

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Калужского филиала
Финуниверситета

от 26.08.2021 № 77/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Калужского филиала Финуниверситета. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными стандартами ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
- Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета по представлению директора Филиала.
- Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Калужского филиала Финуниверситета, настоящим Положением.
- Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Калужского филиала Финуниверситета, предусматривающим все направления её деятельности. Годовой план работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после обсуждения его на заседании кафедры.
- Обсуждение хода выполнения работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.
- Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.
- Кафедра может иметь в своем составе кабинеты, обеспечивающие

образовательный процесс и научную деятельность.

- Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.
- Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.
- В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.
- Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Калужского филиала Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.
- Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.
- Индивидуальный план работы заведующего кафедрой им подписывается и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
- Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Должностные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой директором Калужского филиала Финуниверситета.
- Избранию на Ученом совете Университета претендентов на должность заведующего кафедрой предшествует рассмотрение их кандидатур на заседании кафедры, затем на Ученом совете Калужского филиала Финуниверситета с приложением следующих документов:
 - заявление;
 - информационная справка;
 - выписка из протокола заседания кафедры;
 - рекомендация;

- список научных и учебно-методических трудов;
 - отчет о проделанной работе за истекший очередной срок;
 - перспективный план развития кафедры на пятилетний период;
 - документы, подтверждающие повышение квалификации.
- Кафедра обязана рассмотреть все заявления от претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.
 - Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора, либо заместителя директора по учебно-методической работе Калужского филиала Финуниверситета.
 - К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении кандидатур претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей.
 - Претендент на занимаемую должность не принимает участие в голосовании.
 - Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.
 - Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения Ученого совета филиала на заседании до проведения тайного голосования для представления претендента в Ученый совет Университета.
 - В период длительного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) заведующего кафедрой его функции выполняет один из преподавателей кафедры. Передача полномочий осуществляется изданием соответствующего приказа по филиалу. Лицо, замещающее заведующего кафедрой, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы с обучающимися;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- определение перечня дисциплин кафедры;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей, проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры в рамках обмена педагогическим мастерством;
- направление преподавателей кафедры на обучение по повышению их квалификации;
- вынесение заключений претендентам при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на Ученом совете Калужского филиала Финуниверситета;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;
- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями Калужского филиала Финуниверситета по организации и в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;
- сотрудничество с кафедрами других вузов по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, круглых столов, конференций как в России так и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных, лабораторных, курсовых и других видов работ, предусмотренных учебными планами;
- организация и руководство практической подготовкой обучающихся; руководство самостоятельными занятиями обучающихся; проведение зачетов и экзаменов;
- организация и руководство выпускными квалификационными работами различного уровня;
- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий.

3.3 Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ практической подготовки обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- составление обновлений и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным (и) государственным образовательным стандартом и образовательными стандартами ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве российской Федерации»;
- совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет- технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- подготовка необходимых для образовательного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка учебно-методических комплексов, практикумов, и других руководств и наглядных пособий для обучающихся всех форм обучения;
- осуществление связи кафедры с библиотечным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс, т.е. методов

основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и др.);

- организация работы научного и методического семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике.

3.4 Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научной работы в соответствии с планом НИР Калужского филиала Финуниверситета по профилю деятельности кафедры;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание учебников, учебных пособий; внедрение результатов выполненных НИР;
- публикация результатов научных работ в различных сборниках; организация научно-исследовательских конференций в Калужском филиале Финуниверситете и участие в аналогичных конференциях в других вузах России и за рубежом;
- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания по профилю деятельности кафедры;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю деятельности кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;
- рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Калужского филиала Финуниверситета;
- подготовка ходатайств о предоставлении профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;
- участие в реализации договоров с научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю деятельности кафедры.

4. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-

- исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
 - проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения обучающихся;
 - проведение работы по формированию у обучающихся традиций Калужского филиала Финуниверситета (вовлечение в общественные мероприятия).

5. Участие кафедры в довузовской подготовке обучающихся:

- участие выпускающей кафедры в профориентационной работе по направлению подготовки кафедры;
- участие кафедры в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Калужского филиала Финуниверситета.

Зав. кафедрой «Учет и менеджмент»



Н. Н. Губернаторова