

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

РАССМОТРЕН  
Предметной (цикловой) комиссией

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.06  
Финансы

Протокол №07

от «27» марта 2024 г.

Председатель  
предметной (цикловой) комиссии

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Денисова

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ О.М. Орловцева

ОДОБРЕН

Учебно-методическим советом Калужского  
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №04

от «27» марта 2024 г.

Составитель: Акименко Д.А. – доцент кафедры «Бизнес- информатика и  
высшая математика» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый  
университет при Правительстве Российской Федерации», к. ф.-м. наук

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	13
2.1 Нормативно-правовые документы: .....	13
2.2. Основная литература: .....	15
2.3.Дополнительные источники:.....	15
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	17
<i>Приложение 1 Вопросы для устного опроса .....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2 Тестовые задания .....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 3 Практико-ориентированные задания .....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ .....</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 5 Ситуационные задания .....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ .....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 7 Билеты для проведения экзамена .....</i>	<i>33</i>
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих (далее ОК) компетенций в объеме учебной программы специальности 38.02.06 Финансы.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Необходимо применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) для потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и наличие возможностей образовательной организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь представление:**

- о значении правильного формирования первичных бухгалтерских документов; – о способах документирования хозяйственно-финансовых операций;
- о порядке отражения хозяйственно-финансовых операций в компьютерной программе по бухгалтерскому учету;
- об осуществлении хранения, поиска документов;
- о носителях информации в компьютерных технологиях;
- о компьютерных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете.

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием

информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации; –
- использовать унифицированные формы документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**достичь личностных результатов**

- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

- обладать ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

**текущий:**

- тестовые задания;
- выполнения практико-ориентированных заданий,
- решение ситуационных задач
- выполнение рефератов, докладов, сообщений

**Промежуточная аттестация – экзамен**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**«ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
по специальности 38.02.06 Финансы

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	4	6	7
<p><b>Освоенные знания:</b> -понятие основных функций современной системы автоматизированной обработки информации;</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - оформлять, осуществлять поиск и анализ экономической информации с использованием информационных технологий, осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>-использовать унифицированные формы документов;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b></p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p>	<p>– устный опрос, – тестовые задания; – выполненные практико-ориентированных заданий, – выполненные рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>задания для экзамена в письменной форме</p>

	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос,</li> <li>– тестовые задания;</li> <li>– выполнение практико-ориентированных заданий,</li> <li>– выполнение рефератов, докладов, сообщений</li> </ul>
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия документационного обеспечения;</li> <li>требования к составлению и оформлению документов в системе электронных таблиц;</li> <li>-использование возможностей системы электронных таблиц для анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятия и для решения</li> </ul>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p><b>Тема 1.3.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос,</li> <li>– тестовые задания;</li> <li>– выполнение практико-ориентированных заданий,</li> <li>– выполнение рефератов, докладов, сообщений</li> </ul>

<p>экономических задач. <b><u>Освоенные умения:</u></b> -по использованию электронных таблиц для анализа и прогнозирования деятельности предприятия и принятия экономических решений с использованием информационных технологий;</p>	<p>иностранном языке ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Программное обеспечение информационных технологий</p>		
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b> -в применении коммуникационных технологий в составлении первичных финансовых документов,</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и</p>	<p><b>Тема 1.4.</b> Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p>– устный опрос, – тестовые задания; – выполнение практико-ориентированных заданий, – выполнение рефератов, докладов, сообщений работа,</p>	

<p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации, составлять регистры бухгалтерского учета</p>	<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>			
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b> -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p>	<p><b>Тема 1.5.</b> Методы и средства защиты экономической информации</p>	<p>– устный опрос, – тестовые задания; – выполнения практико-ориентированных заданий, – выполнения рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b><u>Освоенные умения:</u></b> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий, осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;</p>	<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>			

<p><b><u>Освоенные знания:</u></b> -о целях и задачах специализированного программного обеспечения для сбора, хранения бухгалтерской информации; о принципах организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>-о значении интерфейса специализированного программного обеспечения.</p> <p><b><u>Освоенные умения:</u></b> -обеспечивать сбор и хранение экономической и финансовой информации в специализированном программном обеспечении; -организации и эксплуатации информационных систем; - использования интерфейса специализированного программного обеспечения.</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p><b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b></p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.</p>	<p>– устный опрос, – тестовые задания; – выполнение практико-ориентированных заданий, – выполнение рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b><u>Освоенные знания:</u></b> -по использованию</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Тема 2.2.</b> Технологии создания и обработки графической информации</p>		

