

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финуниверситет)

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учебно-методического совета  
Калужского филиала Финуниверситета  
«01» сентября 2023 г.  
Протокол № 01  
Председатель Учебно-методического совета  
О. М. Орловцева

**Н. Н. Губернаторова**

**ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика  
профиль «Учет, анализ и аудит»  
(очная форма обучения)

*Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.)*

КАЛУГА 2023

## РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Свиридова Е.М., генеральный директор ООО «Ампер»

Ерохина В. Н., доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала  
Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент

*Губернаторова Н. Н.:* Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» (очная форма обучения).

В методических рекомендациях излагаются цели, последовательность, правила выполнения курсовой работы, примерные темы, список рекомендуемой литературы и бланки основных документов (заявления, титульного листа, отзыва, плана курсовой работы).

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи курсовой работы	7
Основные этапы работы	9
1 Выбор темы курсовой работы	9
2 План и структура курсовой работы	10
3 Подбор и изучение источников информации	12
4 Сбор и анализ практических материалов	13
5 Оформление курсовой работы	14
6 Руководство курсовой работой	21
7 Порядок защиты курсовой работы	21
Примерная тематика курсовых работ	23
Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы курсовой работы	25
Приложение 2. Примерный план курсовой работы	26
Приложение 3. Образец титульного листа курсовой работы	27
Приложение 4. Задание по курсовой работе	28
Приложение 5. Примерная форма отзыва руководителя	30
Приложение 6. Образец разрешения на размещение курсовой работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета	32

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа - творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами, овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации, расширяют общий кругозор, решают практические задачи на основе теоретических знаний, активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Методические рекомендации разработаны на основании «Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете», утвержденном приказом от 25.02.2014 г. № 303/о, «Регламента подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета», утвержденном приказом от 03.04.2014 г. № 638/о, и «Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ в электронном виде, порядок хранения и списания», утвержденном приказом от 07.11.2018 № 2079/о.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна быть написана на достаточном теоретическом уровне с привлечением нормативных правовых и др. документов по избранной теме;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;

- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- по форме:

- наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т. ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

- по содержанию:

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
- привлечение нормативных правовых актов и др. документов;
- использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
- оригинальность текста.

Основные ошибки при написании курсовой работы:

Текст работы не отвечает содержанию, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов исследований.

Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы,

Конечный результат не отвечает цели исследования.

В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

Библиографическое описание источников в списке использованных источников приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Процесс выполнения курсовых работ согласно Регламенту подготовки курсовой работы (проекта) студентами Финансового университета состоит из следующих этапов:

- выбор темы (выбор темы (в течение недели после начала семестра, в котором сдается курсовая работа);
- закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя (в течение 5 рабочих дней после предоставления заявления);
- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базы, научной литературы, материалов периодической печати, данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление содержания курсовой работы и согласование их с научным руководителем;
- обработка, анализ и обобщение собранных материалов;
- подготовка текста курсовой работы;
- устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;
- итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы (в соответствии с приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год»);
- сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат»;
- представление работы научному руководителю после проверки;
- принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание отзыва на курсовую работу научным руководителем;
- в соответствии с Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета курсовых работ и выпускных

квалификационных работ обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры всех форм обучения должны самостоятельно через Личный кабинет загрузить на портал электронную версию курсовой работы не позднее чем за 3 дня до предстоящей защиты. Обучающийся несет ответственность за размещение файла курсовой работы на портале в установленные сроки и за соответствие электронной и печатной версий. Руководитель курсовой работы обязан проверить наличие электронной версии курсовой работы на портале и ее соответствие печатной версии и разместить отзыв на курсовую работу не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы. Перед выгрузкой работы на портал студент предоставляет на кафедру «Разрешение на размещение курсовой работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета».

– защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзаменам по профильной дисциплине.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Цель работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков; приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке экономической информации в пределах темы исследования; изучение зарубежных методик бухгалтерского учета и использование их в практике учета организаций, отраслей и т.д.

