<p>Знать методы проведения научных исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Уметь: самостоятельно изучать новые методики и научно-производственный профиль деятельности объекта исследования и функции персонала организации; применять на практике полученную информацию в ходе самостоятельного изучения новых методик и методов исследования.</p>	<p>Знать методы проведения научных исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга.</p> <p>Уметь самостоятельно изучать новые методики и научно-производственный профиль деятельности объекта исследования и функции персонала организации.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
<p>Владеть: методиками и методами научного исследования; знаниями в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.</p>	<p>Знать методы проведения научных исследований в сфере налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга.</p> <p>Уметь самостоятельно изучать новые методики и научно-производственный профиль деятельности объекта исследования и функции персонала организации; применять на практике полученную информацию в ходе самостоятельного изучения новых методик и методов исследования.</p> <p>Владеть методиками и методами научного исследования; знаниями в области налогообложения, бухгалтерского учета и налогового консалтинга.</p>	<p>Высокий уровень</p>

СК-3 – способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез

Таблица 10 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: основы налогообложения, ведения учета и проведения консалтинга.</p> <p>Уметь: применять творческий подход для выдвижения самостоятельных гипотез, обоснования актуальности и значимости избранной темы исследования; выявлять перспективные направления исследования.</p> <p>Владеть: творческим потенциалом для оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; современными методами налогообложения, учета, консалтинга для выдвижения самостоятельных гипотез по совершенствованию деятельности объекта исследования.</p>	<p>Знать основы налогообложения, ведения учета и проведения консалтинга.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основы налогообложения, ведения учета и проведения консалтинга.</p> <p>Уметь применять творческий подход для выдвижения самостоятельных гипотез, обоснования актуальности и значимости избранной темы исследования.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основы налогообложения, ведения учета и проведения консалтинга.</p> <p>Уметь применять творческий подход для выдвижения самостоятельных гипотез, обоснования актуальности и значимости избранной темы исследования; выявлять перспективные направления исследования.</p> <p>Владеть творческим потенциалом для оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; современными методами налогообложения, учета, консалтинга для выдвижения самостоятельных гипотез по совершенствованию деятельности объекта исследования.</p>	Высокий уровень

ПКП-1 – способность осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками

Таблица 11 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знать: порядок проведения налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, методы оптимизации налоговых платежей и управления налоговыми рисками.</p> <p>Уметь: осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.</p> <p>Владеть: знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга, навыками разработки рекомендаций по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.</p>	<p>Знать порядок проведения налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать порядок проведения налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.</p> <p>Уметь осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать порядок проведения налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, методы оптимизации налоговых платежей и управления налоговыми рисками.</p> <p>Уметь осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц по оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.</p> <p>Владеть знаниями в области налогообложения, учета, консалтинга, навыками разработки рекомендаций по</p>	Высокий уровень

оптимизации налоговых платежей и управлению налоговыми рисками.

ДКМП-1 – способность разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения и их негативные последствия, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов

Таблица 12 - Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать: налоговое законодательство, порядок проведения налогового консультирования, систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления. Уметь: разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов. Владеть: знаниями в области налогообложения и налогового консалтинга, навыками разработки рекомендаций по налоговой оптимизации, предотвращению налоговых правонарушений.	Знать налоговое законодательство, порядок проведения налогового консультирования.	Пороговый уровень
	Знать налоговое законодательство, порядок проведения налогового консультирования, систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления. Уметь разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов.	Продвинутый уровень
	Знать налоговое законодательство, порядок проведения налогового консультирования, систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления. Уметь разрабатывать систему налоговой оптимизации на всех уровнях управления, предотвращать налоговые правонарушения, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов. Владеть знаниями в области налогообложения и налогового консалтинга, навыками разработки рекомендаций по налоговой оптимизации, предотвращению налоговых правонарушений.	Высокий уровень

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы и задания для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции бухгалтеров?
2. Каков тип организационной структуры бухгалтерии?

3. Какие виды налогов начисляет и уплачивает исследуемая организация?
4. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?
5. Назовите основные предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.
6. Перечислите основные методы ведения учета, применяемые в рассматриваемой организации.
7. Раскройте особенности ведения учета расчетов по налогам и сборам.
8. Опишите порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Раскройте особенности применения упрощенной системы налогообложения и перехода на нее.
10. Перечислите организации, которые могут применять патентную систему налогообложения.
11. Каковы особенности управления налоговыми рисками в организации?
12. Раскройте основные направления оптимизации прибыли организации.
13. Опишите способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.
14. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.
15. Опишите порядок оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета рассматриваемой организации.
16. Раскройте цель, задачи и виды консалтинга.
17. Назовите и охарактеризуйте задачи и принципы налогового консалтинга.
18. Перечислите источники информации, необходимые для проведения налогового консалтинга.
19. Опишите структуру и раскройте содержание налоговых деклараций как одного из основных источников информации при проведении анализа налоговой нагрузки организации.

