

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Анализ финансовой отчетности»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа бакалавриата: «Учет, анализ и аудит»
Очная форма обучения

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы предназначены для преподавания дисциплины «Анализ финансовой отчетности» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа бакалавриата «Учет, анализ и аудит» по очной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент Ерохина Валентина Николаевна

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 15 сентября 2022 г.)

Одобрено кафедрой «_____» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № _____ от _____ 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Общие положения | 4 |
| Порядок выполнения контрольной работы | 4 |
| Требования к выполнению контрольной работы | 5 |
| Критерии оценки контрольной работы | 5 |
| Структура контрольной работы | 6 |
| Выбор варианта контрольной работы | 7 |
| Варианты контрольной работы | 7 |
| Планируемые результаты освоения | 15 |
| Требования к оформлению контрольной работы | 16 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по

изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;

- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения контрольного задания – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по анализу финансовой отчетности. Выбор варианта задания проводится по списку студентов в журнале: первый студент по списку-первый вариант и т.д., если же в группе более 25 человек, то студент под номером 26- опять выполняет контрольную работу под номером 1 и т.д.

Контрольное задание представляется в письменной форме на рецензирование преподавателю с последующей его устной защитой и оценкой. Студент выполняет общее задание по оценке данных финансовой отчетности организации, согласно корректировке исходных данных, отраженных в формах отчетности и представленных в задании на основе номеров вариантов. Данные исходного задания (информация форм отчетности) корректируются их умножением на следующие коэффициенты:

| | | | |
|------------|-------------|--------------------|-------------|
| 1 в. – 1.1 | 7 в. – 1.2 | 13 в. – 2.5 | 20 в. – 3.1 |
| 2 в. – 1.3 | 8 в. - 2 | 14 в., 15 в. - 2.6 | 21 в. – 3.2 |
| 3 в. - 1.5 | 9 в. – 2.1 | 16 в. - 1.7 | 22 в. – 3.3 |
| 4 в. – 1.6 | 10 в. – 2.2 | 17 в. - 1.8 | 23 в. – 3.4 |
| 5 в. – 4.0 | 11 в. – 2.3 | 18 в. – 1.3 | 24 в. – 3.5 |
| 6 в. – 4.1 | 12 в. – 2.4 | 19 в. – 3.0 | 25 в. – 3.6 |

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант №1

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Анализ финансовой отчетности организации при разработке бизнес-плана.
3. Задача: Провести анализ состава и движения капитала организации.

Вариант №2

1. Использование финансовой отчетности организации для целей различных пользователей экономической информации.

2. Бухгалтерская финансовая и налоговая отчетность, их взаимосвязь.
3. Задача: провести анализ имущественного положения организации по данным бухгалтерского баланса.

Вариант №3

1. Анализ состава и движения капитала организации.
2. Методы анализа финансовой отчетности.
3. Задача: провести анализ доходов организации, сделать выводы.

Вариант №4

1. Методика анализа отчета о финансовых результатах.
2. Методы анализа бухгалтерского баланса.
3. Задача: Проанализировать ликвидность баланса, показатели текущей ликвидности по данным бухгалтерского баланса.

Вариант №5

1. Анализ состояния расчетов организации по данным бухгалтерской отчетности.
2. Анализ чистых активов организации по данным баланса.
3. Задача: Проанализировать эффективность использования оборотных активов по данным баланса.

Вариант №6

1. Анализ рентабельности организации.
2. Анализ пассива бухгалтерского баланса.
3. Задача: Определить абсолютные показатели финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.

Вариант №7

1. Информационные возможности бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Анализ обязательств организации.
3. Задача: Провести анализ валюты баланса, сделать обоснованные выводы.

Вариант №8

1. Оценка результативности производственно-хозяйственной деятельности по данным финансовой отчетности.
2. Анализ собственного капитала по данным финансовой отчетности.

3. Задача: Провести анализ эффективности использования внеоборотных активов, выявить влияние факторов на основе бухгалтерской финансовой отчетности.

Вариант №9

1. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.
2. Оценка финансовой деятельности организации по данным финансовой отчетности.
3. Задача: Рассчитать по данным отчета о финансовых результатах динамику расходов организации.

Вариант №10

1. Методика анализа информации отчета о финансовых результатах.
2. Анализ бухгалтерского баланса.
3. Задача: Проанализировать изменение собственного капитала предприятия за отчетный период. Исчислить влияние на изменение рентабельности собственного капитала коэффициента его оборачиваемости, рентабельность продаж.

Вариант №11

1. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
2. Принцип раскрытия финансовой информации в финансовой отчетности.
3. Задача: Проанализировать структуру источников организации. Рассчитать необходимые коэффициенты.

