



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Калужский филиал Финуниверситета

### П Р И К А З

«15» февраля 2021 г.

№ 20/0

#### Об утверждении Регламента организации учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

С целью предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Калужском филиале Финуниверситета и в соответствии с приказом ректора Финуниверситета от 09 февраля 2021 года № 0248/0 п р и к а з ы в а ю :

утвердить Регламент организации учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) согласно приложению.

Директор

В.А. Матчинов

000564

Приложение

УТВЕРЖДЁН  
приказом Финуниверситета  
от 15.02.2021 № 20/0

## Регламент

### организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03. 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 22.05.2020 № 15 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», от 17.08.2020 МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», от 23.11.2020 МР 3.1.0221-20 «Организация работы в очагах COVID-19».

1.2. Регламент определяет порядок и условия временного направления академической группы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) обучающегося или работника из числа научно-педагогического состава.

1.3. Регламент направлен на охрану здоровья обучающихся и работников в условиях сохранения эпидемиологических рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 2. Порядок временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ

2.1. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающегося или работника из числа научно-педагогического состава объем и перечень необходимых противоэпидемиологических мероприятий определяет ответственный за организацию противоэпидемиологических мероприятий и мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Калужском филиале Финуниверситета.

2.2. Информацию о выявленных случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) необходимо незамедлительно сообщить заместителю директора по учебно-методической работе.

2.3. Информация о выявленном случае заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) должна включать:

ФИО заболевшего;

номер академической группы/ наименование структурного подразделения;

крайняя дата присутствия в филиале;

документ, подтверждающий заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

список контактных лиц (должен быть направлен не позднее следующего дня либо до обеда следующего дня в случаях, если информация о заболевшем поступила вечером).

2.4. Решение о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ в связи с выявлением заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2.5. Информационная рассылка о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ и сроках обучения оперативно



направляется во все структурные подразделения для организации реализации образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.6. Подтверждение о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ в связи с выявлением заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) также направляется лицам, ответственным за санитарно-эпидемиологическую обстановку в филиале для организации работы по уведомлению о сроках перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ обучающихся и работников из числа научно-педагогического состава, а также о рекомендациях по нахождению в режиме изоляции по месту жительства.

2.7. Информация о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ доводится до обучающихся и работников из числа научно-педагогического состава только после получения соответствующего подтверждения от заместителя директора по учебно-методической работе.

### 3. Основания для временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Информацию о заболевшем новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) может поступить из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), из учреждений здравоохранения или непосредственно от заболевшего.

3.2. Основанием для направления группы на обучении с использованием ЭО и ДОТ являются:

предписание или постановление из территориального органа Роспотребнадзора;

официальное письмо из учреждения здравоохранения;

документ, подтверждающий случай COVID-19, представленный заболевшим;

иные документы, подтверждающие случаи COVID-19, с разрешения территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. Документом, подтверждающим случай COVID-19, считается случай с лабораторным подтверждением любым из методов, определяющих возбудителя новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Сроки временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Срок временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ – 14 календарных дней со дня последнего контакта с больным COVID-19.

4.2. Продление временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ возможно на основании полученных филиалом Финуниверситета из Роспотребнадзора, а также в случаях подтверждения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) у обучающихся в направленной ранее на обучение с использованием ЭО и ДОТ группе.

4.3. Продление срока обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Регламента.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Допуск контактных лиц академической группы, в которой был выявлен заболевший новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), на территорию филиала по истечении срока временного обучения с использованием ЭО и ДОТ, осуществляется без предоставления обучающимися лабораторных исследований на COVID-19.

5.2. Финуниверситет вправе в случаях поступления предписаний Роспотребнадзора о регистрации случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и постановлений об изоляции лиц, контактных с больным

новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), при наличии соответствующего требования, осуществлять допуск, контактных лиц на территорию по истечении срока ограничительных мероприятий, при предоставлении медицинской справки о прохождении медицинского наблюдения и отрицательного обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции ПЦР (на 8-10 день изоляции).

5.3. Допуск переболевших COVID-19 на территорию филиала Фининиверситета осуществляется при предоставлении медицинского документа, подтверждающего временную нетрудоспособность.

Директор



В.А. Матчинов