

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ЭССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРАВА»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика образовательная программа «Экономика и финансы»,  
образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит»

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе по дисциплине «Основы права» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика образовательная программа «Экономика и финансы», образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

Составитель Азарова Н.В. – доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины», к.юр. наук, доцент

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 01 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 28 августа 2023 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения  
Порядок выполнения эссе  
Требования к выполнению эссе  
Критерии оценки эссе  
Структура эссе  
Выбор варианта эссе  
Варианты эссе  
Планируемые результаты освоения  
Требования к оформлению эссе

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Эссе является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение – размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее точку зрения автора.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель подготовки и написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Тематика эссе содержится в рабочих программах дисциплин. Написание эссе студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения эссе осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭССЕ**

Эссе выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию эссе должно предшествовать изучение указанных в тематике эссе источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления эссе на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление эссе на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненное эссе обучающийся сдает для регистрации на кафедре, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал

заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента эссе получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки эссе по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Эссе должно быть проверено преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки эссе выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе эссе, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Эссе, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЭССЕ**

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;

- аргументированность основных положений и выводов;

- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;

- самостоятельность выполнения.

Эссе должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования (написать вступление (2-3 предложения, которые служат основой для последующей формулировки проблемы); сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других);

- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников (дать

комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию);

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Критериями оценки эссе служат следующие параметры:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретация соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - правильное оформление библиографического списка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором эссе, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором эссе, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного эссе (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА ЭССЕ**

Эссе должно содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- основная часть
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

## **ВЫБОР ВАРИАНТА ЭССЕ**

Вариант задания выбирается студентом самостоятельно, по желанию с учетом того, чтобы выбранная тематика не повторялась в группе.

## **ВАРИАНТЫ ЭССЕ**

1. Социальная ценность права.
2. Право в системе социальных норм.
3. Право и мораль.
4. Возникновение и развитие идеи правового государства.
5. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
6. Деформации правосознания, их причины.
7. Актуальные проблемы формирования правовой культуры.
8. Актуальные проблемы укрепления правопорядка.
9. Актуальные проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации.
10. «Сущность права состоит в равновесии двух нравственных интересов: личной свободы и общего блага». В.С. Соловьев
11. «В здоровой теории, так же как и в практике, свобода только тогда становится правом, когда она признается законом». Б.Н. Чичерин
12. «Наказанный преступник - это пример для всех негодяев; невинно осужденный - это вопрос совести всех честных людей». Ж. Лабрюйер

13. «Истинное равенство граждан состоит в том, чтобы все они одинаково были подчинены законам». Ж. Даламбер
14. «Там, где царит жестокий закон, люди мечтают о беззаконии». С. Лец
15. «Самое большое преступление — безнаказанность». Б. Шоу
16. Обязанность без права есть рабство, право без обязанности — анархия». Ламенне
17. «Что есть право и в чем состоит правонарушение, это должен определить закон». Латинское юридическое изречение
18. «Закон не может быть законом, если за ним нет силы, могущей принудить». Д. Гарфилд
19. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.
20. Государство и государственное принуждение.
21. Изжила ли себя монархия как форма государства?
22. Сообщества государств в современном мире.
23. Государство и церковь: основы взаимодействия.
24. Система защиты прав человека в России.
25. Личность в демократическом и авторитарном государстве.
26. Конституционная защита прав человека.
27. Судебная власть в государстве.
28. Парламент в системе государственной власти.
29. Система прав и свобод человека и гражданина.
30. Государство и семья.
31. Государство в политической системе общества.
32. Судебная защита прав и свобод российских граждан.
33. Легитимность государственной власти.
34. Возможности и пределы правового воздействия на экономику.
35. Предпринимательские структуры, их взаимодействие с государством.
36. Государство, право, информация.
37. Современное состояние и тенденции развития правовых систем мира.
38. Глобализация, ее влияние на развитие государств и правовых систем.
39. Взаимодействие международного и национального права.
40. Проблема мирового правопорядка, средства и методы его обеспечения.
41. Юридический позитивизм, его современные течения.
42. Современный нормативизм.
43. Либеральные, нелиберальные, социал-демократические и консервативные подходы к пониманию государства



## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК - 2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Использует информационно - коммуникационные ресурсы и технологии при поиске решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.  Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения.  Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем
		Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знания: моделей эффективного личного и делового (профессионального) общения  Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров.
		Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей.  Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
УК – 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знания: понятий и видов нормативных норм, понятий и системы российского права, понятий и видов отраслей систем российского права и отраслей систем российского законодательства.  Умения: применять нормы права, регулирующие различные общественные отношения в зависимости от поставленной задачи; обосновывать свою позицию, используя теоретические знания о действующих правовых нормах и практические навыки при решении правовых проблем в различных сферах жизни.

		<p>Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знания: системы права и законодательства, взаимодействия различных отраслей права и законодательства, способов толкования и реализации норм права для выработки путей решения различных задач, с учетом оптимальных способов их реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умения: обосновывать выбранные пути решения различных задач, с учетом оптимальных способов их реализации, исходя из полученных знаний в рамках теории и истории права и государства</p>
УК - 14	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>	<p>Знания: значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения, форм его проявления в различных сферах общественной жизни; российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>Умения: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p>
		<p>Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны</p>	<p>Знания: сущности духовно-нравственных ценностей, форм их проявления во всех сферах общественной жизни, основных нормативных актов, защищающих духовно-нравственные ценности</p> <p>Умения: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере защиты духовно-нравственных ценностей.</p>
		<p>Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом</p>	<p>Знания: сущности событий и ситуаций, явлений, оказывающих влияние на политику и общество, формы проявления событий и явлений в их историческом развитии, и основные нормативные акты, защищающие историю государства.</p> <p>Умения: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере событий, ситуаций, явлений, касающихся развития политики и общества в их историческом развитии государства и мира.</p>

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей  
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа  
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения  
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № \_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем эссе составляет 3-7 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

**Образец титульного листа эссе**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ЭССЕ

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
на тему: « \_\_\_\_\_ »  
наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно- заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Дата поступления работы на кафедру:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. подпись преподавателя

Калуга 202\_\_ г.