<p>технологии работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета;</p> <p>-по применению методов обеспечения сохранности информационной базы;</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>-подготовить информационную систему для учета объектов с применением программы 1С-Бухгалтерия версия 8.3;</p> <p>-работать в системе программного обеспечения автоматизации финансовых операций</p>	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>		<p>– устный опрос,</p> <p>– тестовые задания;</p> <p>– выполнены практико-ориентированных заданий,</p> <p>– выполнены рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <p>-по использованию технологии работы с программным обеспечением автоматизации финансовых операций;</p> <p>-по применению методов обеспечения сохранности информационной базы;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<p><b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p>	<p>– устный опрос,</p> <p>– тестовые задания;</p> <p>– выполнены практико-ориентированных заданий,</p> <p>– выполнены рефератов, докладов, сообщений</p>	

<p><b>Освоенные умения:</b> -подготовить информационную систему для учета объектов с применением программы 1С-Бухгалтерия версия 8.3; -работать в системе программного обеспечения автоматизации финансовых операций.</p>	<p>деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>			
<p><b>Освоенные знания:</b> <b>-Освоенные знания:</b> -по использованию технологии работы с программным обеспечением автоматизации финансовых операций; -по применению методов обеспечения сохранности информационной базы; <b>Освоенные умения:</b> -подготовить информационную систему для учета объектов с применением программы 1С-Бухгалтерия версия 8.3; -работать в системе программного обеспечения автоматизации финансовых операций;</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>	<p>– устный опрос, – тестовые задания; – выполненные практико-ориентированных заданий, – выполненные рефератов, докладов, сообщений</p>	
<p><b>Освоенные знания:</b></p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>			

<p>-по использованию технологии работы с программным обеспечением автоматизации финансовых операций;</p> <p>-по применению методов обеспечения сохранности информационной базы;</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>-подготовить информационную систему для учета объектов с применением программы 1С-Бухгалтерия версия 8.3;</p> <p>-работать в системе программного обеспечения автоматизации финансовых операций</p>	<p>применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Раздел 4. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b></p> <p>Тема 4.1</p> <p>Информационно-правовые системы. Финансовые и управленческие системы</p>	<p>– тестовые задания;</p> <p>– выполнения практико-ориентированных заданий,</p> <p>- решение ситуационных задач</p> <p>– выполнение рефератов, докладов, сообщений</p>	
--	--	--	---	--

## 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (действующая редакция) «Об

инвестиционных фондах».

32.Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33.Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34.Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35.Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36.Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

## **2.2. Основная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. :Юрайт, 2020. — 178с. — *Режим доступа: <http://biblio-online.ru>*

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

## **2.3.Дополнительные источники:**

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. — *Режим доступа: <http://www.znaniium.com>*

3. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. — 383 с.— *Режим доступа: <http://biblio-online.ru>*

## **2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»  
<http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### *Приложение 1*

#### **Вопросы для устного опроса**

(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР - 17)

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Основания классификации информации в правовой сфере.
4. Правовая информация. Виды правовой информации.
5. Общая характеристика Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Классификация информации по уровню доступа.
7. Основные методы организации и поиска информации.
8. Общая характеристика процесса распространения информации.
9. Объективные законы в области сбора информации.
10. Информационные барьеры в области распространения информации.
11. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
12. Специфические черты электронных средств массовой информации.
13. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
14. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
15. Защита информации. Цели защиты информации.
16. «Информационное оружие». Понятие и виды.
17. «Информационная война». Понятие и общая характеристика.
18. Информационная технология. Виды информационных технологий.
19. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
20. Информационная система. Понятие и виды.
21. Автоматизированная информационная система.
22. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
23. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
24. Экспертная система. Понятие и примеры использования.
25. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Тестовые задания**  
(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР - 17)

**1. Арифметико – логическое устройство тех/средств является составной частью...**

1. генератора тактовых импульсов;
2. микропроцессора ;
3. системной шины;
4. основной памяти винчестера.

**2. Информационная безопасность в ИТ это:**

1. модификация информации;
2. защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено

**3. Признаки проявление вируса:**

1. гасит экран монитора;
2. высокая скорость размножения;
3. прекращение или неправильная работа компьютера;
4. схожи с естественными вирусами.