При исследовании конкретных вопросов студент должен показать умение использовать современные методы, работать с литературой, делать литературные обзоры, применять методику учета на отдельных участках, пользоваться современной вычислительной техникой и специальным программным обеспечением. Студент должен четко и логично излагать материалы исследования, формулировать выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи: углубление знаний студентов по финансовому учету и отчетности, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий; приобщение студентов к научно-исследовательской работе; выработка умения самостоятельно систематизировать данные по методике учета на определенных участках и в целом по организации; выработка умения подбирать, изучать и обобщать материалы первоисточников, делать выводы и предложения по вопросам исследования.

Курсовая работа, по дисциплине «Финансовый учет», выполненная на материалах конкретной организации (структурных подразделений), отрасли и т.д. в дальнейшем может использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

В результате написания курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет» студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные понятия, методы и инструменты финансового учета <b>Уметь:</b> применять теоретические знания и профессиональные навыки при организации и постановке финансового учета <b>Владеть:</b> методикой финансового учета, анализа и контроля деятельности экономических субъектов
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	<b>Знать:</b> методы формирования учетно-аналитической информации в области учета активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных процессов <b>Уметь:</b> использовать современные методы организации и постановки финансового учета и обосновывать их использование для управления бизнес-процессами в деятельности экономических субъектов <b>Владеть:</b> навыками формирования системы ключевых учетно-аналитических показателей по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов
ПКН 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	1. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов	<b>Знать:</b> основные показатели оценки деятельности экономических субъектов <b>Уметь:</b> применять теоретические знания и профессиональные навыки оценке деятельности экономических субъектов <b>Владеть:</b> методикой оценки деятельности экономических субъектов



## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ

### 1. Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных кафедрой, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы. Образец заявления на утверждение темы курсовой работы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1. Выполняется курсовая работа на материалах конкретной организации различных видов экономической деятельности.

Темы в методических рекомендациях носят общий характер, поэтому в названии темы можно указать вид экономической деятельности, организационно-правовую форму и наименование организации, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

Приветствуется написание курсовой работы на материалах конкретного предприятия (структурных подразделений).

Закрепление тем курсовой работы за студентами (по группам) осуществляется с использованием соответствующей формы, представленной в таблице.

Таблица – Форма для закрепления тем курсовой работы за студентами

Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы	Подпись студента

На основании данных таблицы кафедра готовит проект распоряжения о закреплении темы курсовой работы за студентом и назначении руководителя.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении и уточнении темы курсовой работы, руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

## 2. План и структура курсовой работы

План (содержание) курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и исходным практическим материалом (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План работы студент составляет самостоятельно с учетом замысла и индивидуального подхода.

Курсовая работа включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- содержательная часть (три главы),
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников (не менее 35 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем курсовой работы составляет как минимум 40 страниц и не должен превышать 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

**Титульный лист** – содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему курсовой работы; фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс. Образец титульного листа курсовой работы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

**Содержание** включает введение, наименование и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их номеров.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена курсовая работа и за какой период выполнено исследование; определяются цель, задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

Введение курсовой работы должно быть по объему около 2-3 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста курсовой работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задачи работы, практической значимости, должны быть ясными и не иметь двояких трактовок.

От подтверждения актуальности темы разумно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и установления закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Материал курсовой работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в исследовании и оценке практики ведения учета экономических субъектов и экономическом обосновании предложений по совершенствованию ведения учета.

В развитие цели курсовой работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, рекомендации, установить взаимосвязь, обосновать, оптимизировать и т.п.)

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы. Задачи – это направления для достижения цели, т.е. что нужно сделать, чтобы ее достичь.

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования – организация, несколько организаций, отрасль, филиал, подразделение и т.д., на примере функционирования и организации учета которого делается исследование.

В качестве образца в методических рекомендациях приводятся примерный план курсовой работы.

**Содержательная (основная) часть.** Написание каждой главы курсовой работы имеет свои особенности.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, изложенные с использованием нормативно-правовых документов. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора (из списка литературы), которая указывается в конце предложения – цитаты. Формулы и сокращения должны быть также общепринятыми.

Во второй и третьей главах курсовой работы, основываясь на общих теоретических положениях, рассмотренных в первой главе, рекомендуется исследовать и оценить организацию и ведение учета хозяйствующего субъекта. Исследование проводится по данным бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за несколько отчетных периодов.

