

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Финансовое планирование и бюджетирование»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Финансы и кредит»

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» по очной / заочной форме обучения.

Составитель: Губанова Е.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 01 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №01 от 28 августа 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	14
Требования к оформлению контрольной работы	15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем

журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;

- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- ответ на теоретико-практический вопрос.
- задание «дать определение»
- тестовые задания
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент(ка) осуществляет выбор по следующему правилу:

1. Варианты теоретико-практических заданий (задание 1) распределяются в соответствии с номером студента журнальной регистрации в деканате (т.е. № по списку).
2. Варианты заданий «раскрыть формулу» (задание 2) распределяются в соответствии с номером студента журнальной регистрации в деканате (т.е. № по списку)
3. в таблице 1 *по строке* студент смотрит для **последней цифры** номера своей зачетной книжки (допустим, **3**) номер тестового задания

Таблица 1 - Таблица выбора варианта тестового задания

Последняя цифра № Зачётной книжки	Тестовые задания
1	1
2	2
3	3
4	1
5	2
6	3
7	1
8	2
9	3
0	1

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, содержание финансового планирования в организации, его цели и задачи
2. Основные принципы финансового планирования
3. Характеристика методов финансового планирования
4. Система финансовых планов, разрабатываемых в организации
5. Принципы организации системы финансового планирования
6. Центры финансовой ответственности и их классификация
7. Этапы разработки финансовой структуры предприятия
8. Формирование регламента взаимодействия центров финансовой ответственности
9. Ключевые показатели эффективности центров финансовой ответственности в системе финансового планирования
10. Стратегические приоритеты организации
11. Финансовые индикаторы стратегической результативности организации
12. Стратегии корпоративного роста: финансовые измерения и инструменты планирования
13. Технологии финансового планирования
14. Стратегический финансовый план (SFP)
15. Сущность, цель и задачи текущего планирования
16. Состав и содержание годового финансового плана
17. Контроль за целевым исполнением годового финансового плана

18. Сущность бюджетирования
19. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов
20. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки
21. Организация системы бюджетирования
22. Система и особенности оперативного финансового планирования
23. Классические модели оперативных планов денежного оборота
24. Модификации оперативных финансовых планов
25. Финансовая работа по исполнению оперативных финансовых планов
26. Сущность финансового прогнозирования
27. Методы и модели, используемые в финансовом прогнозировании
28. Прогнозирование темпов роста компании
29. Прогнозирование стоимости компании
30. Регламент бюджетирования

ЗАДАНИЕ «ДАТЬ ОПРЕДЕЛЕНИЕ»

В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ!!! НЕ МЕНЕЕ 5-6 АВТОРОВ + СНОСКИ НА ИСТОЧНИКИ

Автор(ы)	Трактовка термина

1. Бюджетирование
2. Финансовое планирование
3. Оперативное планирование
4. Заемные средства
5. Бюджет движения денежных средств
6. Операционный бюджет
7. Центр доходов
8. Центр затрат
9. Эффективность
10. Кассовый план
11. Финансовый план
12. Платежный календарь
13. Финансовый бюджет
14. Налоговое планирование
15. Финансовая деятельность
16. Оборотные активы
17. Капитальные вложения
18. Финансовые санкции
19. Рентабельность
20. Финансовый контроль
21. Финансовый результат
22. Бюджет организации
23. Материальные ресурсы
24. Исполнение бюджета
25. Корректировка бюджета
26. Внеоборотные активы
27. Инвестиционный план
28. Бюджет доходов и расходов
29. Текущее планирование

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

ВАРИАНТ 1

1 В чем причина того что внедрение бюджетирования становится все более актуальным на предприятиях?

- А Спрос и предложение вышли на один уровень
- Б Имеет место жесткая конкуренция на рынке
- В Наличие большого количества еще не занятых сфер на рынке

2 В чем суть бюджетирования как финансового инструмента?

- А В контроле основных расходов
- Б В контроле основных доходов
- В В контроле над всей экономической деятельностью предприятия

3 Что позволяет изменить грамотно построенная система бюджетирования?