**4. Разрешающей способностью видео средств в ИТ является....**

1. изображения горизонтальные;
2. изображения вертикальные;
3. размер диагонали;
4. количество точек на 1 кв. см.

**5. Сканер это....**

1. устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;
2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;
3. система выполнения вывода текстов;
4. устройство для проектно-конструкторских работ.

**6. Основными типами графической информации в ИТ являются....**

1. метрический и структурный;
2. физический и логический;
3. векторный и растровый;
4. точечный и не точечный.

**7. Антивирусными программами в ИТ являются...**

1. Aidstest; Doctor web;
2. Win rar, , Arj;
3. Aidstest, Win zip;
4. ничто из перечисленного.

**8. Доступ к Интернету в ИТ можно получить через...**

1. шлюз;
2. модемное соединение;
3. почту;
4. маршрутизатор.

**9. Системой программирования в ИТ не является.....**

1. Java;
2. Visual C;
3. Borland Deiphi ;
4. MS DOS.

**10. Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это...**

1. прямой;
2. прямолинейный;
3. растровый;
4. фрактальный.

**11. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....**

1. Гарант, Консультант Плюс;
2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

**12. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...**

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. поиск, сортировка и фильтрация данных;
4. ничто из перечисленного.

**13. Модем это....**

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
2. программа не для коммутации каналов связи;
3. операционная система компьютерной сети;
4. устройство для передачи и приема информации;

**14. Электронная почта предназначена для передачи....**

1. WWW – страниц;
2. системных программ;
3. текстовых и графических файлов ;
4. только текстовых сообщений.

**15. Программа запускаемая при включении ЭВМ называется...**

1. ничто из перечисленного;
2. программной оболочкой;
3. драйвером;
4. операционной системой

**Критерии оценки:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

**Практико-ориентированные задания**

(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР - 17)

1. Ситуация: Необходимо предотвратить потерю информации. Ваши действия?
  - Проверить носители информации антивирусными программами;
  - Провести дефрагментацию носителя;
  - Использовать лицензионное программное обеспечение;
2. Проблема: как сохранить информацию на ЭВМ, ваши действия?
  - По окончании работ присвоить имя и завершить работу ;
  - Выйти из программы без сохранения;
  - Поместить информацию в оперативную память;
  - Поместить информацию в папку не сохраняя.
3. Проблема: Печатающее устройство Вам необходимо использовать при печати изображений?
  - Высококачественное устройство печати
  - Буфер;
  - Шрифтоноситель;
  - Матричное печатающее устройство.
4. Ваши действия: какую программу необходимо запустить при включении компьютера?
  - Сервисную программу;
  - Оболочку;
  - Драйвер;
  - Операционную систему.
5. Ситуация: какой схемой соединения узлов необходимо воспользоваться?
  - Рецензирование ;
  - Главная;
  - Топология;
  - Макрос .
6. Ситуация: Необходимо ввести информацию, каким устройством Вы воспользуетесь?
  - Сенсорный монитор;
  - Модем;
  - Винчестер;
  - Принтер.
7. Проблемная ситуация: необходимо найти команду КОПИРОВАТЬ, ВСТАВИТЬ в тек/редакторе: Ваши действия?
  - Правка;
  - Схема;
  - Линейка;
  - Черновик .
1. Необходимо: образовать в электронной таблице имя ячейки, ваши действия:

- Из правки;
  - Произвольно;
  - Из имени столбца и строки;
  - Из фигуры.
2. Вам необходимо сохранить временно информацию, какой памятью воспользуетесь?
    - ОЗУ;
    - ПЗУ;
    - Операционной системой;
    - BIOS.
  3. В программе Мастер презентаций необходимо изменить дизайн слайда. Ваши действия?
    - Цифровые гаммы;
    - Шаблоны оформления;
    - Форматирование ячеек;
    - Разностные схемы.
  4. Ваши действия: что необходимо установить, чтобы компьютер работал в мультимедийном режиме?
    - Проекционная панель;
    - CD+DVD накопитель+звуковое и видео плато, звуковые колонки;
    - Модем;
    - Плоттер.
  5. Определить: сколько ячеек входит в группу A1:B3 в электронной таблице?
    - 6;
    - 5;
    - 1;
    - 0
  6. Вам необходимо воспользоваться программой просмотра изображений, какую программу Вы выберете?
    - AVP;
    - ACDSee;
    - Net shield;
    - drWeb.
  7. Проблема: Погас экран монитора Ваши действия?
    - Перезагрузить ЭВМ;
    - Нажать на кнопку монитора ВКЛ;
    - Проверить соединение монитора и системного блока;
    - Ничто из перечисленного.
  8. Ситуация: Для чего Вы используете операционную систему ?
    - Управлять работой и ресурсами ЭВМ;
    - Охлаждать м-процессор;
    - Находить информацию в Интернет;
    - Ничто из перечисленного.

