

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Финансовый учет и отчетность»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая
трансформация управления бизнесом»

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» по очной форме обучения.

Составитель: Губернаторова Н. Н., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок выполнения контрольной работы	3
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	16
Требования к оформлению контрольной работы	19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентами с целью углубленного изучения порядка ведения бухгалтерского учета коммерческими организациями, составления учетной политики и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, освоения уставленных образовательной программой компетенций.

Студенты должны полностью раскрыть вопросы контрольной работы, опираясь при этом на законодательство Российской Федерации, учебные пособия и материалы, опубликованные в периодической печати. Следует изложить сущность рассматриваемого вопроса, раскрыть каждое понятие, входящее в него. Необходимо каждый вопрос проиллюстрировать примером, реальной или предполагаемой ситуацией.

Контрольная работа может включать в себя так теоретические вопросы, так и перечень тестов по основным темам изучаемой дисциплины, а также перечень ситуационных задач для углубленного изучения данного предмета.

Приступать к подготовке и написанию контрольной работы следует после изучения основных положений курса на основе того или иного учебного пособия и дополнительной учебной литературы, а также нормативно-

правового материала, а также составления плана контрольной работы (плана раскрываемого в контрольной работе теоретического вопроса). Список рекомендуемой научной литературы следует рассматривать как основу для самостоятельного поиска.

При изложении материала следует проявить самостоятельность, не прибегая к переписыванию учебной или научной литературы. Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с общими требованиями.

Контрольная работа представляет собой творческий процесс, позволяющий студентам проявить оригинальность, научную добросовестность и личную инициативу при изучении выбранной темы.

Процесс подготовки, написания и сдачи контрольной работы включает следующие этапы:

- 1) Выбор темы и предварительное ознакомление с литературой.
- 2) Составление плана контрольной работы.
- 3) Изучение литературных источников.
- 4) Анализ и систематизация материалов.
- 5) Написание контрольной работы.
- 6) Оформление контрольной работы и ее сдача.

Контрольная работа должна включать содержательную часть.

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля знаний студентов.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её представления на кафедру.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- отражать знания студента по пройденной теме;
- основываться на профильной литературе и достоверных источниках;
- соединять теоретическую обоснованность и практические примеры (в некоторых случаях — статистику, цитаты экспертов, факты из общественной жизни и пр.);
- не содержать фактических или грамматических ошибок;
- быть оригинальной, не содержать большого объема чужого текста.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если контрольная работа удовлетворяет следующим требованиям:

- 1) уровень выполнения в основном отвечает требованиям, поставленные вопросы освещены полностью;
- 2) работа выполнена на основе актуальной информации;
- 3) выводы и рекомендации достаточно обоснованы;
- 4) хорошее качество оформления

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если :

- 1) не раскрыта цель работы;
- 2) не выполнены (не решены) практико-ориентированные задания или тест (выполнены с ошибками);
- 3) уровень выполнения в основном не отвечает требованиям, поставленные вопросы освещены не полностью;
- 4) неудовлетворительное качество оформления.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структура контрольной работы:

1. титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
2. содержание;

3. введение, где должны быть раскрыты цели и задачи выполнения рассматриваемого варианта работы, источники информации, применяемые методы для выполнения работы, дополнительная вводная информация;
4. основная часть работы, в которой раскрываются теоретические вопросы, приводится решение ситуационных задач;
5. заключение, где раскрываются краткие выводы по выполненным заданиям, проведенному исследованию, изученным вопросам;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).

На источники, которые указаны в списке использованных источников, обязательно должны быть ссылки в тексте работы.

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Варианты распределяются в соответствии с номером студента журнале регистрации в деканате (т.е. № по списку).

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1

1. Учет кассовых операций и денежных документов
2. Бухгалтерская отчетность и требования к ее оформлению

Задача

Из указанных объектов бухгалтерского учета осуществить группировку по признакам: состав имущества и источников их образования и составить бухгалтерский баланс:

- задолженность по расчетам с поставщиками-250д.е.;
- Оборудование организации-2500д.е. ;
- нематериальные активы на балансе организации-450д.е.;
- стоимость приобретенных материальных ценностей -69д.е.;
- расчеты по оплате труда организации- 200д.е.;
- незавершенное производство -300д.е.;
- полученный убыток-50д.е.;
- полученные кредиты и займы на срок более 12 месяцев-3000д.е.;
- добавочный капитал -1000д.е.;
- товары организации на складе -400д.е.;
- денежные средства на расчетных счетах в банке-100д.е.;
- финансовые вложения -120д.е.;
- расчеты с дебиторами-461д.е.