20. Раскройте методику и порядок проведения налогового аудита и оформления результатов проведенных проверок.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня сформированности компетенций студентов в процессе прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

9.1 Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 28.03.2017)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г. (ред. от 01.05.2017)
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. (ред. от 18.07.2017)
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 (ред. от 29.07.2017)
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 (ред. от 29.07.2017)

9. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».
10. Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации» (с изм. от 11.07.2016)

9.2 Основная литература

11. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А.В., Кашин В.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. – Режим доступа в электронной библиотечной системе (ЭБС): <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617>.
12. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.
13. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. – 375 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://www.znanium.com>, www.dx.doi.org/10.12737/25135
14. Болтинова О.В. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934384>
15. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080>
16. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа в ЭБС: www.dx.doi.org/10.12737/22821.

17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 584 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
18. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 330 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=672964>
19. Малис Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468885>
20. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Уч. пос. / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492550>

9.3 Дополнительная литература

21. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=500321>
22. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. - Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362>
23. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773629>
24. Ворожбит О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 175 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930626>
25. Грачева Е.Ю. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева,

- О.В. Болтинова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922260>
26. Евстигнеев Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 270 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548055>
27. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792186>
28. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
29. Соколова М.М. Управленческое консультирование: Учебное пособие / Соколова М. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 215 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=590249>
30. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики/С.А. Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. – Режим доступа в ЭБС: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510787>

9.4 Интернет-ресурсы

31. <http://www.consultant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
32. <http://www.garant.ru> – сайт справочно-правовой системы «Гарант»;
33. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки;
34. <http://www.buh.ru> – сайт для профессиональных бухгалтеров;
35. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
36. <https://www.nalog.ru/rn40/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы;

37. <http://ru.ifac.org/> - официальный сайт Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants);
38. <http://www.ipbr.ru> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
39. www.iasc.uk.org - официальный сайт СМСФО;
40. www.pwc.com - официальный сайт PricewaterhouseCoopers.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

В период прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающимися используется комплекс программного обеспечения:

- 1) справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»,
- 2) пакеты прикладных программ Microsoft Office: Word, Excel, Power Point и др.,
- 3) 1С: Предприятие 8.3, 1С: Бухгалтерия (версии 3.0.) для практического изучения бухгалтерского учета,
- 4) Audit Expert (версия 3.89) – профессиональная программа для проведения проверок, анализа финансового состояния и результатов деятельности организации, обрабатывающая отчетность компаний.

Для лучшего понимания и усвоения материалов по дисциплине студенты должны воспользоваться справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» с целью объективного и своевременного получения нормативно-правовой информации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Высшее учебное заведение, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, установленным в Российской Федерации для данных образовательных структур,

обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

В процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающимися используются персональные компьютеры, применяя программные средства Microsoft Office, принтеры, сканеры, справочно-правовые системы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк письма-согласия организации о принятии магистранта(ов) на практику

Штамп организации

Директору Калужского филиала
Финуниверситета
Т.Э. Пироговой

Сообщаем, что (полное наименование организации) примет на производственную (в т.ч. преддипломную) практику магистранта(ов) 2 курса очной формы обучения (3 курса заочной формы обучения) Калужского филиала Финуниверситета по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная (заочная) форма обучения) (фамилия, имя, отчество магистранта(ов) - _____ с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

Согласны предоставить все необходимые материалы для выполнения программы практики, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководителем производственной (в т.ч. преддипломной) практики от организации будет назначен

(Ф.И.О., должность руководителя производственной (в т.ч. преддипломной) практики – начальника подразделения)

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец письма-договора на производственную (в т.ч. преддипломную) практику

Выполняется на бланке письма

Уважаемый Иван Павлович!

Калужский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» просит Вас принять на производственную (в т.ч. преддипломную) практику в Отдел № 11 Управления Федерального Казначейства по Калужской области с «__»_____201_г. по «__»_____201_г. магистранта 2 курса очной формы обучения (3 курса заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налогов. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг» (очная (заочная) форма обучения) Антонова Константина Александровича.