- А Финансовую тактику предприятия
- Б Финансовую стратегию предприятия
- В Финансово-экономические показатели деятельности предприятия

4 Финансовое планирование это:

А представляет собой деятельность по предвидению и стратегической оценке перспектив развития финансов, объема, состава и структуры поступления финансовых ресурсов и направлений их использования.

Б планирование всех доходов и направлений расходования денежных средств предприятия для обеспечения его развития.

В регулирование государственного бюджета, его дефицита или профицита, а также государственного долга.

5 Основные задачи финансового планирования?

А выявление резервов и мобилизация ресурсов в целях эффективного использования прибыли и других доходов

Б обеспечение текущей финансовой устойчивости и целевой рентабельности на основе построенной системы показателей эффективности.

В контроль за финансовым состоянием, платёжеспособностью и кредитоспособностью предприятия.

6 Цель финансового планирования?

А максимизации рыночной стоимости предприятия.

Б состоит в увязке доходов с необходимыми расходами.

В изучение принципов управления финансами, его традиционных и специальных функций, роли и значения этого управления в современных рыночных отношениях.

7 Как можно осуществить бюджетный контроль?

А Сравнивая фактические показатели с запланированными

Б Минимизируя уровень финансового риска

В Устраняя неэффективные участки деятельности предприятия

8 От чего зависит организация планирования?

А зависит от вида производимого товара

Б зависит от величины предприятия

В зависит от организации менеджмента на предприятии

9 В чем заключается метод «сверху-вниз»?

А Основные показатели не нуждаются в планировании

Б Планирование основных показателей начинается с подразделений

В Планирование основных показателей начинается с руководства

10 процесс финансового планирования включает в себя :

А 3 этапа

Б 4 этапа

В 5 этапов

11. Что предусматривает второй этап финансового планирования?

А уточняются и конкретизируются показатели прогнозных финансовых документов посредством составления текущих финансовых планов.

Б анализируются финансовые показатели за предыдущий период

В составление основных прогнозных документов, таких как прогноз баланса, отчёта о финансовых результатах, движения денежных средств (движение наличности), которые относятся к перспективным финансовым планам

12. Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:

а) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса;

б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;

в) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря.

13. При составлении плана отчета о прибылях и убытках базовое значение выручки от продажи продукции определяется как:

а) среднее значение выручки от продажи продукции за последние три года;

б) среднее значение выручки от продажи продукции за последние десять лет;

в) значение выручки от продажи продукции за предшествующий год.

14. План движения денежных средств составляется:

а) на год с разбивкой по кварталам;

б) на год с разбивкой по месяцам;

в) на год.

15. В результате финансового планирования должны быть определены следующие аспекты деятельности предприятия:

А) Определены источники и объёмы собственных финансовых ресурсов предприятия (прибыль, амортизация, устойчивые пассивы и др)

Б) Изучена возможность и целесообразность привлечения финансовых ресурсов за счёт выпуска ценных бумаг, получения кредитов и займов, долевого участия и др.

В) Выбраны формы образования и использования денежных средств (фондовая и нефондовая), условия финансовых взаимоотношений (с партнёрами, своими работниками, вышестоящей организацией, государством и др.)

ВАРИАНТ 2

1. Процесс финансового планирования можно разбить на 4 этапа:

А) Разработка системы прогнозных вариантов финансовых планов для разных вариантов развития предприятия.

Б) Определение потребности предприятия в финансовых ресурсах.

В) Прогнозирование структуры источников финансирования.

Г) Разработка процедур внесения изменений в планы в том случае, если реальные экономические условия отличаются от тех прогнозов, на которых был основан план

2. Инфраструктура финансового планирования включает в себя следующие блоки:

А) Аналитический блок: анализ деятельности за отчётный период

Б) Информационный блок: информация по данным бухгалтерского управленческого и финансового учёта, статистическая информация, экономическая информация и др.

В) Организационный блок: Функции структурных подразделений, осуществляющих финансовое планирование и выполнение фин.планов, регламент их взаимодействия и система ответственности.