Вариант 2

1. Учет операций на расчетных счетах организации
2. Учет операций на расчетных счетах организации

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;

- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 3

1. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации
2. Экономическая сущность и требования к организации бухгалтерского учета

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 4

1. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета:

В организации произошла ликвидация объекта основных средств (Легковой автомобиль). Первоначальная стоимость которого 1500 000 руб., амортизация – 800 000 руб., Стоимость оприходованных запасных частей от разборки автомобиля составила 120 000 руб.

Вариант 5

1. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
2. Учет операций на валютных и прочих счетах в банке

Задача

Из указанных объектов бухгалтерского учета осуществить группировку по признакам: состав имущества и источников их образования и составить бухгалтерский баланс:

- задолженность по расчетам с поставщиками-250д.е.;
- Оборудование организации-2500д.е. ;
- нематериальные активы на балансе организации-450д.е.;
- стоимость приобретенных материальных ценностей -69д.е.;
- расчеты по оплате труда организации- 200д.е.;
- незавершенное производство -300д.е.;
- полученный убыток-50д.е.;
- полученные кредиты и займы на срок более 12 месяцев-3000д.е.;
- добавочный капитал -1000д.е.;

- товары организации на складе -400д.е.;
- денежные средства на расчетных счетах в банке-100д.е.;
- финансовые вложения -120д.е.;
- расчеты с дебиторами-461д.е.

Вариант 6

1. Синтетический учет расчетов по оплате труда
2. Безналичные и безденежные формы расчетов

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 7

1. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Задача

ООО «Фаянс» заключило с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90 000 руб., НДС – 16 200 руб. В договор стороны включили условие о 50%-ной предоплате стоимости продукции.

Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет ООО «Фаянс» 23 марта. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72 000 руб.

Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем ЗАО «Фаянс» была направлена претензия покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа по условиям договора в сумме 8 260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями в ООО «Фаянс».

Вариант 8

1. Основы организации бухгалтерского учета затрат
2. Расчеты с покупателями и заказчиками

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);

- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 9

1. Особенности бухгалтерского учета товаров и торговой наценки
2. Учет резервов по сомнительным долгам

Задача

ООО «Фаянс» заключило с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90 000 руб., НДС – 16 200 руб. В договор стороны включили условие о 50%-ной предоплате стоимости продукции.

Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет ООО «Фаянс» 23 марта. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72 000 руб.

Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем ЗАО «Фаянс» была направлена претензия покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа по условиям договора в сумме 8 260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Сделайте бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями в ООО «Фаянс».

Вариант 10

1. Учет уставного капитала и собственных акций
2. Учет кредитов и займов

Задача

Из указанных объектов бухгалтерского учета осуществить группировку по признакам: состав имущества и источников их образования и составить бухгалтерский баланс:

- задолженность по расчетам с поставщиками-250д.е.;
- Оборудование организации-2500д.е. ;
- нематериальные активы на балансе организации-450д.е.;
- стоимость приобретенных материальных ценностей -69д.е.;
- расчеты по оплате труда организации- 200д.е.;
- незавершенное производство -300д.е.;
- полученный убыток-50д.е.;
- полученные кредиты и займы на срок более 12 месяцев-3000д.е.;
- добавочный капитал -1000д.е.;
- товары организации на складе -400д.е.;
- денежные средства на расчетных счетах в банке-100д.е.;
- финансовые вложения -120д.е.;
- расчеты с дебиторами-461д.е.

Вариант 11

- 1.Отчетный год, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности
2. Учет расчетов по налогам и сборам

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО «Восход» за декабрь 20XXгг.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции
1	Выпущена партия готовой продукции из основного производства и принята на склад по фактической себестоимости
2	Отгружена готовая продукция покупателю

3	Списана себестоимость реализованной продукции
4	Начислен НДС по реализованной продукции
5	Отражено поступление денежных средств от покупателей за готовую продукцию
6	Отражен финансовый результат от продажи готовой продукции

Вариант 12

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Учет расчетов с учредителями

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 13

Оценка материально-производственных запасов при их списании

Учет расчетов с подотчетными лицами

Задача

Из указанных объектов бухгалтерского учета осуществить группировку по признакам: состав имущества и источников их образования и составить бухгалтерский баланс:

- задолженность по расчетам с поставщиками-250д.е.;
- Оборудование организации-2500д.е. ;
- нематериальные активы на балансе организации-450д.е.;
- стоимость приобретенных материальных ценностей -69д.е.;
- расчеты по оплате труда организации- 200д.е.;
- незавершенное производство -300д.е.;
- полученный убыток-50д.е.;
- полученные кредиты и займы на срок более 12 месяцев-3000д.е.;
- добавочный капитал -1000д.е.;
- товары организации на складе -400д.е.;
- денежные средства на расчетных счетах в банке-100д.е.;
- финансовые вложения -120д.е.;
- расчеты с дебиторами-461д.е.