9. Проблема: какое устройство оказывает вредное воздействие на Ваше здоровье?
- Принтер;
  - Монитор;
  - Системный блок;
  - Модем.
10. Вам необходимо выбрать принтер для своей работы, Ваши действия?
- Матричный принтер;
  - Струйный принтер;
  - Лазерный принтер;
  - Фотопринтер.
11. Ваши действия: необходимо отменить команду или действия, какой клавишей Вы воспользуетесь?
- ESC;
  - ENTER;
  - TAB;
  - Ничто из перечисленного.
12. Проблема: необходимо ввести режим вставки и замены символа. Ваши действия?
- INSERT;
  - ALT;
  - CTRL
  - Ничто из перечисленного.
13. Внимание! Выберите правильный ответ: Операционная система в ИТ:
- Программа служащая для печати;
  - Программа предназначена для подготовки и печати результатов;
  - Программа для управления ресурсами компьютера
  - Программа переводит данные на внутренний язык ЭВМ;
14. Проблемная ситуация – завис компьютер, Ваши действия?
- Копировать содержимое памяти на диск;
  - Вариант установки ЭВМ на рабочем месте;
  - Перезагрузить компьютер
15. Ваши действия – в ИТ необходимо выполнить процедуры обработки данных:
- Тиражирование, проверка, передача;
  - Сбор, хранение, обработка, передача;
  - Вывод, контроль, полнота;
  - Ничто из перечисленного.
16. Ситуация: необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах,  
Ваши действия?
- Ввод данных;
  - Вывод списка данных;
  - Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных;

- Составление запросов.
17. Вам необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию, какими сайтами Вы воспользуетесь?
- Сайт Интернета;
  - Интернет ресурс «1 С»
  - Новости Интернета;
  - Ничто из перечисленного.
18. Внимание! Необходимо выбрать правильный ответ – ИТ имеют возможность:
- Хранить документы в бумажном виде;
  - Разрабатывать продукты;
  - Быстрый поиск и передача необходимой информации;
  - Ничто из перечисленного.
19. Проблема! Угроза безопасности информации в информационных технологиях:
- Несанкционированное использование информационных ресурсов;
  - Компрометация информации;
  - Обмен информацией;
  - Все что перечислено.
20. Проблемная ситуация: предотвратите потерю ИТ, Ваши действия:
- Создание электронной подписи;
  - Сигнализировать опасные ситуации;
  - Охрана носителей информации;
  - Ничто из перечисленного.
21. Проблемный вопрос: может ли на Ваш взгляд бухгалтерская программа заменить грамотного бухгалтера?
- Да;  
Нет
22. Ситуация: что необходимо знать и уметь бухгалтеру для эффективной работы на ЭВМ?
- Уметь и знать основные возможности спец/бухгалтерских программ;
  - Вручную проводить анализ экономического состояния предприятия;
  - Знать основы безопасности работ на ЭВМ;
  - Ничто из перечисленного.
23. Проблема: Вам необходимо воспользоваться системой мультимедиа для:
- Виртуальной реальности;
  - Многообразия среды;
  - Шоу - бизнеса;
  - Компьютерной игры.

## Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ**  
(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)

1. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом
2. Облачные технологии
3. Компьютерный дизайн. Это наука или искусство?
4. Антивирусы. Рейтинг антивирусных программ
5. Социальные сети. "За" и "против"
6. Системы электронных платежей, цифровые деньги
7. Компьютерная грамотность и информационная культура
8. Защита информации в виртуальной сети
9. Программы-переводчики в Интернете
10. Понятие информации
11. Количественная мера измерения информации
12. Качественная мера измерения информации
13. Этапы развития информационных технологий управления.
14. Классификация информационных систем
15. Структура информационных систем.
16. Обеспечивающая часть информационных систем
17. Функциональная часть информационных систем
18. Программное обеспечение информационных систем.
19. Техническое обеспечение информационных систем
20. Правовое обеспечение информационных систем
21. Лингвистическое обеспечение информационных систем
22. Стадии и этапы создания информационных систем.
23. Автоматизированное проектирование информационных систем
24. Эскизное проектирование информационных систем
25. «Case»- технологии и сферы их эффективного применения
26. Стандарты управления предприятием MRP/ERP
27. Структура и основные принципы работы систем поддерживающих стандарт MRPII
28. Системы управления ресурсами предприятия
29. Корпоративные информационные системы
30. Экономическая эффективность применения информационных систем
31. Организация защиты информации в информационных системах.
32. Методика определения эффективности внедрения автоматизированной системы управления.
33. Основные направления и перспективы развития информационных технологий.

**Критерии оценки:**

**Оценка 5** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

**Ситуационные задания**  
(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)

**Задание № 1 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

Произведена предоплата поставщику ОАО «ВЕГА» по договору 012-2-П от 12.09.2022 г. в сумме 20 000 рублей, в том числе НДС – 3050,84 (выставлен счет № 54 от 13.09.2018г.) за спортивный инвентарь. Составить платежное поручение и произвести списание с расчетного счета.

**Задание № 2 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

На склад № 2 по накладной № 344 от ОАО «Богатырь» получен товар для перепродажи следующего ассортимента (НДС сверху 18%):

- набор отверток плоских в количестве 25 комплектов по цене 89,50 руб.;
- напильники трехгранные N4 L 150 ММ в количестве 100 шт. по цене 21 руб. К накладной приложен счет-фактура № 550 от предыдущего числа.

Сформируйте платежные поручения исходящие по оплате долга поставщику за полученный товар.

**Задание № 3 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

На склад № 2 по накладной № 344 от ОАО «Инструмент» получен товар для перепродажи следующего ассортимента (НДС сверху 18%):

- манометр МП4-У 0-1,6 КГС/СМ2 в количестве 20 шт. по цене 306,83 руб.;
- манометр МПЗ-У РУ 10 КГС/СМ2 ГОСТ2405-88 в количестве 10 шт. по цене 297,43 руб. К накладной приложен счет-фактура № 552 от предыдущего числа.

Сформируйте платежные поручения исходящие по оплате долга поставщику за полученный товар.

**Задание № 4 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

Составьте документы «Счет» и «Реализация товаров и услуг» от текущей даты. Сформируйте платежное поручение входящее на зачисление платежа от покупателя.

По накладной № 4 фирме «Спектр» отпущены следующие товары:

- наборы отверток плоских в количестве 10 комплектов по цене ? руб.;
- напильники трехгранные N4 L 150 ММ в количестве 18 комплектов по цене ? руб.

По условиям договора право собственности на товары переходит к покупателю после его оплаты. В тот же день от покупателя поступила полная оплата товаров.

**Задание № 5 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

Согласно договору №2-ПК от 18.01.2022 г. на расчетный счет получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов.

Факт предоплаты в сумме 200 600,00 руб. подтвержден выпиской с расчетного счета №4 от 23.01.22 г. с приложением копии платежного поручения №44, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20 %.

**Задание № 6 (ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

Заключен с заводом «Фрезер» договор № ДП-03 от 17.01.2022 на поставку производственного оборудования.

Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.2022 г. в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 21.01.2022 на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СДС-1».

В счете указано: Счет 345/21 от 21.01.2022 г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок сверлильный «СДС-1»	шт.	1	29 000.00	29 000.00
НДС 18%				5 220.00
<b>ИТОГО</b>				<b>34 220.00</b>

Реквизиты завода «Фрезер»:

<b>Полное наименование</b>	<b>ОАО Инструментальный завод «Фрезер»</b>
<b>Юридический адрес</b>	<b>135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9</b>
<b>Фактический адрес</b>	<b>135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9</b>
<b>ИНН</b>	<b>7760345656</b>
<b>КПП</b>	<b>776001001</b>
<b>Расчетный счет</b>	<b>40702810400000000217</b>
<b>В банке</b>	<b>АКБ «Союзный», 241317, Москва, ул. Коммуны,76</b>
<b>Корр. счет</b>	<b>30109810700000000005</b>
<b>БИК</b>	<b>044565005</b>
<b>Телефон</b>	<b>345-67-98</b>

### Задание 7

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № \_\_ от 08.12.2022 г. с 09.12.2022 г. на работу приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Шурупов Евгений Леонидович	рабочий производственного цеха	Администрация	10 000.00	25
Чурбанов Виктор Александрович	рабочий производственного цеха	Бухгалтерия	8 000.00	25
Доскин Ефим Давидович	рабочий производственного цеха	Бухгалтерия	6 000.00	25
Веткин Владимир Петрович	рабочий производственного цеха	Столярный цех	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	рабочий производственного цеха	Столярный цех	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	рабочий производственного цеха	Столярный цех	5 000.00	25

### Информация

Произведено начисление заработной платы работникам подразделений в размере месячного оклада.