Г) Программно-вычислительный блок: программное обеспечение и техническое оснащение

3. В результате финансового планирования должны быть определены следующие аспекты деятельности предприятия:

А) Определены источники и объёмы собственных финансовых ресурсов предприятия (прибыль, амортизация, устойчивые пассивы и др)

Б) Изучена возможность и целесообразность привлечения финансовых ресурсов за счёт выпуска ценных бумаг, получения кредитов и займов, долевого участия и др.

В) Выбраны формы образования и использования денежных средств (фондовая и нефондовая), условия финансовых взаимоотношений (с партнёрами, своими работниками, вышестоящей организацией, государством и др.)

4. Финансовое планирование представляет собой:

А) процесс разработки и контроля системы финансовых планов, охватывающий все стороны деятельности организации и обеспечивающий реализацию финансовой стратегии и тактики на определённый период времени.

Б) процесс прогнозирования финансовых результатов и (в широком смысле) финансового состояния деятельности предприятия на основе анализа финансовой и инвестиционной политики.

5. Целью финансового планирования является:

А) обеспечение финансовыми ресурсами (по объёму, направлениям использования, объектам и во времени) воспроизводственных процессов в соответствии с плановыми заданиями и конъюнктурой рынка.

Б) Изучение возможности и целесообразности привлечения финансовых ресурсов за счёт выпуска ценных бумаг, получения кредитов и займов, долевого участия и др.

В) нет верного ответа

6. Цель разработки финансового плана

А) определение возможных объёмов финансовых ресурсов, капитала и резервов на основе прогнозирования финансовых показателей предприятия

Б) соблюдение интересов акционеров и инвесторов;

В) определение взаимоотношений с бюджетом

7. По периоду планирования выделяют следующие виды планирования:

А) долгосрочное

Б) среднесрочное

В) краткосрочное

8. В практике финансового планирования применяются следующие методы:

А) нормативный, расчётно-аналитический, балансовый

Б) метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование

В) все перечисленные

Г) нет верного ответа

9. К отраслевым нормативам относятся:

А) нормы потребности в оборотных средствах,

Б) нормы кредиторской задолженности, постоянно находящиеся в распоряжении хозяйствующего субъекта ,

В) нормы запасов сырья

10. Бюджетное управление (бюджетирование) – это:

А) оперативная система управления компанией по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленные цели путем наиболее эффективного использования ресурсов

Б) разработка долгосрочных финансовых планов предприятия

В) разработка финансовой стратегии предприятия

11. Аббревиатура ЦФО в бюджетировании расшифровывается так:

А) Центральный филиал офиса

Б) Центр финансовой ответственности

12. *Формирование финансовой структуры предприятия:*

А) относится к этапам постановки бюджетирования

Б) не относится к этапам постановки бюджетирования

13. *Центры дохода и Центры затрат*

А) могут иметь свою внутреннюю иерархию

Б) не могут иметь свою внутреннюю иерархию

14. *Для каждого ЦФО составляется:*

А) только один бюджет

Б) несколько бюджетов

В) не более трёх бюджетов

15. *Функциональный бюджет – это:*

А) бюджет, отражающий определенную сторону деятельности предприятия

Б) бюджет, отражающий доходы и расходы предприятия

В) нет верного ответа

ВАРИАНТ 3

1. *Финансовое планирование – это:*

а) планирование производственного процесса;

б) планирование инвестиционных решений;

в) планирование инвестиционных решений и решений по финансированию.

2. *Финансовое планирование, охватывающее период времени от 1 до 3(5) лет называется:*

а) текущим;

б) перспективным;

в) оперативным.

3. *Планирование, осуществляемое на месяц, квартал называется:*

а) текущим;

б) перспективным;

в) оперативным.

4. *Чем отличается планирование от прогнозирования:*

а) планирование рассматривает и наиболее вероятные события, и менее вероятные, но возможные события, прогнозирование же, только наиболее вероятные события и результаты;

б) планирование использует только вероятностно-статистические методы, а прогнозирование – только нормативные методы;

5. *Операционное планирование – это:*

а) планирование инвестиционных решений;

б) оптимизация производственной программы;

в) разработка планового баланса компании;

г) планирование прибылей и убытков.