Во второй главе следует привести характеристику объекта исследования (краткая историческая справка, производственный профиль, организационная структура и т.д.) во второй главе также следует рассмотреть особенности организации и постановки бухгалтерского финансового учёта по исследуемой теме курсовой работы на конкретном предприятии. Например, для хозяйствующего субъекта можно выделить основные циклы учётной работы и более подробно на основании данных исследуемого предприятия проанализировать те из них, которые отражают основные вопросы курсовой работы. Примеры практических ситуаций, хозяйственные операции следует приводить также по данным конкретного предприятия.

Третья глава является конструктивной частью курсовой работы, в ней целесообразно подвести итоги проведённого исследования, рассмотреть положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учёта на исследуемом предприятии, дать рекомендации по устранению имеющихся недостатков. Рекомендации автора должны носить конкретный характер, иметь научное обоснование и могут быть подкреплены расчетами с указанием ожидаемого эффекта.

В заключение работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется достигнута ли цель и задачи работы. В качестве основной части заключения должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в организации и ведении учета, даны конкретные предложения на выработку оптимальных решений по совершенствованию учета в будущем. Заключение является показателем индивидуального мышления автора.

**Список использованных источников** литературы составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

**В приложения** к курсовой работе должны быть вынесены копии основных документов: устав (или фрагмент устава), учетная политика (фрагмент учетной политики), формы отчетности за 3 года (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), приложения к основным формам отчетности и аудиторское заключение (в случае необходимости), первичные документы, относящиеся непосредственно к теме исследования и другие экономические и статистические документы, являющиеся основанием для практического исследования. В приложения также выносятся наиболее громоздкие таблицы, схемы и т.д.

### **3.Подбор и изучение источников информации**

Подбор литературы – самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими пособиями, справочниками, материалами и документами объекта исследования.

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы курсовой работы.

При работе с источниками в первую очередь изучаются:

1. Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления правительства Российской Федерации и местных административных органов, Указы Президента России;

2. Нормативные акты, инструкции, официальные справочники;

3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов;

4. Статьи периодических изданий с указанием автора, названия статьи, названия журнала, газеты, года и месяца выпуска журналов и газет.

5. Ресурсы Интернета.

Студентом изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (примерно за 3-4 года до написания курсовой работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с практическими материалами организации (первичными документами, регистрами бухгалтерского учета, финансовой отчетностью и т.д.) как документальной основой для проведения практического исследования.

Обширность и всесторонность изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, показать особенности ведения учета, использование в работе российской и зарубежной практики учета, умение оценить ведение учета и формирование отчетности на примере исследуемого хозяйствующего субъекта – важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

Список подобранной литературы рекомендуется согласовать с руководителем курсовой работы.

По каждому литературному источнику следует составить конспект (краткое изложение мыслей, точек зрения, фактов), включающий цитаты, которые могут быть использованы в работе. При этом надо указывать автора, название работы, место работы, место издания, издательство, год издания и конкретные страницы. Эти данные необходимы для оформления ссылок и сносок на литературный источник.

#### **4. Сбор и анализ практических материалов**

Особенностью курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет» является то, что они строятся на основе фактического материала о финансово-

хозяйственной деятельности конкретной организации. Поэтому сбор фактических и базовых данных – один из важных этапов в подготовке курсовой работы.

Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студенту нужно использовать все приемы, которыми, он овладел при освоении курса и изучении литературы. Данные по предприятию сводятся в примеры, в которых должны быть отражены особенности организации бухгалтерского учета, документального оформления, отражения информации в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Цель финансового учета и отчетности – предоставление полной и достоверной информации для обеспечения ею внутренних и внешних пользователей.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

## **5.Оформление курсовой работы**

К написанию курсовой работы студент приступает после освоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерского учета и формирования отчетности, аналитической работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цитаты и цифровые данные должны иметь ссылку на источники (в квадратных скобках указывается номер источника информации и страница). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

На титульном листе курсовой работы указывается наименование университета, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания.

На втором листе приводится содержание курсовой работы. Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 №332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и

правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 №369-ст).

При дословной использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

Текст курсовой работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210х297 мм) оставив при этом поля: правое – 10 мм; левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25. На страницы должно содержаться примерно 1800 знаков (включая пробелы и знаки препинания).