Вариант №12

1. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
2. Специфика анализа сегментарной отчетности.
3. Провести анализ оборачиваемости оборотных активов по данным финансовой отчетности. Установить влияние факторов на изменение коэффициента оборачиваемости. Сделать выводы.

Вариант №13

1. Методика предварительного (экспресс) анализа финансового состояния организации.
2. Анализ доходности организации.
3. Задача: Провести анализ влияния факторов на изменение коэффициентов маневренности собственного капитала и постоянного актива за отчетный период.

Вариант №14

1. Анализ финансовых результатов по данным отчетности.
2. Анализ состояния расчетов.
3. Задача: Проанализировать денежные потоки организации.

Вариант №15

1. Анализ отчета об изменениях капитала.
2. Анализ обязательств организации.
3. Задача: Проанализировать показатели платежеспособности организации, сделать выводы.

Вариант №16

1. Взаимосвязь в составе и содержании отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования.
2. Анализ денежных потоков организации.
3. Задача: По данным баланса определить влияние факторов на изменения коэффициента обеспеченности собственным оборотным капиталом за отчетный период.

Вариант №17

1. Анализ отчета о движении денежных средств организации.
2. Информационно-аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
3. Задача: По данным баланса определить рентабельность собственного капитала за период, сделать выводы.

Вариант №18

1. Анализ состава и движения капитала организации.
2. Анализ информации, отражаемой в финансовой отчетности.
3. Задача: анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.

Вариант №19

1. Анализ платежеспособности организации по данным баланса.
2. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при принятии обоснованных управленческих решений.
3. Задача: Рассчитать финансовые коэффициенты по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

Вариант №20

1. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.
2. Анализ и оценка чистых активов.
3. Задача: рассчитать абсолютные показатели финансовой устойчивости.

Вариант №21

1. Методика анализа бухгалтерского баланса организации.
2. Специфика анализа сегментарной отчетности.
3. Задача: Проанализировать источники имущества организации.

Вариант №22

1. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.
3. Задача: Определить влияние на отклонение выручки от продаж следующих факторов: изменение среднегодовой стоимости основных средств и изменения фондоотдачи.

Вариант №23

1. Анализ отчета о движении денежных средств.
2. Методы анализа финансовой отчетности.
3. Задача: Рассчитать показатели финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.

Вариант №24

1. Методика анализа информации пояснений к основным формам бухгалтерской отчетности.
2. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности организации.
3. Задача: Рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и период ее погашения на начало и конец года.

Определить влияние отдельных факторов на ускорение (замедление) оборачиваемости дебиторской задолженности.

Вариант №25

1. Методика анализа отчета о финансовых результатах.
2. Методы анализа финансовой отчетности.
3. Задача: Определить наличие собственных оборотных средств организации по данным бухгалтерского баланса, сделать выводы.

Бухгалтерская отчетность АО «XXX»

Бухгалтерский баланс (в тыс. руб.)

Приложение 1

| АКТИВ | Код стр. | На 31 декабря 2019г. | На 31 декабря 2018г. | На 31 декабря 2017 г. |
|---|-------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| Нематериальные активы | 1110 | 112 | 31 | 27 |
| Результаты исследований и разработок | 1120 | - | - | - |
| Нематериально поисковые активы | 1113 | - | - | - |
| Материально поисковые активы | 1140 | - | - | - |
| Основные средства | 1150 | 35531 | 33196 | 32412- |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | - | - | - |
| Финансовые вложения | 1170 | 667 | 693 | - |
| Отложенные налоговые активы | 1180 | - | - | - |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | 26616 | 30800 | - |
| ИТОГО по разделу 1 | 1100 | 62926 | 64720 | 32439 |
| П.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | 1848 | 2000 | |
| Запасы | 1210 | 2984 | 1460 | 2592 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 841 | 341 | 596 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | 21775 | 22316 | 37512 |

| | | | | |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 250 | - | 113 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 2 | 8 | 12 |
| Прочие оборотные активы | 1260 | - | - | - |
| ИТОГО по разделу II | 1200 | 25852 | 24125 | 40825 |
| БАЛАНС | 1600 | 88778 | 88845 | 73264 |
| ПАССИВ | | | | |
| III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ | | | | |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставной фонд, вклады товарищей) | 1310 | 100 | 100 | 100 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | (-) | (-) | (-) |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 | 6782 | 9787 | - |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | 53045 | 53045 | 53045 |
| Резервный капитал | 1360 | 101 | 347 | 213 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 1919 | - | - |
| ИТОГО по разделу III | 1300 | 61947 | 63279 | 53358 |
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| Заемные средства | 1410 | - | - | - |
| Отложенные заемные обязательства | 1420 | - | - | - |
| Оценочные обязательства | 1430 | - | - | - |
| Прочие обязательства | 1450 | - | - | - |
| ИТОГО по разделу IV | 1400 | | | |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| Заемные средства | 1510 | | 124 | |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 26416 | 24237 | 19906 |
| Доходы будущих периодов | 1530 | 324 | 324 | - |
| Оценочные обязательства | 1540 | - | - | - |
| Прочие краткосрочные обязательства | 1550 | 91 | 881 | - |
| ИТОГО по разделу V | 1500 | 26831 | 25566 | 19906 |
| БАЛАНС | 1700 | 88778 | 88845 | 73264 |

