

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учета и менеджмента»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ЭССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Корпоративное  
управление»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

КАЛУГА 2022

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе по дисциплине «Корпоративное управление» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» по очной форме обучения.

Составитель Акименко В.А.  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от «01» сентября 2023 г. г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения  
Порядок выполнения эссе  
Требования к выполнению эссе  
Критерии оценки эссе  
Структура эссе  
Выбор варианта эссе  
Варианты эссе  
Планируемые результаты освоения  
Требования к оформлению эссе

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Эссе является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение – размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее точку зрения автора.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель подготовки и написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Тематика эссе содержится в рабочих программах дисциплин. Написание эссе студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения эссе осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭССЕ**

Эссе выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию эссе должно предшествовать изучение указанных в тематике эссе источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления эссе на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление эссе на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненное эссе обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе

учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента эссе получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки эссе по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Эссе должно быть проверено преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки эссе выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе эссе, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Эссе, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЭССЕ**

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;
- аргументированность основных положений и выводов;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- самостоятельность выполнения.

Эссе должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования (написать вступление (2-3 предложения, которые служат основой для последующей формулировки проблемы); сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других);
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников (дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию);

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Критериями оценки эссе служат следующие параметры:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретация соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - правильное оформление библиографического списка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором эссе, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором эссе, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного эссе (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **СТРУКТУРА ЭССЕ**

Эссе может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;

Вступление — 1 стр: используйте ловушки для привлечения внимания, такие как: цитата, стихотворение, вопрос, размышления, необычные факты, идей или смешные истории; нет необходимости высказывать в первом предложении основную мысль. Но оно должно подводить к ней или как—то относиться к главной идее или тезису, а также содержать основные положения эссе; избегайте таких фраз, как «Это эссе про ...» или «Я собираюсь поговорить про...».

Основная часть — 2—3 стр: выражайтесь понятно; подкрепляйте основные идеи фактами, размышлениями, идеями, яркими описаниями, цитатами или другой информацией или материалами . Используйте справочные материалы, чтобы устранить тавтологию.

Заключение — 1 стр: продемонстрируйте ваш рост и потенциал в данной области. Покажите ваши взгляды на проблему; какие действия вы планируете в вашем будущем предпринимать в отношении данного вопроса; ваша главная мысль в модифицированном варианте.

- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

## **ВЫБОР ВАРИАНТА ЭССЕ**

**НОМЕР ВАРИАНТА ЭССЭ ВЫБИРАЕТСЯ ПО ЖЕЛАНИЮ СТУДЕНТА, НО БЕЗ ПОВТОРА В ГРУППЕ**

## **ВАРИАНТЫ ЭССЕ**

### **Примерные темы эссе**

1. Возможна ли любовная сделка конкурирующих компаний на рынке слияний (поглощений)?
2. Так ли необходима реорганизация предприятий для внедрения принципов корпоративного управления?
3. Банкротство как способ установления корпоративного контроля.

4. Почему уровень прозрачности (транспарентности) российских компаний низкий по сравнению с зарубежными компаниями?
5. Криминальное банкротство на российском рынке слияний (поглощений). Как с ним бороться?
6. Практика российского корпоративного управления: возможности приближения к международным стандартам.
7. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления. Как предотвратить корпоративный скандал?
8. Формирование рейтинговой культуры как условие интеграции в мировой финансовый рынок.
9. Инвестиционная привлекательность корпорации как инструмент финансовой экспансии.
10. Репутация компании: влияние на инвестиционную привлекательность.
11. Всегда ли прав миноритарный акционер?
12. Насколько объективна система вознаграждения топ-менеджмента в отечественных и зарубежных компаниях?
13. Так ли нужна ли информационная открытость российским корпорациям?
14. Массовая приватизация: проблемы в организации контроля и корпоративного управления.
15. Возможно ли построить эффективную систему корпоративного управления в компаниях с государственным участием?
16. Решает ли система корпоративного управления проблему безопасности инвестиций?
17. Недооцененная компания: насколько верно это понятие?
18. Всегда ли максимальная выплата дивидендов благо для корпорации («корпоративный вампиризм»)?
19. Насколько приемлем зарубежный опыт корпоративного управления для России?
20. Как оценить действия представителей интересов государства в советах директоров?
21. Как заинтересовать топ-менеджмент в росте капитализации компании?
22. Нужен ли компании свой Кодекс корпоративного управления? За и против?
23. Лоббизм как объект корпоративного управления.
24. Коррупция как элемент реальности: возможна ли постановка вопроса о необходимости управления.
25. Так ли независим независимый член совета директоров? Поиски эффективного решения.
26. Решение проблемы роста стоимости компании и организации деятельности высшего менеджмента. Достаточно ли материальной заинтересованности?
27. Роль правительства в установлении эффективной системы корпоративного управления.
28. Крупный бизнес и местное сообщество: возможны ли взаимовыгодные



отношения?

29. Взаимодействие властных и предпринимательских структур. Поиск эффективных решений.