Вариант 14

1. Особенности учета нематериальных активов

2. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО «Восход» за декабрь 20XXгг.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции
-------	---------------------

1	Выпущена партия готовой продукции из основного производства и принята на склад по фактической себестоимости
2	Отгружена готовая продукция покупателю
3	Списана себестоимость реализованной продукции
4	Начислен НДС по реализованной продукции
5	Отражено поступление денежных средств от покупателей за готовую продукцию
6	Отражен финансовый результат от продажи готовой продукции

Вариант 15

1. Учет добавочного капитала
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 16

1. Учет резервного капитала
2. Понятие и классификация основных средств

Задача

Из указанных объектов бухгалтерского учета осуществить группировку по признакам: состав имущества и источников их образования и составить бухгалтерский баланс:

- задолженность по расчетам с поставщиками-250д.е.;
- Оборудование организации-2500д.е. ;
- нематериальные активы на балансе организации-450д.е.;
- стоимость приобретенных материальных ценностей -69д.е.;
- расчеты по оплате труда организации- 200д.е.;
- незавершенное производство -300д.е.;
- полученный убыток-50д.е.;
- полученные кредиты и займы на срок более 12 месяцев-3000д.е.;
- добавочный капитал -1000д.е.;
- товары организации на складе -400д.е.;
- денежные средства на расчетных счетах в банке-100д.е.;
- финансовые вложения -120д.е.;
- расчеты с дебиторами-461д.е.

Вариант 17

Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Оценка и переоценка основных средств

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО «Восход» за декабрь 20XXгг.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции
1	Выпущена партия готовой продукции из основного производства и принята на склад по фактической себестоимости
2	Отгружена готовая продукция покупателю
3	Списана себестоимость реализованной продукции
4	Начислен НДС по реализованной продукции
5	Отражено поступление денежных средств от покупателей за готовую продукцию
6	Отражен финансовый результат от продажи готовой продукции

Вариант 18

Бухгалтерский учет формирования чистой прибыли (убытка)

Документальное оформление учета движения основных средств

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
1	Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ – 72 руб. за 1 евро)	122 100 Сумму определить		
2	Внесены учредителями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	116 000 62 000		
3	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость здания	300 000		
4	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	24 000		
5	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200 000		

Вариант 19

Синтетический и аналитический учет продаж

Бухгалтерский учет основных средств

Задача

Отразите на счетах бухгалтерского финансового учета следующие хозяйственные операции:

- Поступили средства от покупателей за отгруженную продукцию;
- Начислена заработная плата руководителю организации;
- сделаны отчисления от заработной платы работников;
- Определен финансовый результат от продажи нематериальных активов (прибыль);
- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства;
- оприходована готовая продукция на склад;
- поступили строительные материалы от поставщиков (оплата не произведена);
- Списана первоначальная стоимость объекта основных средств при ликвидации;
- Затраты по управлению цеха отнесены на создаваемую продукцию;
- Создан объект нематериальных активов силами самой организации.

Вариант 20

1. Экономическая сущность процесса продаж

2. Учет амортизации и ремонта основных средств

Задача

Указать в таблице корреспонденцию счетов бухгалтерского финансового учета поступления материалов по учетным ценам и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены		
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам		
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами		
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам		
5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал		
6	Получены материальные ценности безвозмездно		

Вариант 21

1. Понятие и классификация финансовых вложений
2. Определение финансовых результатов деятельности организации

Задача

Указать в таблице корреспонденцию счетов бухгалтерского финансового учета поступления материалов по учетным ценам и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены		
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам		
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами		
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам		
5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал		
6	Получены материальные ценности безвозмездно		

Вариант 22

Учет затрат по элементам и статьям калькуляции

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

Задача

Указать в таблице корреспонденцию счетов бухгалтерского финансового учета поступления материалов по учетным ценам и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены		
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам		
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами		
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам		
5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал		
6	Получены материальные ценности безвозмездно		

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p>	<p>1.Знать: цели, задачи и основные принципы организации, способы формирования и отражения информации при организации и ведении бухгалтерского учета в условиях цифровизации бизнеса, требования, предъявляемые к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в различных сферах ведения бизнеса.</p> <p>Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, интерпретировать учетную информацию в целях характеристики состояния и изменения финансового положения организаций различных сфер деятельности. Выбор оптимальных путей и методов при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики</p> <p>2.Знать: современные проблемы реформирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в условиях современности с целью эффективного решение задач их обусловивших</p> <p>Уметь: своевременно разрабатывать различные варианты решения поставленных задач на основе действующей нормативно правовой документации регламентирующей формирование учетной информации с целью принятия управленческих решений</p>

