



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«01» декабрь 2014 г.

№ 279/0.

**Об утверждении Положения о Студенческом совете  
Калужского филиала Финуниверситета**

В целях организации воспитательной работы, развития студенческого самоуправления в Калужском филиале Финуниверситета и руководствуясь решением Ученого совета Калужского филиала Финуниверситета (Протокол заседания от 26.11.2014 г. №16), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Студенческом совете Калужского филиала Финуниверситета.

Директор

Т.Э. Пирогова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Калужского филиала  
Финуниверситета  
от 1 декабря 2014 г. № 279/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Студенческом совете Калужского филиала Финуниверситета

Настоящее Положение о Студенческом совете Калужского филиала Финуниверситета устанавливает его организационную структуру, основные цели и задачи, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Калужского филиала Финуниверситета.

Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя и членов Студенческого совета.

#### 1. Общие положения

1.1. Студенческий совет Калужского филиала Финуниверситета (далее – Студенческий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления студенческого коллектива Калужского филиала Финуниверситета (далее – филиала).

1.2. Студенческий совет создается с целью организации и развития студенческого самоуправления, содействия социально-экономическому, культурному, духовному и физическому развитию студенческой молодежи.

1.3. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом, приказами и распоряжениями Финуниверситета;
- Положением о Калужском филиале Финуниверситета;

- решениями Ученого совета Калужского филиала Финуниверситета;
- приказами и распоряжениями Калужского филиала Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности работы Студенческого совета осуществляется на уровне: отдела воспитательной работы, деканата, кафедры, студенческой группы.

1.5. Для осуществления своих целей и задач Студенческий совет взаимодействует с администрацией филиала, профессорско-преподавательским составом, структурными подразделениями филиала, а также с другими общественными и студенческими организациями.

## **2. Основные цели и задачи Студенческого совета**

### **2.1. Основные цели Студенческого совета:**

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении филиалом;
- воспитание успешной, конкурентоспособной личности с активной гражданской позицией;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, способности к самоорганизации и саморазвитию.

### **2.2. Задачи Студенческого совета:**

- организация участия студентов в управлении филиалом через Студенческий совет;
- представление и защита интересов студентов;
- реализация инициатив студентов, направленных на раскрытие их культурного, творческого, научного, организационного потенциала;
- содействие в решении проблем студентов;
- содействие структурным подразделениям филиала в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- информирование студентов о деятельности филиала;

- расширение взаимодействия студентов филиала со студенческими организациями других вузов, государственными, общественными и иными организациями.

### **3. Порядок формирования и работы Студенческого совета**

3.1. Выборы Студенческого совета проводятся ежегодно на общем собрании из числа делегированных от студенческих групп студентов открытым голосованием большинством голосов.

В состав Студенческого совета входят: председатель Студенческого совета, заместитель председателя, руководители, их заместители и актив следующих секторов: культурно-массового, учебно-социального, спортивного, информационно-корреспондентского и художественно-оформительского, а также руководители творческих и танцевальных коллективов филиала.

Председатель Студенческого совета и руководители секторов избираются прямым голосованием, заместитель председателя и заместители руководителей секторов - по представлению председателя и руководителей соответственно.

Подробная структура Студенческого совета указана в Приложении № 2.

#### **3.2. Председатель Студенческого совета:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета, организует обмен информацией;
- определяет повестки заседаний Студенческого совета согласно плану работы и порядок их проведения;
- председательствует на заседаниях Студенческого совета.

#### **3.3. Заместитель Председателя Студенческого совета:**

- контролирует исполнение решений, принятых на заседаниях Студенческого совета;
- председательствует на заседаниях Студенческого совета в отсутствие председателя;
- ведет протоколы заседаний Студенческого совета;

- составляет годовую отчетность Студенческого совета и документально оформляет планы Студенческого совета на будущий учебный год;
- информирует членов Студенческого совета о дате, месте и времени заседаний.

3.4. Работу секторов в соответствии с направлениями деятельности организуют руководители, которые несут ответственность за функционирование секторов.