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения через кассу организации.

### Задание 8

#### Передача готовой продукции на склад

На склад готовой продукции по накладным в места хранения переданы из производства готовые изделия.

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25
1	Стол кухонный обеденный	шт.	30
2	Стол кухонный рабочий	шт.	50
1	Стол «Директорский»	шт.	20
2	Стол «Клерк»	шт.	60

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения.

Ваше предприятие заключило с заводом «Колибри» договор № 16 ПС от 18.02.2022 на поставку столов письменных в декабре 2022 года.

Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крим-Банк
Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Заводу «Колибри» выписан счет на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20

**Критерии оценки, разработаны преподавателем учебной дисциплины:**

1. Практических заданий:

- а) **“отлично”** – все задания выполнены логически последовательно и без арифметических ошибок
- б) **“хорошо”** – при выполнении работы могут быть допущены 1-2 арифметические ошибки, при условии, что логическая последовательность не нарушена;
- в) **“удовлетворительно”** – при выполнении работы допущены логические и арифметические ошибки;
- г) **“неудовлетворительно”** – работа выполнена менее 50 %

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)

1. Аппаратное и программное обеспечение сети.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
4. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
5. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
6. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
7. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
8. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
9. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
10. Динамические ('электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
11. Защита файлов и управление доступом к ним.
12. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
13. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
14. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
15. Компьютерные вирусы.
16. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
17. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
18. Локальные сети. Топология локальных сетей.
19. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.
20. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
21. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
22. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
23. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
24. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
25. Плоттеры, виды, способы печати.
26. Поиск информации в сети Интернет.
27. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.

28. Представления о телекоммуникационных услугах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
29. Принтер, его виды и способы печати.
30. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства.
31. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
32. Программное обеспечение ПК
33. Программные средства и технологии обработки текстовой информации
34. Программы-архиваторы и их назначение.
35. Ресурсы Internet. Услуги Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.
36. Сервисы Интернет.
37. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
38. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
39. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
40. Топология локальных сетей.
41. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
42. Файловая технология организации данных современных ПК.

**Билеты для проведения экзамена  
(ОК 01-05, ОК 09-11, ЛР- 4, ЛР – 17)**

**Билет 1.**

1. Информационные технологии: понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Плоттеры, виды, способы печати.
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

Преподаватель:

**Билет 2.**

1. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции  $y=x^2 - 2x - 3$  на отрезке  $[-3,5; 3,5]$  с шагом 0,5.

Преподаватель:

**Билет 3.**

1. Локальные сети. Топология локальных сетей.
2. Программы-архиваторы и их назначение.
3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

Преподаватель:

**Билет 4.**

1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Установка программы с носителя информации (дискета, дисков CD-ROM).

Преподаватель:

**Билет 5.**

1. Программное обеспечение ПК
2. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)

3. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

Преподаватель:

**Билет 6.**

1. Файловая технология организации данных современных ПК.
2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

Преподаватель:

**Билет 7.**

1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
2. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

Преподаватель:

**Билет 8.**

1. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.
2. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.

Преподаватель:

**Билет 9.**

1. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
2. Компьютерные вирусы.
3. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

Преподаватель:

**Билет 10.**

1. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
2. Защита файлов и управление доступом к ним.
3. Создание ящика электронной почты в сети Интернет.

Преподаватель:

**Билет 11.**

1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.

Преподаватель:

**Билет 12.**

1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.
2. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
3. Выполнить статистическую обработку (например, найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.

Преподаватель:

**Билет 13.**

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Сервисы Интернет.
3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

Преподаватель:

**Билет 14.**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

Преподаватель:

### **Билет 15.**

1. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
2. Топология локальных сетей.
3. С помощью электронной таблицы построить график функции.