Текст работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, без применения полужирного начертания, полуторный межстрочный интервал. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковыми по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Страницы нумеруются в центре внизу страницы.

Введение, каждую главу, заключение, список источников информации, какое приложение начинают с новой страницы. Заголовки глав печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, *точку в конце заголовка не ставят.*

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Главы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывается перед их перед заголовком. *Каждую главу нужно начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.*

*Пример:*

## Глава 1. Теоретические основы учета материально-производственных запасов

### 1.1 Сущность и классификация материально-производственных запасов

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д.

Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не рекомендуется разрыв таблицы на отдельные листы и не допускается начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на строке от слова «Таблица» выравнивание по левому краю таблицы без абзацного отступа.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Заголовок таблицы располагается с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится.



*Пример:*

Таблица 1. Показатели эффективности хозяйственной деятельности  
ООО «Каскад-Энергосбыт»

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	Изменения 2021года в % к	
				2019 год	2020 год
Выручка от продаж, тыс. руб.	2 347 795	2 284 818	2 520 662	7,4	10,3
Себестоимость продаж, тыс. руб.	2 064 023	2 074 342	2 292 916	11,1	10,5

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «продолжение таблицы» и указать ее номер.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовой работе.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

*Пример оформления рисунка:*



Рисунок 1. Структура бухгалтерской службы ООО «Каскад-Энергосбыт»

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

*Пример:*

$$\text{Кобн} = \frac{\text{Стоимость поступивших основных средств}}{\text{Стоимость основных средств на конец периода}} \quad (1)$$

где Кобн -коэффициент обновления основных средств

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

При написании текста курсовой работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Список источников литературы составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке.

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Бабаев Ю.А.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения:

- 3-е изд., испр. и доп.
- 2-я ред.
- офиц. изд.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Название места издания приводят в именительном падеже. При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

- М. [и др.].

Сокращенное наименование места издания допускается для Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.).

Сокращают также:

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н. Новгород.

Наименование издательства приводят в именительном падеже. Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

М.: Экономика; Казань: Изд-во Казан. ун-та; М. : Прогресс [и др.]

Дата издания – это указанный на титульном листе год, *например*:

М. : ИНФРА-М, 2021.

В описании обязательно указываются объем издания и наличие серии.

Для статьи из книг, сериальных изданий в описании сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия, а затем о книге, журнале или другом издании, в котором она приведена.

При подготовке основной части бакалаврской работы обязательными являются *ссылки на использованные студентом источники* (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Ссылки нумеруются автоматически и постранично.

*Приложения* – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части бакалаврской работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, если приложение состоит из нескольких страниц, то после первой страницы приложения, на второй и последующих страницах по центру проставляется «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ» и его номера. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется прописными буквами с заглавной первой буквой. Приложения должны иметь общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц. В тексте работы ссылка на приложение указывается заглавными буквами, например: Основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности АО «Лотос» отражены в Приложении 1.

## **6. Руководство курсовой работой**

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей кафедры «Учет и менеджмент».

Основными функциями руководителей курсовой работы являются:

– составление задания для выполнения курсовой работы, в котором отражаются основные этапы и сроки подготовки курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

– рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;

– контроль хода выполнения курсовой работы;

– подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная форма отзыва руководителя содержится в ПРИЛОЖЕНИИ 5).

## **7. Порядок защиты курсовой работы**

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), задание на курсовую работу (в котором научный руководитель проставлял отметки о своевременном выполнении каждого этапа) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), бланк отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), текст работы и приложения.

Курсовая работа, оформленная в соответствии с вышеизложенными требованиями, подписывается студентом и представляется на электронном и бумажном носителях на кафедру не позднее, чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат». В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с рецензией-консультацией руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям (стилистические и грамматические ошибки), о чем должно быть доложено на защите.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах бухгалтерского финансового учета, источниках необходимой информации, уметь формулировать аналитические выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Каждый студент в течение 5 - 7 минут излагает основные положения своей работы. Доклад необходимо подготовить заблаговременно. В нем приводятся лишь основные цифровые показатели, его не следует перегружать цифрами, но и нельзя ограничиваться лишь теоретическими положениями. Особое внимание обращается на четкость формулировок. Для иллюстрации материала готовятся таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены практическим материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения. В выступлении студент обязан дать ответы на критические замечания в отзыве: согласиться с ними, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано отвергнуть их, отстаивать свою точку зрения.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по 100- балльной шкале (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) и переводится в пятибалльную систему оценивания в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета, утвержденной приказом от 23.03.2017г. №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовых работ вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не представивший курсовой работы или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к экзамену по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый курс)».