3.5. Заседания Студенческого совета проводятся ежемесячно. В случае необходимости может быть проведено внеочередное заседание.

Заседания Студенческого совета правомочны в случае, если на них присутствуют две трети членов Студенческого совета.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов из числа участвующих в заседании членов Студенческого совета.

3.6. В заседаниях Студенческого совета могут принимать участие представители администрации филиала, отдела воспитательной работы, деканата, а также кураторы студенческих групп.

#### **4. Основные направления деятельности Студенческого совета**

4.1. Работа Студенческого совета организуется в соответствии с основными видами деятельности секторов.

##### 4.1.1. Учебно-социальный сектор:

- взаимодействует со старостами групп по учебным и организационным вопросам;
- оказывает содействие деканату в организации учебного процесса;
- разрабатывает мероприятия по повышению мотивации к учебной деятельности и общественной жизни студентов филиала;
- выдвигает предложения по совершенствованию объектов социально-бытового значения (студенческого общежития, столовой);
- проводит социальные опросы и анкетирование среди студентов филиала с целью выявления актуальных проблем и потребностей;
- участвует в волонтерских движениях;
- организует учебные и социально-ориентированные мероприятия;

- информирует студентов, преподавателей и сотрудников о проводимых сектором мероприятиях, в случае необходимости разносит приглашения.

#### 4.1.2. Культурно-массовый сектор:

- организует и проводит творческие встречи, вечера отдыха, концерты, КВН, дискотеки;
- информирует студентов о проводимых внутренних и межвузовских культурно-массовых мероприятиях;
- обеспечивает студентов, преподавателей и сотрудников приглашениями на культурно-массовые мероприятия;
- создает и развивает самодеятельные творческие кружки и коллективы.

#### 4.1.3. Спортивный сектор:

- совместно с преподавателями кафедры «Физическое воспитание» организует спортивные мероприятия, кружки и секции;
- информирует студентов, преподавателей и сотрудников о проводимых внутренних и межвузовских спортивных мероприятиях, в случае необходимости разносит приглашения;
- привлекает студентов для участия в спортивных мероприятиях;
- развивает спортивную и физическую культуру студентов;
- организует группы поддержки (Фан-сектор) на спортивных мероприятиях или соревнованиях для поддержания боевого и спортивного духа студентов.

#### 4.1.4. Художественно-оформительский сектор:

- подготавливает художественное оформление концертных залов для мероприятий, проводимых филиалом;
- обеспечивает информационную поддержку этих мероприятий посредством создания афиш;
- подготавливает билеты и приглашения для этих мероприятий;
- создаёт декорации и реквизит для данных мероприятий в случае необходимости.

#### 4.1.5. Информационно-корреспондентский сектор:

- оформляет и обеспечивает информативное содержание стенда «Студенческая лента»;
- подготавливает информационные отчеты о мероприятиях, проводимых Студенческим советом;
- работает с официальным сайтом филиала, а также с официальным студенческим сообществом в VK.COM;
- подготавливает фото- и видеоотчеты о проводимых мероприятиях филиала;
- публикует статьи, фото- и видеоотчеты в официальное студенческое сообщество филиала в VK.COM;
- распространяет объявления в стенах филиала по просьбе деканата или администрации.

## **5. Права и обязанности**

### 5.1. Студенческий совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов филиала, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления филиала;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе в распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления филиала необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий студентов филиала;

- проводить досрочные выборы в Студенческий совет в случае досрочного прекращения исполнения полномочий членом Студенческого совета.

#### 5.2. Студенческий совет обязан:

- содействовать органам управления филиала в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Студенческого совета;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- информировать Ученый совет и администрацию филиала о своей деятельности.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение при необходимости вносятся по решению Студенческого совета.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом филиала.

6.3. Положение действует до замены новым.