Приложение 2

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ (в тыс. руб.).

| Наименование показателя | За год 2019 | За год 2018 |
|---|-------------|-------------|
| Выручка | 58092 | 50976 |
| Себестоимость продаж | (53210) | (45384) |
| Валовая прибыль (убыток) | 4882 | 5592 |
| Коммерческие расходы | (117) | (87) |
| Управленческие расходы | (-) | (-) |
| Прибыль (убыток) от продаж | 4765 | 5505 |
| Доходы от участия в других организациях | 10 | 10 |
| Проценты к получению | | |
| Проценты к уплате | (-) | (-) |
| Прочие доходы | 2375 | 1388 |
| Прочие расходы | (4185) | (3434) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2965 | 3469 |
| Текущий налог на прибыль | (799) | (993) |
| В том числе постоянные налоговые обязательства(активы) | - | - |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | - | - |
| Изменение отложенных налоговых активов | - | - |
| Прочее | - | - |
| Чистая прибыль (убыток) | 2166 | 2476 |
| Справочно | (3005) | 9787 |
| Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | | |
| Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | - | - |
| Совокупный финансовый результат периода | (839) | 12263 |
| Базовая прибыль (убыток) на акцию | - | - |
| Разводненная прибыль (убыток) на акцию | - | - |

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

| Наименование показателя | За год 2019 | За год 2018 |
|--|-------------|-------------|
| Движение денежных средств по текущей деятельности | | |
| Поступило денежных средств -всего | 53165 | 47836 |
| В том числе: от продажи продукции, работ и услуг | 46355 | 43251 |
| Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр. | | |
| Прочие поступления | 6810 | 4585 |
| Направлено денежных средств-всего | (53086) | (47853) |
| В том числе на оплату товаров, работ, услуг | (37129) | (38105) |
| На оплату труда | (11912) | (7103) |
| На выплату процентов по долговым обязательствам | (247) | (-) |
| На расчеты по налогам и сборам | (3012) | (2578) |
| На прочие выплаты, перечисления | (786) | (67) |
| Результат движения денежных средств от текущей деятельности | 79 | (17) |
| Движение денежных средств по инвестиционной деятельности | | |
| Поступило денежных средств -всего | 7826 | 5780 |
| В том числе: от продажи основных средств и иного имущества | 6812 | 5349 |
| Дивиденды, проценты по финансовым вложениям | 1014 | 431 |
| Прочие поступления | | |
| Направлено денежных средств -всего | 7891 | (5768) |
| В том числе: | | |
| На приобретение объектов основных средств (включая доходные вложения в материальные ценности) и нематериальных активов | (6381) | (4978) |
| На финансовые вложения | (759) | (521) |
| На прочие выплаты, перечисления | (751) | (269) |
| Результат движения денежных средств от инвестиционной деятельности | (65) | 12 |

| | | |
|--|-------|------|
| Движение денежных средств по финансовой деятельности | | |
| Поступило денежных средств-всего | 105 | 87 |
| В том числе кредитов и займов | 105 | 87 |
| Бюджетных ассигнований и иного целевого финансирования | | |
| Вкладов участников | | |
| Другие поступления | | |
| Направлено денежных средств- всего | (125) | (85) |
| В том числе на погашение кредитов и займов | (125) | (85) |
| На выплату дивидендов | (0) | (0) |
| На прочие выплаты, перечисления | (0) | |
| Результат движения денежных средств от финансовой деятельности | (20) | 2 |
| Результат движения денежных средств за отчетный период | (6) | (3) |
| Остаток денежных средств на начало периода | 8 | 11 |
| Остаток денежных средств на конец отчетного периода | 2 | 8 |

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|--|---|--|
| ПКН-5 | Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений | 1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности. | Знать: положения международных и национальных стандартов Уметь: составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений |
| | | 2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях. | Знать: особенности составления финансовых планов Уметь: использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений |
| ПКП-3 | Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов | 1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | Знать: методы экономического анализа Уметь: подготавливать и представлять аналитические обзоры для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов |

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

| Показатели | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|------------|---------|---------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией:

дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.