

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

Факультет «Управления и бизнес - технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ОАО «КАДВИ»

(наименование организации)

начальник финансового отдела

(подпись представителя организации)

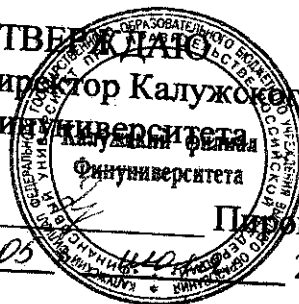
Бухтина Н.С.

(ФИО)



2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калужского филиала
Финуниверситета
Пярогова Т.Э.
« 05 » _____ 2016 г.



Е.В. Губанова, О.М. Орловцева

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
магистерской программы «Корпоративное управление»

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 38 от 05.07.2016 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 04.07.2016 г.)

КАЛУГА 2016

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках образовательного стандарта высшего образования Финансового Университета по направлению «Менеджмент».

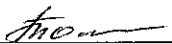
Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

Рецензенты:

Горбатов А. В. - зав. кафедрой «Экономическая безопасность» Калужского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), к.э.н.

Князева И.В. – доцент кафедры «Финансы и кредит» Калужского филиала Финансового университета, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела  /Толстикова В.С./
(подпись)

Начальник методического отдела  /Бекесова В.П./
(подпись)

Заведующий библиотекой  /Бороздина Е.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.....	16

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика (Б.2)

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в следующих формах: научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики: стационарная; выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПКП - 3 - способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании		
Знать (З.1):	Уметь (У.1):	Владеть (В.1):
особенности в области управления финансами организаций и функционирования рынка капитала	использовать формы и методы управления финансами организаций и функционирования рынка капитала	Навыками применения моделей финансового менеджмента, оценивать возможности их применения на практике
ПКП - 5 - способность к разработке и внедрению самостоятельных корпоративных стратегий и технологий, в том современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)		
Знать (З.3):	Уметь (У.3):	Владеть (В.3):
Основные информационные технологии управления бизнес-процессами принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов	производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в области управления финансами и финансовой деятельности организаций	Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами в области управления финансами и финансовой деятельности организаций

ДКМП-1 - умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании		
Знать (З.4):	Уметь (У.4):	Владеть (В.4):
принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании	анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления	навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления
ДКМП-2 - способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц		
Знать (З.5):	Уметь (У.5):	Владеть (В.5):
мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц	анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании	навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц
ДКМП-3 - способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса		
Знать (З.6):	Уметь (У.6):	Владеть (В.6):
- эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса	- применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса	навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление» (уровень магистратуры).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки «Менеджмент» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Стратегическое управление изменениями», «Информационное обеспечение управленческих

решений» предполагающие проведение лекций и научных семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах - 12 з.е. (в академических часах – 432 часов);

Продолжительность преддипломной практики в неделях – 4.

Вид промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре.

5. Содержание практики

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам.	26
	1.2. Составление плана работы	26
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, устава, финансовой отчетности и др.).	30
2. Научно-исследовательский этап	2.1. Исследование организации, как объекта управления	50
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации	60
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	60
3. Подготовка отчета по практике.	3.1. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации	60
	3.2. Разработка мероприятий по повышению платежеспособности организации	60
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рентабельности организации	60
ИТОГО		432

6. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом

соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики магистранта.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета на комиссии, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

ПКП - 3 - способность к аналитической работы в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности в области управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p> <p>Уметь: использовать формы и методы управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p> <p>Владеть: Навыками применения моделей финансового менеджмента, оценивать возможности их применения на практике</p>	<p>Знать: особенности в области управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: особенности в области управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p> <p>Уметь: использовать формы и методы управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать: особенности в области управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p> <p>Уметь: использовать формы и методы управления финансами организаций и функционирования рынка капитала</p> <p>Владеть: Навыками применения моделей финансового менеджмента, оценивать возможности их применения на практике</p>	Высокий уровень

ПКП - 5 - способность к разработке и внедрению самостоятельных корпоративных стратегий и технологий, в том современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.)

