

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Методология бизнес-анализа»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа бакалавриата: «Бизнес-аналитика»
Заочная форма обучения

КАЛУГА 2023

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению проектной работы предназначены для преподавания дисциплины «Методология бизнес анализа» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа бакалавриата «Бизнес-аналитика» по заочной форме обучения.

Составитель к.э.н., доцент Ерохина Валентина Николаевна

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от 15 сентября 2022 г.)

Одобрено кафедрой «_____» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № _____ от _____ 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения проектной работы	4
Требования к выполнению проектной работы	5
Критерии оценки проектной работы	6
Структура проектной работы	6
Выбор варианта проектной работы	7
Варианты проектной работы	8
Планируемые результаты освоения	16
Требования к оформлению проектной работы	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Проектная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения проектной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию проектной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления проектной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление проектной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение

письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки проектной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения проектной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки проектной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Проектная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки проектной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе проектной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная проектная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения проектной работы.

На титульном листе повторно выполненной проектной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки проектной работы служат следующие параметры:

1. полнота раскрытия темы;
2. логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в проектной работе;

3. качество оформления проектной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
4. отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором проектной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной проектной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Проектная работа может содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

ВЫБОР ВАРИАНТА ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

В целях развития теоретических знаний и закрепления практических навыков по дисциплине «Методология бизнес-анализа» предусмотрено выполнение проектной работы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения проектных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинаров вопросов тем и

контрольных вопросов;

- написание проектных работ и обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения.

Проектная работа включает в себя 2 теоретических вопроса, тестовые задания и практическую задачу по 2 вариантам. Выбор вариантов осуществляется номеру студента в журнале группы.

ВАРИАНТЫ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Первый вопрос теоретической части проектной работы

1. Что такое бизнес-процесс и чем управление бизнес-процессами отличается от управления ресурсами?
2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и чем он отличается от концепции всеобщего управления качеством?
3. Какие задачи решает реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Каковы условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
7. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Основные классы бизнес-процессов
9. Чем отличаются внешние и внутренние клиенты бизнес-процессов?
10. Чем отличаются функции владельцев процессов и владельцев ресурсов?
11. Перечислите основные компоненты обобщенной модели бизнес-процесса.
12. Чем отличаются методы функционального и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процесса?
13. Что такое функциональная модель бизнес-процесса?
14. Как представляются исполнители бизнес-процессов?
15. Как отражается использование информационной системы в бизнес-процессе?
16. Как трактуются и представляются разветвления и соединения путей бизнес-процесса?

17. Что такое функционально-стоимостной бизнес-анализ?

18. В чем заключается сущность адаптации типовых организационно-экономических решений к особенностям организации бизнес-процессов предприятия?

19. Как устанавливаются роли исполнителей для выполнения бизнес-процессов?

20. Как формируются критерии отнесения затрат ресурсов на стоимость бизнес-процессов и затрат бизнес-процессов на стоимостные объекты?

Второй вопрос теоретической части проектной работы

1. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов.

2. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.

3. Моделирование бизнес-процессов.

4. Методика описания бизнес-процессов.

5. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов. Общая характеристика IDEF.

6. Сущность методологии ARIS.

7. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.

8. Типы имитационных моделей бизнес-процессов.

9. Состав обобщенной модели бизнес-процесса.

10. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц.

11. Понятие функций и событий бизнес-процесса.

12. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».

13. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

14. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.

15. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.

Эволюция подходов к управлению организацией. Достоинства и недостатки процессного подхода.

16. Понятие и сущность процесса. Входы и выходы бизнес-процессов. Потребители процессов. Ресурсы бизнес-процесса.

17. Показатели эффективности и результативности процесса.

18. Классификация бизнес-процессов. Первичные процессы. Вспомогательные процессы. Развивающиеся процессы. Бизнес-процессы и вспомогательные процессы.

19. Принципы управления бизнес-процессами. Этапы построения системы управления процессами. Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.

20. Методологии серии IDEF. Методология ARIS.

Тестовые задания для проектной работы

1. **Степень влияния стейкхолдера на компанию зависит от:**
 - a) организационно-правового статуса стейкхолдера;
 - b) степени интереса и уровня власти стейкхолдера;
 - c) финансовых возможностей стейкхолдера.
2. **В анализ ошибок бизнес-процесса НЕ входит**
 - a) наличие пробелов в описании процесса;
 - b) анализ организационной структуры;
 - c) неадекватное использование ресурсов.
3. **Ресурсы бизнес-процесса это:**
 - a) денежное выражение всех материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, необходимых для осуществления бизнес-процесса;
 - b) персонал, оборудование и инфраструктура, постоянно используемые для выполнения процесса, но не являющиеся входом этого процесса;
 - c) часть капитала компании, выделяемая для осуществления бизнес-процесса в течение определенного периода.
4. **Объект реинжиниринга:**
 - a) организационная структура;
 - b) процессы;
 - c) технологии.
5. **Стейкхолдеры компании это:**
 - a) организаторы общего бизнеса;
 - b) акционеры этой компании;
 - c) любые заинтересованные лица, которые могут влиять на компанию, и от которых эта компания зависит.
6. **Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих**
 - a) время исполнения;
 - b) качество;
 - c) надежность.

7. Владелец бизнес-процесса это:

- a) собственник компании, обладающий контрольным пакетом акций;
- b) должностное лицо, имеющее в своем распоряжении ресурсы

необходимые для выполнения этого процесса, и несущее ответственность за результаты этого процесса;

c) стейкхолдер, для выполнения требований которого осуществляется бизнес-процесс.

