



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 31 » марта 2014 г.

№ 69/0

Об утверждении Положения о кураторе студенческой группы

В целях совершенствования организации воспитательной работы в Калужском филиале Финуниверситета и руководствуясь решением Ученого совета Калужского филиала Финуниверситета (Протокол заседания от 26.03.2014 г. №8), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе студенческой группы.

Директор

Т.Э. Пирогова

Одобрено
Ученым советом Филиала
от 26 марта 2014г.
Протокол №8

Приложение
к приказу Калужского филиала
Финуниверситета
от 31 марта 2014г. № 69/0

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе студенческой группы

1. Общие положения

Участие в воспитании студенческой молодежи – профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя Калужского филиала Финуниверситета.

Назначение кураторов производится на весь период обучения студенческой группы по представлению деканов факультетов приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.

Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляет декан факультета, заведующие кафедрами.

В процессе своей деятельности куратор ведет «Дневник куратора» (Приложение 1), на основании которого отчитывается о работе за год.

Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы кафедры и факультета в целом, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как направление внеаудиторной деятельности со студентами.

В своей работе куратор руководствуется:

- законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом, приказами и распоряжениями Финуниверситета;
- Концепцией воспитательной работы Финуниверситета;
- Концепцией воспитательной работы Калужского филиала

Финуниверситета;

- Положением о Калужском филиале Финуниверситета;
- решениями Ученого совета Калужского филиала Финуниверситета;
- приказами и распоряжениями Калужского филиала Финуниверситета;
- Положением о кураторе студенческой группы.

2. Цель и задачи кураторской работы

Цель работы куратора – формирование у студентов социально-активной гражданской позиции, развитие общей культуры, интеллигентности и профессиональной компетентности.

Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- формирование мировоззрения студентов, вовлечение их в общественно-полезную деятельность вуза, развитие межличностных отношений и навыков самоуправления;
- повышение эффективности взаимодействия студентов с руководством университета, защита интересов студентов в вопросах обучения, организации досуга;
- способствование развитию чувства патриотизма к нашей Родине, уважения ко всем народам, ее населяющим, их национальным особенностям и обычаям;
- повышение общественной активности, ответственности и дисциплины студентов, эффективности взаимодействия студентов со студенческим советом;
- вовлечение студентов в творческую и научно-исследовательскую деятельность, привлечение студентов к общественно-полезному труду.

3. Обязанности куратора

Обязанности куратора реализуются в следующих направлениях работы со студентами группы:

3.1. Организационные мероприятия, направленные на формирование и сплочен коллектива, социально-психологическую адаптацию (1 курс) и оказани помощи студентам:

- оказание помощи в адаптации первокурсников к новой для них систем обучения в Филиале;
- ознакомление студентов с историей и традициями Финуниверситета Калужского филиала;
- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренны Конституцией РФ, Законом о высшем образовании, Уставом Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета;
- ознакомление студентов группы с приказами, распоряжениями администрации, осуществление контроля за их исполнением;
- оказание помощи в выборе (1 курс) или обновлении студенческого актива группы и проведение работы по разъяснению обязанностей члена актива;
- оказание методической помощи активу группы в планировании, организации и проведении мероприятий в группе;
- регулярное посещение студентов, проживающих в общежитии, оказание помощи иногородним в налаживании быта;
- проведение индивидуального консультирования студентов.

3.2. Осуществление общего контроля за успеваемостью, посещаемостью и уровнем дисциплины курируемых студентов:

- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы;
- обсуждение результатов текущей аттестации, экзаменационной сессии;
- осуществление контакта с преподавателями, ведущими занятия в группе.

3.3. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов.

3.4. Развитие личностного роста студентов:

3.4.1. Организация мероприятий, направленных на нравственно-патриотическое воспитание:

- оказание помощи в организации нравственно-патриотических, творческих мероприятий в группе;
- организация бесед, дискуссий, видео просмотров по нравственно-патриотическому направлению в рамках кураторского часа.

3.4.2. Развитие творческого потенциала студентов:

- содействие вовлечению студентов в деятельность творческих коллективов Филиала, участие в мероприятиях, проводимых в Филиале;
- содействие в организации посещения студентами театров, музеев, выставок и др.

3.4.3. Содействие в развитии спортивного потенциала студентов и формировании здорового образа жизни.

3.4.4. Работа по профилактике правонарушений:

- организация бесед по вопросам правонарушения, профилактике асоциальных явлений, обсуждение и разъяснение Правил внутреннего распорядка Финуниверситета, приказов и распоряжений;
- проведение индивидуальной работы с нарушителями;
- формирование в группе атмосферы нетерпимости к правонарушениям, аморальным поступкам, наркомании.

3.5. Организационно-методическое обеспечение кураторской работы:

- разработка плана работы на текущий учебный год;
- ведение текущей документации (Дневник куратора);
- подготовка письменного отчета о проделанной работе в конце каждого учебного года и сдача его в деканат.

4. Права куратора

Куратор имеет права, обеспечивающие выполнение возложенных на него обязанностей, а именно:

- иметь доступ к сведениям о студентах группы (фамилия, имя, отчество, год рождения, семейное положение, адрес родителей), содержащимся в документации деканатов и отдела кадров Филиала;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий и других вопросов, касающихся учебы и быта студентов;
- вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Филиала (факультета);
- устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- получать материальное и моральное поощрение за проведение мероприятий с целью воспитания студентов Филиала (размеры вознаграждений определяет администрация Филиала).

Приложение №1
к Положению

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**

Калужский филиал

ДНЕВНИК КУРАТОРА

группы _____

за _____ учебный год

Куратор _____

Староста группы _____

План работы куратора

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Внеплановые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			