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: Основные информационные технологии управления бизнес-процессами принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов</p> <p>Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в области управления финансами и финансовой деятельности организаций</p> <p>Владеть: Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами в области управления финансами и финансовой деятельности организаций</p>	<p>Знать: Основные информационные технологии управления бизнес- процессами принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать: Основные информационные технологии управления бизнес- процессами принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов</p> <p>Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в области управления финансами и финансовой деятельности организаций</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: Основные информационные технологии управления бизнес- процессами принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных</p>	<p>Высокий уровень</p>

	<p>вложений и привлечения инвесторов Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в области управления финансами и финансовой деятельности организаций Владеть: Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами в области управления финансами и финансовой деятельности организаций</p>	
--	---	--

ДКМП-1 - умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании</p>	<p>Знать: принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании</p>	Пороговый уровень
<p>Уметь: анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления Владеть: навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления</p>	<p>Знать: принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании Уметь: анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать: принципы и функции корпоративного управления, место и роль корпоративного управления в успешной деятельности компании Уметь: анализировать деятельность компаний в глобальной рыночной среде с целью адаптации к ней моделей корпоративного управления Владеть: навыками применения в деятельности компаний принципов и функций, конкурентных моделей корпоративного управления</p>	Высокий уровень

ДКМП-2 - способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц</p> <p>Уметь: анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании</p> <p>Владеть: навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц</p>	<p>Знать: мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать: мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц</p> <p>Уметь: анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: мировой и национальный опыт становления и развития теории и практики корпоративного управления; основные механизмы организации и инструменты повышения эффективности деятельности совета директоров компаний по защите прав собственников и других заинтересованных лиц</p> <p>Уметь: анализировать деятельность отдельных менеджеров и подразделений управления компанией в области разработки и реализации мероприятия в целях повышения эффективности деятельности компании</p> <p>Владеть: навыками организовать деятельность различных субъектов управления, включая комитеты совета директоров, в целях защиты прав собственников и других заинтересованных лиц</p>	<p>Высокий уровень</p>

ДКМП-3 - способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса

Показатели оценивания	Критерии оценивания Компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса</p>	<p>Знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса</p>	<p>Пороговый уровень</p>

<p>Уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса</p> <p>Владеть: навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса</p>	<p>Знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса</p> <p>Уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать: - эволюцию теории социальной ответственности бизнеса; - российское и зарубежное нормативно-методическое обеспечение социально ответственной политики бизнеса</p> <p>Уметь: - применять передовой российский и зарубежный опыт в политике социальной ответственности бизнеса</p> <p>Владеть: навыками планирования и реализации политики социальной ответственности бизнеса</p>	Высокий уровень

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Формой промежуточной контроля является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.

15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.
21. Ключевые факторы в цепочке создания стоимости фирмы.
22. Формирование и разработка стратегии роста стоимости фирмы.
23. Управление эффективностью бизнеса.
24. Интеграция подходов ССП и VBM в процессе построения системы управления стоимостью фирмы.
25. Виды финансового риска.
26. Подходы к управлению рисками.
27. Методы и инструменты управления финансовым риском.
28. Деловой и финансовый риск организации.
29. Операционный и финансовый рычаг.
30. Систематический и несистематический риск.
31. Модель CAPM.
32. Модель «затраты - объем продаж - прибыль» (CVP).
33. Построение системы управления риском в организации.
34. Роль управленческих опционов в стратегическом и финансовом менеджменте.
35. Виды и классификация управленческих опционов.
36. Опционы на стороне активов и пассивов фирмы.
37. Модели оценки стоимости опционов.
38. Выявление реальных опционов, факторы, влияющие на их ценность.
39. Адаптация моделей оценки стоимости опционов к оценке в реальном бизнесе.
40. Практические аспекты применения реальных опционов в решении задач стратегического управления.
41. Финансовая стратегия и политика фирмы.
42. Понятие структуры и стоимости капитала.
43. Средневзвешенная стоимость капитала.
44. Теории структуры капитала:
45. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
46. Методика «анализ EBIT-EPS».
47. Дивидендная политика и ее взаимосвязь со стоимостью организации.
48. Влияние структуры капитала и дивидендной политики на стратегию развития фирмы.
49. Специфика финансирования российских предприятий.
50. Роль политики финансирования в управлении агентскими конфликтами.
51. Рейтинги кредитоспособности.