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Бухгалтерский учет и его организация при упрощенной системе налогообложения.
3. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов.
4. Бухгалтерский учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам организации.
5. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, пути их совершенствования.
7. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, пути их совершенствования.
8. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, пути их совершенствования.
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям, пути их совершенствования.
10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, пути их совершенствования.
11. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов, пути их совершенствования.
12. Бухгалтерский учет кредитов банков и затрат по их обслуживанию, пути их совершенствования.
13. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды и других обязательств, связанных с оплатой труда.
14. Методы начисления амортизации основных средств и практика применения.
15. Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации.
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
18. Бухгалтерский учет доходов организации, пути их совершенствования.
19. Бухгалтерский учет расходов в организации, пути их совершенствования.
20. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ и услуг в организации.
21. Принципы и практика учета вложений во внеоборотные активы.
22. Бухгалтерский учет движения основных средств, пути их совершенствования.
23. Бухгалтерский учет расходов на НИОКР, пути их совершенствования.
24. Бухгалтерский учет аренды основных средств, пути их совершенствования.
25. Бухгалтерский учет амортизации и износа основных средств.

26. Бухгалтерский учет нематериальных активов, пути их совершенствования.
27. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов, пути их совершенствования.
28. Оценка материально-производственных запасов при отпуске в производство и практика применения.
29. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
30. Бухгалтерский учет движения товаров и тары в организациях розничной торговли.
31. Бухгалтерский учет движения товаров и тары в организациях оптовой торговли.
32. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли организации и методы формирования.
33. Бухгалтерский учет затрат на производство.
34. Принципы признания и учета расходов организации.
35. Бухгалтерский учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
36. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.
37. Принципы признания и учета доходов организации.
38. Бухгалтерский учет финансовых вложений, пути их совершенствования.
39. Бухгалтерский учет формирования и движения уставного капитала.  
Определение и учет финансовых результатов организации от разных видов деятельности.
40. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
41. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала организации.
42. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Образец заявления на утверждение темы курсовой работы

Заведующему кафедрой «Учет и менеджмент»

студентов \_\_\_\_ курса

учебной группы \_\_\_\_\_

#### Заявление

Просим Вас утвердить темы курсовых работ (проектов):

	ФИО студента	№ темы из списка рекомендуемых	Название темы	Подпись

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Образец примерного плана курсовой работы

Примерный план курсовой работы по теме «Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации» может иметь следующее содержание:

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.1 Виды, формы и системы оплаты труда

1.2 Основы бухгалтерского учета оплаты труда и расчетов с персоналом организации в Российской Федерации

1.3 Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда в организациях

Глава 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АМПЕР» г. Калуги

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Документальное оформление расчетных операций по учету оплаты труда в ООО «АМПЕР» г. Калуги

2.3 Порядок ведения аналитического и синтетического учета оплаты труда и расчетов с персоналом организации

Глава 3. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АМПЕР» г. Калуги

3.1 Рекомендации по совершенствованию документального оформления расчетов с персоналом по оплате труда

3.2 Направления совершенствования учета автоматизации учета расчетов с персоналом по оплате труда

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Образец титульного листа**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**

**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Финансовый учет»**

**на тему:** «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Учет, анализ и аудит»

**Выполнил(а) студент(ка)** \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_,  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру _____ 20_ г.	Работа допущена к защите: _____ (подпись научного руководителя) _____ 20_ г.	Работа защищена с оценкой _____ _____ (подпись научного руководителя) _____ 20_ г.
--	---	---

Калуга 20\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**Образец задания**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и менеджмент»**

**ЗАДАНИЕ**  
**по курсовой работе по дисциплине «Финансовый учет»**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы «\_\_\_\_\_».

