

## **Аннотация дисциплины «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности»**

### ***Цель дисциплины:***

– комплексное изучение основ деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности, овладение базовыми психологическими, речевыми и языковыми закономерностями эффективного общения в условиях профессиональной деятельности в сфере предпринимательства, экономики и финансов.

### ***Место дисциплины в структуре ООП:***

Дисциплина относится к базовой части социально-гуманитарного модуля по направлению: 38.03.02 Менеджмент, профиль: Финансовый менеджмент. 38.03.01 - Экономика, профиль: Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Страхование. 38.03.05 - Бизнес-информатика, профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе.

### ***Краткое содержание:***

Понятие и функции общения. Деловое общение. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная стороны общения. Конфликты и стрессы в деловом общении. Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Лингвокоммуникативные аспекты дисциплины. Состояние иностранного языка и культуры речи на современном этапе. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Функциональные стили современного иностранного языка. Язык профессионального общения. Устные и письменные формы деловой речи. Формат собеседования. Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления. Лингвистические законы эффективной коммуникации. Национальные особенности делового и профессионального общения.