8. Реинжиниринг - это:

a) формирование стратегических альянсов и репрофилирование деятельности организации;

b) переход на новый уровень технологического развития и смена рынков;

c) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов.

9. Основные компоненты бизнес-модели компании:

1) производственные мощности и ресурсы, структура управления, ассортимент продукции, система сбыта;

2) капитал, активы и обязательства, система распределения прибыли;

3) целевая клиентура компании и мотивация ее привлечения, предлагаемые ценности для внешних клиентов и система их создания, финансовая модель бизнеса.

10. Выделение владельцев процессов относится к

1) анализу информационных технологий

2) анализу руководителей и исполнителей

3) контроллингу

11. Бизнес - процесс это:

1) совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач,

2) направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей; хозяйственный процесс, завершающийся получением финансового результата;

3) производственный или коммерческий процесс, являющийся объектом самостоятельного управления.

12. Контрактные заинтересованные стороны это:

1) стейкхолдеры, требования которых должны учитываться при заключении контрактов организацией;

2) стейкхолдеры, обладающие формальными договорными отношениями с организацией, определяющими определенные обязательства этой организации перед ними;

3) стейкхолдеры, деятельность которых регулируется заключенными ими контрактами.

13. Валидация требований к решениям выявленных проблем бизнеса это:

1) набор действий, осуществляемых с целью обеспечения соответствия требований потребностям бизнеса, целям и задачам конкретной организации.

2) доказательство того, что рассматриваемые требования действительно удовлетворены.

3) доказательство законности рассматриваемых требований, их соответствия действующим нормативам и регламентам.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Задания для выполнения проектной работы (четвертый вопрос)

Задание 1. Определите показатели для формирования бизнес-процесса-процесса «Управление финансами» торгово-производственной компании по имеющимся данным:

1. Исходные данные по компании.

2. Торгово-производственная компания решила «Описать и оптимизировать бизнес-процессы компании». Общая численность компании составляет около 2000 человек. Компания имеет 10 филиалов, ведущих розничную продажу товаров в различных регионах страны. Структура компании построена по дивизиональной схеме. Исходные данные по процессу «Управление финансами»:

2.1. Владелец процесса - Финансовый директор.

2.2. Состав процесса: в состав Процесса входят следующие структурные подразделения компании:

- Бухгалтерия (15 чел.).
- Финансовый отдел (10 чел.).
- Отдел информационного обеспечения (12 чел.).

2.3. Функции процесса:

- Бюджетирование,
- Бухгалтерский и финансовый учет,
- Составление налоговой отчетности,
- Финансовое планирование,
- Финансовый контроллинг,
- Информационное обеспечение бухгалтерского учета,
- Информационное обеспечение деятельности компании,
- Обеспечение работоспособности связи и оргтехники,
- Информационная безопасность компании.

Задание 2. Смоделируйте бизнес-процесс библиотеки в нотации BPMN.

Работа библиотеки основана на библиотечном фонде, а также бюджете и финансах. Основные процессы: получение информации от поставщиков по изданиям, формирование заявок на пополнение библиотечного фонда, получение новых изданий, регистрация новых изданий, обслуживание абонентов. План закупок изданий составляется вручную с учетом потребностей читателей, новых тенденций и т. д. При первичном посещении библиотеки регистратор создает карточку читателя, выдает читательский абонемент, который действителен в течение года при условии, что читатель посещает библиотеку с периодичностью не менее одного раза в три месяца. В случае если читатель не посещает библиотеку, абонемент аннулируется. Записи о выданных книгах ведутся вручную.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей.	Знать: положения международных и национальных стандартов Уметь: составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей
		2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: особенности расчета финансово-экономических показателей Уметь: производить расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях

		Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансовоэкономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях	Знать: природу экономических процессов Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансовоэкономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях
ПКН-4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	Знать: основные факторы экономического роста Уметь: оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов
		2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов	Знать: показатели деятельности экономических субъектов Уметь: рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности экономических субъектов
ПКН-3	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансовоэкономических задач.	Знать: статистический анализ организации Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансовоэкономических задач
		2. Формулирует математические постановки финансовоэкономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	Знать: математическое моделирование Уметь: Формулировать математические постановки финансовоэкономических задач
		3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансовоэкономических задач в	Знать: математических методов и информационных технологий Уметь: применять математические методы и информационные технологии в профессиональной деятельности

		профессиональной области.	
		4.Анализирует результаты исследования математических моделей финансово - экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	Знать: математическое моделирование Уметь: анализировать результаты исследования математических моделей финансовоэкономических задач
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные методы организации учетно-аналитической работы Уметь: оформлять расчеты и результаты проведенного аналитического исследования
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: возможности современных аналитических систем управления при реализации планово-контрольных функций в бизнесе Уметь: Обосновывать сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: признаки классификации выделения соответствующих групп однородных «объектов» Уметь: идентифицировать общие свойства элементов групп, оценивать полноту результатов Классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в	Знать: факты, мнения, интерпретации, оценки в рассуждениях других участников деятельности Уметь: грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.

		рассуждениях других участников деятельности	
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: системного описания Уметь: аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.
------------	---------	---------	---------

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать

подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис.... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения:19.01.2021). – Текст: электронный

Приложения- дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
на тему: «_____»

наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

Оценка:

_____ 202__ г.

(зачтено/не зачтено) _____
_____ 202__ г. _____
подпись преподавателя

Калуга 202__