30. Социальная ответственность бизнеса в России: возможности и перспективы.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности и устойчивости корпорации, показатели, на основании которых оценивается инвестиционная привлекательность, понятийный аппарат в области принятия управленческих решений в корпорациях, основы формирования стратегии корпорации, принципы и сущность корпоративного управления, в т. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций. <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в процессе разработки и принятия стратегических решений, использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении корпорацией, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	<p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности и устойчивости корпорации, показатели, на основании которых оценивается инвестиционная привлекательность, понятийный аппарат в области принятия управленческих решений в корпорациях, основы формирования стратегии корпорации, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в процессе разработки и принятия стратегических решений, использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении корпорацией, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p>
	<p>Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности и устойчивости корпорации, показатели, на основании которых оценивается инвестиционная привлекательность, понятийный аппарат в области принятия управленческих решений в корпорациях, основы формирования стратегии корпорации, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности</p>

			<p>национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ- менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в процессе разработки и принятия стратегических решений, использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении корпорацией, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p>
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	<p><b>Знать:</b> основные способы оценки интересов стейкхолдеров; критерии определения ключевых стейкхолдеров; процедуры и методы контроля реализации управленческих решений с позиций их социальной значимости, особенности становления корпоративного управления в переходный период; специфику деятельности корпораций как открытой системы; тенденции развития корпоративного управления в России; основы формирования корпоративной культуры, особенности составления годового отчета отечественных компаний; особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; виды рисков корпоративного</p>
			<p><b>Уметь:</b> учитывать интересы стейкхолдеров при принятии решений; управлять конфликтными ситуациями в процессе разработки, принятия управленческого решения; оценивать эффективность</p>

		<p>принятых решений в корпорации с позиции реализации запросов заинтересованных сторон, особенности становления корпоративного управления в переходный период; специфику деятельности корпораций как открытой системы; тенденции развития корпоративного управления в России; основы формирования корпоративной культуры, особенности составления годового отчета отечественных компаний; особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; виды рисков корпоративного управления,</p>
	<p>2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы оценки интересов стейкхолдеров; критерии определения ключевых стейкхолдеров; процедуры и методы контроля реализации управленческих решений с позиций их социальной значимости, особенности становления корпоративного управления в переходный период; специфику деятельности корпораций как открытой системы; тенденции развития корпоративного управления в России; основы формирования корпоративной культуры, особенности составления годового отчета отечественных компаний; особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; виды рисков корпоративного управления;</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать интересы стейкхолдеров при принятии решений; управлять конфликтными ситуациями в процессе разработки, принятия управленческого решения; оценивать эффективность принятых решений в корпорации с позиции реализации запросов заинтересованных сторон, особенности становления корпоративного управления в переходный период; специфику деятельности корпораций как открытой системы; тенденции развития корпоративного управления в России; основы формирования корпоративной культуры, особенности составления годового отчета отечественных компаний; особенности составления нефинансового отчета компаний с учетом требований международных стандартов; виды рейтинговых оценок в области корпоративного управления; виды рисков корпоративного управления,</p>

ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности и устойчивости корпорации, показатели, на основании которых оценивается инвестиционная привлекательность, понятийный аппарат в области принятия управленческих решений в корпорациях, основы формирования стратегии корпорации, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ- менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в процессе разработки и принятия стратегических решений, использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении корпорацией, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ- менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p>
		.2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	<p><b>Знать:</b> методы оценки эффективности и устойчивости корпорации, показатели, на основании которых оценивается инвестиционная привлекательность, понятийный аппарат в области принятия управленческих решений в корпорациях, основы формирования стратегии корпорации, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ- менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок</p>

			<p>составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат в процессе разработки и принятия стратегических решений, использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических, тактических и оперативных решений в управлении корпорацией, принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; особенности национальной и зарубежных моделей корпоративного управления; механизм реализации принципов корпоративного управления; особенности деятельности топ- менеджмента и совета директоров, основную нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок составления и предоставления финансовой отчетности корпораций.</p>
--	--	--	--

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.



6. Описание статей из газет, журналов и сборников  
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов  
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.  
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей  
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа  
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.
10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения  
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к эссе и далее приводится название работы и автор.

Объем эссе составляет 3-7 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Корпоративное управление: в схемах и таблицах : учеб. пособие / под. ред. М.А. Эскиндарова, И.Ю. Беляевой; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва: КНОРУС, 2019. —306 с. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/932073> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - Москва: Инфра-М, 2018. - 272 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.COM. URL: <http://znanium.com/catalog/product/958374> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.
3. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1. Специфика корпоративного управления : учебник / под. ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попкова. - Москва: КНОРУС, 2019. - 518 с. - (Магистратура и аспирантура). - ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/931988> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.
4. Развитие корпоративного управления в компаниях с государственным участием : монография / под ред. И.Ю. Беляевой, Х.П. Харчилавы. — Москва: Русайнс, 2017. - 182 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/929680> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.
5. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: монография / под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Даниловой ; Финуниверситет [и др.]. - Москва: Финуниверситет, 2018. 458 с. - НЭБ E-library. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34872020> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.
6. Теория слияний и поглощений в схемах и таблицах: учеб. пособие / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 226 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/919666> (дата обращения: 11.11.2019). — Текст : электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
4. <http://elib.fa.ru/> - электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
5. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
6. <http://www.corp-gov.ru> - Корпоративное управление в России
7. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
8. <http://www.soc-otvet.ru> - сайт «Социальная ответственность бизнеса»
9. <http://www.nccg.ru> - сайт Национального совета по корпоративному управлению
10. <http://rid.ru/> - российский институт директоров

**Образец титульного листа эссе**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Учет и менеджмент»

ЭССЕ

по дисциплине «Корпоративное управление\_»  
на тему: « \_\_\_\_\_ »  
наименование темы или вариант задания

**Выполнил (а) студент (ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно- заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Проверил преподаватель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Дата поступления работы на кафедру:

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка:

\_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись преподавателя

Калуга 202\_\_ г.