Директор

Т.Э. Пирогова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Бланк календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождение производственной (в т.ч. преддипломной) практики
магистранта(ки) 2 / 3 курса, обучающейся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг» (очная / заочная форма обучения) Калужского филиала
Финуниверситета

(Ф.И.О. магистранта)

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Рабочее место
1		Ознакомление с организацией: изучение организационной структуры, функций, прав, учредительных документов и нормативно-правовых актов, определяющих его деятельность.	Отдел - бухгалтерская служба
2		Ознакомление с работой отдела. Характеристика, функции задачи, полномочия отдела, взаимоотношения с другими подразделениями. Знакомство с другими отделами организации.	Отдел - бухгалтерская служба
3		Сбор информации по изучению деятельности организации, особенностей налогообложения организации.	Отдел - бухгалтерская служба
4		Изучение порядка ведения бухгалтерского учета, проведения налогового консалтинга в организации.	Отдел - бухгалтерская служба
5		Разработка рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации.	Отдел - бухгалтерская служба
6		Оформление отчета по прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики.	Отдел - бухгалтерская служба

Дата 201__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от
Калужского филиала Финуниверситета

(должность, Ф.И.О., подпись)

**(подпись руководителя практики от организации заверяется
печатью организации или печатью отдела кадров)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Бланк дневника о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной)
практики**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Экономика»**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
магистранта**

Калуга, 201_

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Магистрант(ка)

_____ курса _____ группы _____ факультета
направляется в _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____

Дата убытия с места практики _____

2. Руководитель практики от Калужского филиала Финуниверситета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Отдел, подразделение	Наименование выполненных работ, собранных материалов	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работ (выполнено, не выполнено)
26.02.18	Отдел – бухгалтерская служба	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, правилами по технике безопасности.	
27.02.18	Отдел – бухгалтерская служба	Изучение нормативных и учредительных документов регламентирующих деятельность организации.	
28.02.18	Отдел – бухгалтерская служба	Изучение организационной структуры. Изучение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности организации.	
01.03.18 – 02.03.18	Отдел – бухгалтерская служба	Изучение особенностей применяемого режима налогообложения	
и т.д.	Отдел – бухгалтерская служба		
<i>Расписывается календарный срок прохождения практики в интервале от 1 до 2 дней</i>			

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

**(подпись руководителя практики заверяется
печатью организации или печатью отдела кадров)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Бланк титульного листа отчета по производственной (в т.ч. преддипломной)
практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
Калужский филиал Финуниверситета
**Факультет «Финансово-учетный»
Кафедра «Экономика»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В _____
(наименование организации)

Магистранта (ки) _____
(Ф.И.О.)

Группы _____ формы обучения _____

Руководитель практики от Калужского филиала Финуниверситета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

дата сдачи.....
дата защиты.....
оценка.....
подпись руководителя практики

Калуга, 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления основных разделов отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение

Раздел 1 Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние ООО «ПСМА Рус»

1.1 Краткая характеристика организации

1.2 Структура бухгалтерской службы организации

1.3 Общая оценка финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 2 Организация налогообложения, бухгалтерского учета и консалтинга в ООО «ПСМА Рус»

2.1 Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета

2.2 Характеристика применяемого режима налогообложения, описание исчисляемых и уплачиваемых налогов и сборов

2.3 Порядок ведения бухгалтерского учета в организации

2.4 Техника проведения контрольных мероприятий, оказания консалтинговых услуг в организации

Раздел 3 Анализ полученной информации на основе новых знаний, умений, практического опыта

Заключение

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Бланк отзыва руководителя производственной (в т.ч. преддипломной) практики
от организации

ОТЗЫВ

**руководителя производственной (в т.ч. преддипломной) практики от
организации
на магистранта (ку)**

(Ф.И.О. магистранта, форма обучения)

группы _____, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Налоги. Бухгалтерский учет.
Налоговый консалтинг» (очная / заочная форма обучения) Калужского филиала
Финуниверситета, проходившего (ей) производственную (в т.ч.
преддипломную) практику в

(наименование организации)

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Содержание отзыва

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень выполнения студентом заданий, полученных в период прохождения практики;
- уровень сформированности у студента общекультурных и профессиональных компетенций, проявленных в ходе практики;
- оценка по результатам прохождения практики (оценка качества выполняемых работ) по 5-ти бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Руководитель производственной (в т.ч. преддипломной) практики от
организации

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись заверяется печатью организации или отделом кадров)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной (в том числе преддипломной)
практики**

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза:

(Ф.И.О., должность)

Цель прохождения практики:

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 8

Задачи практики:

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

(подпись)

« » 20 г.