6. *Долгосрочное финансовое планирование – это*

а) тактическое финансовое планирование;

б) управление рабочим капиталом;

в) финансовое планирование на срок больше года;

7. *Финансовое планирование на предприятии включает в себя:*

а) две основные подсистемы;

б) три основные подсистемы;

в) пять основных подсистем.

8. *Определение долгосрочных целей финансовой деятельности предприятия и выбор наиболее эффективных способов и путей их достижения – это:*

а) финансовое планирование;

- б) финансовая стратегия;
- в) перспективное финансовое планирование.

9. *Платежный календарь разрабатывается в ходе:*

- а) оперативного планирования;
- б) стратегического планирования;
- в) перспективного планирования.

10. *План оборота наличных денежных средств, отражающий поступления и выплаты наличных денег через кассу, называется:*

- а) платежный календарь;
- б) кассовый план;
- в) план движения денежных средств.

11. *Разработка системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению предприятия необходимыми финансовыми ресурсами называется:*

- а) финансовым планированием;
- б) финансовой политикой;
- в) финансовой стратегией.

12. *Заключительным этапом разработки финансовой стратегии фирмы является:*

- а) оценка эффективности разработанной стратегии;
- б) разработка финансовой политики фирмы;
- в) разработка системы непрерывности осуществления инвестиционной деятельности

13. *Результатом текущего финансового планирования является разработка следующих документов:*

- а) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса;
- б) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, плана бухгалтерского баланса, кассового плана;
- в) плана движения денежных средств, плана отчета о прибылях и убытках, платежного календаря.

14. *При составлении плана отчета о прибылях и убытках базовое значение выручки от продажи продукции определяется как:*

- а) среднее значение выручки от продажи продукции за последние три года;
- б) среднее значение выручки от продажи продукции за последние десять лет;
- в) значение выручки от продажи продукции за предшествующий год.

15. *План движения денежных средств составляется:*

- а) на год с разбивкой по кварталам;
- б) на год с разбивкой по месяцам;
- в) на год.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН – 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	Понимает сущность и особенности процессов оценки эффективности финансового планирования и бюджетирования	Знать: Сущность и роль использования экономических показателей для планирования и бюджетирования Уметь: Работать с учебной литературой, нормативно-правовыми источниками
		Владеет инструментами планирования и бюджетирования	Знать: Сущность и особенности основных терминов и понятий, используемых в отечественной и зарубежной практике финансового планирования и бюджетирования Уметь: Работать с учебной, правовой и энциклопедической литературой.
		Применяет теоретические знания для выбора показателей, отражающих процессы и результативность финансового планирования и бюджетирования	Знать: Экономические методики и показатели, применяемые для финансового планирования и бюджетирования Уметь: Выбрать оптимальные показатели для оценки процессов реализации и результативности финансового планирования и бюджетирования
ПКН – 7	Способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний	Понимает направления использования знаний по финансовому планированию и бюджетированию в просветительской деятельности	Знать: Особенности финансового планирования и бюджетирования в различных областях Уметь: Сформировать материал просветительской направленности по отдельным направлениям реализации финансового планирования и бюджетирования
		Использует знания по финансовому планированию и бюджетированию в просветительской деятельности	Знать: Инструменты финансового планирования и бюджетирования Уметь: Выделить необходимый срез информации для реализации просветительской деятельности
ПКП - 4	Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	Демонстрирует навыки сбора и обобщения статистической информации при реализации финансового планирования и бюджетирования	Знать: Подходы к анализу и интерпретации процессов финансового планирования и бюджетирования Уметь: Находить и использовать источники профильной экономической, социальной, управленческой информации
		Демонстрирует знание подходов к анализу результатов финансового планирования и бюджетирования	Знать: Аналитические основы оценки процессов финансового планирования и бюджетирования Уметь: Применять Оптимальные инструменты для оценки процессов и результатов финансового планирования и бюджетирования
		Понимание перспектив и тенденций финансового планирования и бюджетирования в России	Знать: Направления развития финансового планирования и бюджетирования в России и за рубежом Уметь: Анализировать современные тенденции развития финансового планирования и бюджетирования

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется

отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.