		<p>анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>информации с целью совершенствования бизнес процессов</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты финансово хозяйственной деятельности экономического субъекта, грамотно использовать приобретенные знания и навыки для принятия соответствующих решений</p> <p>4.Знать: элементы формирующие учетную политику организации для целей бухгалтерского финансового учета</p> <p>Уметь: критически переосмысливать и анализировать разные варианты учетной политики, обосновывать выбор варианта исходя из его преимуществ при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики и оценке последствий принятого решения</p> <p>5.Знать: методику формирования информации в рамках синтетического и аналитического учета, систематизацию и обработку учетной информации, основные правила действующие при формировании отдельных показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Уметь: корректно использовать инструментарий финансового учета для сбора и анализа информации при подготовке аналитических отчетов</p> <p>6. Знать: стратегию финансирования бизнес- проектов, варианты выбора учетной политики, классификацию объектов бухгалтерского учета, показатели, характеризующие финансовое состояние организации и результаты ее деятельности, состав элементов финансовой отчетности</p>
--	--	---	---

УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p>1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>с целью принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи на базе применения научно-технических и прикладных экономических знаний в области финансового учета и отчетности</p> <p>1.Знать: организационно-правовые особенности организации, фискальную политику проводимую государством, объекты учета, экономические процессы, протекающие в субъекте экономики.</p> <p>Уметь: обоснованно, на научной основе осуществлять выбор оценки объектов учета, документальное отражение и обобщение фактов хозяйственной жизни, представление результатов деятельности.</p> <p>2.Знать: структуру финансовой отчетности, содержание ее показателей, с целью принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за принятые управленческие решения экономического характера.</p> <p>Уметь: обосновывать и оценивать последствия предлагаемых долгосрочных мероприятий для извлечения прибыли и контролировать экономические и финансовые риски</p>
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ.	<p>1.Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской финансовой информации экономического субъекта в условиях цифровизации экономики</p> <p>Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями</p>

		2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	<p>деятельности экономического субъекта</p> <p>2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно - правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения конкретных задач</p> <p>Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение соответствующее поставленным целям и решаемым задачам</p>
--	--	---	--

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Основные требования к оформлению работы:

- 1) Параметры страницы формат А4 (210x297); ориентация книжная; поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое –3 см; правое – 1,5 см; нумерация страниц - по центру, внизу;
- 2) Шрифт - Times New Roman, 14 пунктов, обычный.
- 3) Размер шрифта сносок, таблиц – 10 пт.
- 4) Выравнивание по ширине страницы.
- 5) Интервал полutorный.

Данная контрольная работа заполняется в печатном виде с минимальным объемом 10 -15 страниц.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также составные части документов.

В тексте контрольной работы ссылки на литературу указываются внизу страницы, на которой приведена цитата, под номерами 1, 2 и т.д. Например: «налог на прибыль – один из базовых налогов страны, то прибыль является и основным источником обеспечения общегосударственных потребностей. За счет нее происходит пополнение бюджетной системы, поддержка социальных потребностей всего населения, развитие обороны страны»¹.

В содержание следует включить основную часть, и разбивку основной части на вопросы, параграфы, посвященные конкретным проблемам анализируемой темы задания, с указанием номеров страниц.

В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, при этом рассуждения автора должны подкрепляться конкретными фактами, цифрами, документами (на каждый из них должны быть сделаны соответствующие сноски). Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начинать с красной строки.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В работе на все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Шрифт таблицы можно уменьшить до 10 пунктов.

После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1 видно, что ...».

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021г.	Изменения в 2021 г. (%) к	
				2019 г.	2020 г.
1	3	4	5	6	7

¹ Зонова А.В., Адамайтис Л.А., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – С. 452.

Пример оформления рисунков:



Рисунок 2. Динамика рентабельности продаж

Материал должен излагаться логично и последовательно, не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник.

Библиографический список включает библиографическое описание использованных источников (учебников, монографий и статей, электронных ресурсов) в алфавитном порядке.

Пронумерованный библиографический список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями: в начале списка располагаются по юридической силе нормативно-методические акты (одинаковые по силе акты – в хронологическом порядке), затем – источники в алфавитном порядке с указанием фамилии авторов, названием книг (используются учебные пособия за 5 последних лет) или статей – за 3 последних года (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), места издания, издательства, года издания и количества страниц.

В приложении можно представить (при необходимости) иллюстративный материал (таблицы, графики, отдельные документы и т.д.) в соответствии со сносками на них в тексте.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Образец титульного листа контрольной работы
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

7Кафедра «Учет и менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »
на тему: « _____ »

наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 202__ г.

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__ г.