Срок сдачи студентом курсовой работы на кафедру: \_\_\_\_\_ .

План (содержание) курсовой работы:

**ВВЕДЕНИЕ**

Глава 1. Теоретические основы организации учета заработной платы

1.1 Виды, формы и системы оплаты труда

1.2 Техника построения бухгалтерского учета оплаты труда и расчетов с персоналом организации в Российской Федерации

1.3 Документальное оформление учета расчетов по оплате труда в организациях

Глава 2. Организация учета оплаты труда и расчетов с персоналом в ООО «АМПЕР» г. Калуги

2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Документальное оформление расчетных операций по учету оплаты труда в ООО «АМПЕР» г. Калуги

2.3 Порядок ведения аналитического и синтетического учета оплаты труда и расчетов с персоналом организации

Глава 3. совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «АМПЕР» г. Калуги

3.1 Недостатки, выявленные в ведении учета расчетов с персоналом организации по оплате труда

3.2 Направления совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**График выполнения курсовой работы**

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и прог		Выполнено
2	Составление библиографии по основнь источникам		Выполнено
3	Составление плана курсовой работы и утверждение его руководителем		Выполнено
4	Разработка и представление на проверк главы		Выполнено

5	Разработка и представление на проверку главы		Выполнено
6	Разработка и представление на проверку главы		Выполнено
7	Согласование с руководителем выводов предложений		Выполнено
8	Переработка (доработка) курсовой работы в соответствии с замечаниями		Выполнено
9	Предоставление работы на кафедру в электронном и бумажном виде		Выполнено
10	Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат» * *		Выполнено
11	Разработка тезисов доклада для защиты курсовой работы		Выполнено
12	Ознакомление с отзывом		Выполнено
13	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		Выполнено

\*\* Курсовая работа для проверки на «Антиплагиат» должна быть представлена на кафедру «Экономика» (на флеш-карте) или научному руководителю на электронную почту

Руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлен студент: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**Образец отзыва руководителя**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Калужский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Учет и менеджмент»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на курсовую работу по дисциплине «Финансовый учет»

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

№ п/п	КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. Балл	Факт. балл
<b>I</b>	<b>Оценка работы по формальным критериям:</b>	<b>30</b>	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы		
2.	Соблюдение требований по оформлению (шрифт, интервал, выравнивание и т.п.)		
3.	Наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации разделов и подразделов, указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте		
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат		
5.	Наличие таблиц, рисунков, схем, графиков и правильность их оформления		
6.	Наличие полного списка использованных источников по данной теме изучаемой дисциплины (нормативные документы, учебная и периодическая литература, статистические сборники, официальные сайты) и правильность его оформления		
7.	Наличие подписи и даты на последней странице		
<b>II.</b>	<b>Оценка работы по содержанию:</b>	<b>70</b>	
1.	Степень раскрытия актуальности темы		
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане (наличие всех разделов: введение, заключение, теоретическая и практическая часть, список использованных источников)		
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов		
4.	Качество введения, формулировка актуальности, цели и задач исследования		
5.	Соответствие содержания работы заявленной теме		

6.	Соответствие содержания разделов их названию		
7.	Степень самостоятельности в изложении		
8.	Актуальность статистических данных, отражение их динамики, качество их анализа, связь работы с российской действительностью		
9.	Умение выполнять анализ статистических данных, выявлять проблемы, делать выводы		
10.	Качество составления заключения		
11.	Наличие актуальной литературы (учебная не старше 5 лет, периодика не старше 3 лет)		
<b>III.</b>	<b>Наличие ошибок принципиального характера</b> - не научный, а публицистический стиль изложения материала; - дословное переписывание материала из учебника; - отсутствие анализа данных (статистических, по объекту исследования и т.п.) в практической части работы; - отсутствует введение, заключение с выводами и т.п.	<b>-35</b>	

Предварительная оценка за курсовую работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Образец разрешения на размещение курсовой работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета

#### РАЗРЕШЕНИЕ на размещение курсовой работы на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы курсовую работу на тему:

(название работы)

(далее - работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на работу.

2. Я подтверждаю, что курсовая работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение курсовой работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на курсовую работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение курсовой работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_