Преподаватель:

### **Билет 16.**

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
3. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Распечатать документ. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)

Преподаватель:

### **Билет 17.**

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Представления о телекоммуникационных услугах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
3. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Распечатать документ.

Преподаватель:

### **Билет 18.**

1. Принтер, его виды и способы печати.
2. Динамические ('электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
3. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков. Распечатать документ.

Преподаватель:

### **Билет 19.**

1. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
2. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
3. Прочитать электронное письмо. Сохранить на диске вложенный в него файл. Внести исправления в текст письма и переслать его в соответствии с инструкциями, содержащимися во вложенном файле.

Преподаватель:

### **Билет 20.**

1. Поиск информации в сети Интернет.
2. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
3. Найти информацию в Интернете по заданным критериям.

Преподаватель:

### **Билет 21.**

1. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
2. Топология локальных сетей.
3. С помощью электронной таблицы построить график функции.

Преподаватель:

### **Билет 22.**

1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Установка программы с носителя информации (дискета, дисков CD-ROM).

Преподаватель:

### **Билет 23.**

1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
2. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

Преподаватель:

### **Билет 24.**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

Преподаватель:

### **Билет 25.**

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Сервисы Интернет.
3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

Преподаватель:

### **Критерии оценки**

1. Ответов на теоретические вопросы:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2. Задач:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за решенную задачу, полностью без ошибок и недочетов;

- оценка **«хорошо»** ставится за решенную задачу полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент решил не менее  $2/3$  задачи или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее  $2/3$  всей работы

## IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. характеристик, состава и назначения компьютерной техники и её использование для обработки финансовой информации;</li> <li>2. понятие информационных и коммуникационных технологий; цели, задачи и принципы поиска и анализа информации;</li> <li>3. основных понятий роли информационных технологий в обработке финансовой информации;</li> <li>4. основные понятия методов обработки финансовой информации текстовыми процессорами, документационного обеспечения;</li> <li>5. требований к составлению и оформлению документов в системе электронных таблиц и использование их возможностей для анализа, планирования и прогнозирования деятельности предприятия и решения финансовых задач;</li> <li>6. по использованию деловой графики для представление результатов анализа финансовой деятельности предприятия посредством составления диаграмм;</li> <li>7. сущности и основных компонентов компьютерных сетей; задач и принципов пакетной передачи данных;</li> <li>8. об организации межсетевое взаимодействия и о возможностях использования сервисов локальных и глобальных сетей;</li> <li>9. о сущности и необходимости обеспечения информационной безопасности, основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности, использования антивирусных средств защиты финансовой информации;</li> </ol>	<p>- оценка <b>«отлично»</b> выставляется студенту, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно.</li> </ol> <p>- оценка <b>«хорошо»</b> выставляется студенту, если: студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности материала.</p> <p>- оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</li> </ol> <p>- оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется студенту если: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос,</li> <li>– тестовые задания;</li> <li>– выполнения практико-ориентированных заданий,</li> <li>- решение ситуационных задач</li> <li>– выполнение рефератов, докладов, сообщений</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль в форме экзамена</b></p>

<p>10. классификации и этапов развития информационных систем; структуру информационных систем,</p> <p>11. о понятиях справочно-правовых систем и использовании их поисковых возможностей а также совместному использованию справочно-правовых систем и информационных технологий автоматизации финансовой деятельности;</p> <p>12. по сбору, хранению и обработке финансовой информации с применением специализированного программного обеспечения и использованию функций и правил работы с бухгалтерской программой.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>1 оформлять унифицированные формы документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>2. использовать компьютер для обработки финансовой информации и осваивать технологии автоматизированной обработки документации тестовыми процессорами;</p> <p>3. по использованию электронных таблиц, средств деловой графики как наглядное представление результатов с помощью диаграмм и применению компонентов компьютерных сетей и сервисов локальных и глобальных сетей для анализа и прогнозирования деятельности предприятия и принятия финансовых;</p> <p>4. использовать принципы пакетной передачи данных, уметь распознавать основные угрозы с целью применения методов обеспечения безопасности хранения финансовой информации; использовать антивирусные средства защиты информации;</p> <p>5. использовать классификацию и структуру информационных систем для практического их применения по использованию поисковых возможностей справочно-правовых систем и информационных технологий;</p> <p>6. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации; соблюдать правила работы с бухгалтерской программой</p>		
---	--	--

Преподаватель



Акименко Д.А.