Начальник отдела  
воспитательной работы

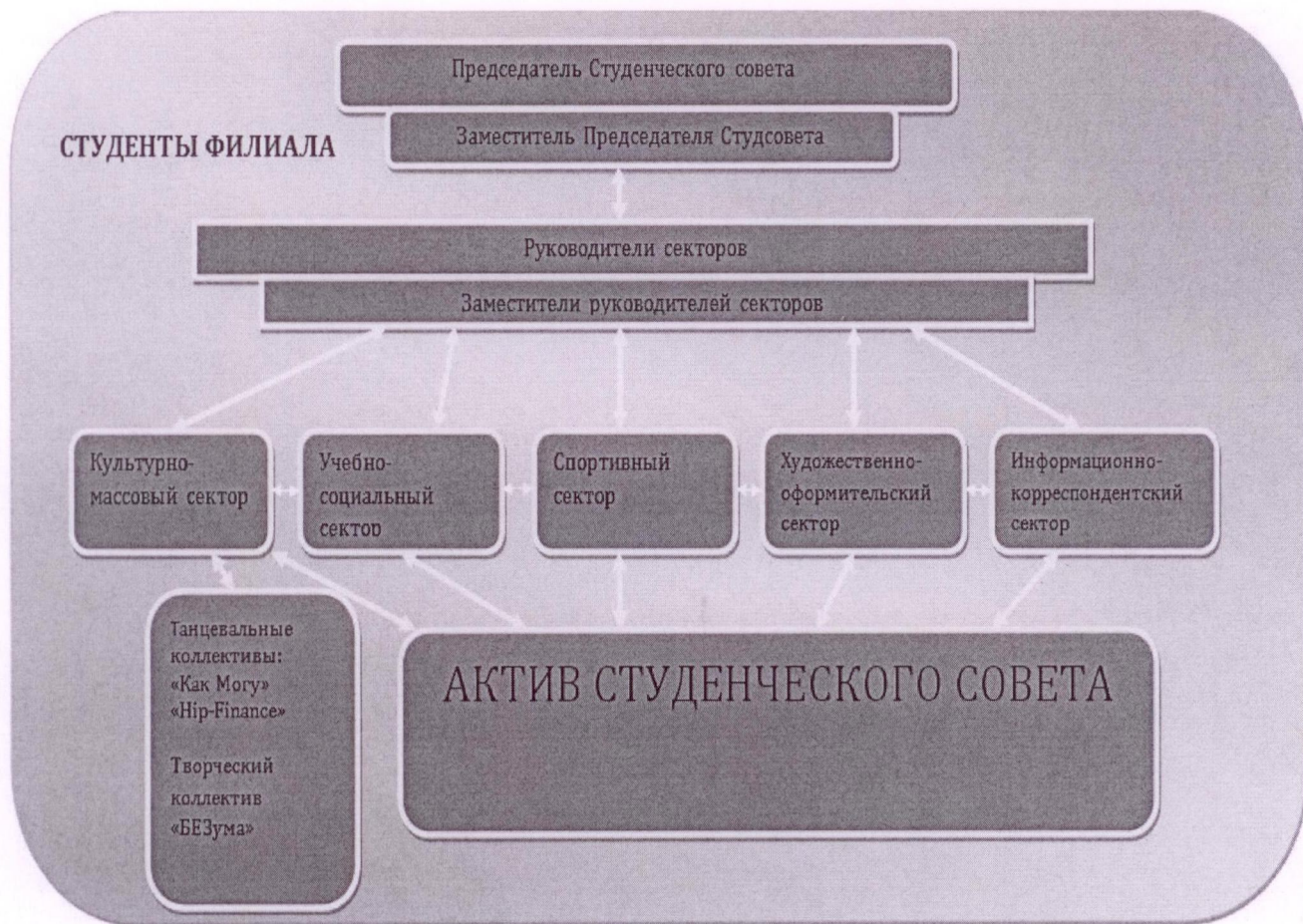


О.С. Насонова



Приложение № 2  
к приказу Калужского филиала  
Финуниверситета  
от 1 декабря 2014 г. № 249/0.

### Структура Студенческого совета Калужского филиала Финуниверситета



■ Все студенты филиала