52. Особенности дивидендной политики организаций в Российской Федерации.
53. Сущность и виды агентских конфликтов в фирме.
54. Агентские издержки, их влияние на стоимость фирмы.
55. Традиционные финансовые методы стимулирования и вознаграждения.
56. Модели мотивации, ориентированные на финансовый результат.
57. Управленческие опционы.
58. Проблемы и финансовые методы разрешения агентских конфликтов.
59. Бонус-планы.
60. Участие менеджеров в капитале компании.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. (с дополн. и измен. 2014г.)
3. Налоговый кодекс (часть первая, часть вторая) (ред. от 03.12.2014 г.)
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. № 218-ФЗ «Об акционерных обществах» (с дополн. и измен.)
5. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге) (с дополн. и измен.)
6. Федеральный закон от 25.02.1999г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"(с дополн. и измен.)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с дополн. и измен.)
8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Министерство финансов Российской Федерации. Приказ от 6 мая 1999 г. № 33н.

Основная литература

11. Лукаевич И.Я. Корпоративное управление : учебник/ И.Я. Лукаевич: М-во образ. и науки РФ - 3-е изд. испр. — М. : Национальное образование, 2012 (2013).-768с.

12. Корпоративное управление : учебник для студ. вузов и обуч. по спец. «Финансы и кредит», "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.И. Шохин (и др.); под ред. Е.И. Шохина — 4-е изд., стер. — М. : КноРус, 2012-475с. ВООК.ru. Внешний ресурс.

Дополнительная литература

13. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс .— 2-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2012. - 1008с.

14. Бригхем Ю., Гапенски Л. Корпоративное управление: Полный курс в 2-х томах /Перевод с английского, под ред. В. В. Ковалева/ - Спб.; Экономическая школа, 2009. — 786с.21. Бригхем, Ю. Корпоративное управление/Ю. Бригхем, М. Эрхард. – Спб.:ПИТЕР, 2011. – 960 с.

15. Каплан Р.С., Нортон Д.П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: Пер. с англ. /Р Каплан, Д. Нортон.— 5-е изд. — М. : Олимп-Бизнес, 2010. - 520с

16. Ковалев В.В. Корпоративное управление: теория и практика / В.В. Ковалев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2010. – 1024 с.

16. Корпоративное управление. Проблемы и решения : Учебник / под ред. А.З. Бобылевой.— М. : Юрайт, 2011- 904с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>

2. Клиринговая компания МФБ - www.mse.ru

3. Московская биржа - www.micex.ru

4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru

5. Интернет-страница Информационного агентства Сbonds <http://www.cbonds.ru/>

6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

7. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru

8. Интернет-страница ИК «Регион» <http://www.regiongroup.ru/>

9. «Эксперт РА» <http://www.advis.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>

6. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com

7. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>

8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Управления и бизнес - технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

_____ учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента (ки) _____ группы _____

в период с _____ по _____

Дата	День практики	Место выполнения работы ¹	Краткое содержание выполняемой практической работы	Краткое содержание выполняемой научно-исследовательской работы	Применяемые методы научного исследования	Что изучено	Замечания руководителя

Студент _____ /подпись/

¹ Структурное подразделение организации-места прохождения практики

Образец отзыва руководителя практики от организации
(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем
практики, проставляется печать организации (отдела))

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____ (Ф.И.О.) проходил
_____ практику в период с по 20...г. в
_____ (наименование организации) в
_____ (наименование структурного
подразделения) в качестве _____ (должность).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента) состоят в
следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента) проявил себя
как

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.
студента) заслуживает оценки _____.

(Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия) / _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Подпись руководителя практики от кафедры _____

*филиалы самостоятельны в выборе формы отзыва о прохождении практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

**Факультет «Управления и бизнес - технологий»
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

_____ *(Ф.И.О. студента)*

_____ курс обучения

_____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики от вуза:

_____ *(Ф.И.О., должность)*

Тема практики:

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

_____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.