

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«27» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Калуга 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Демидова Ю.В. - преподаватель кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

Ливская Е.В. кандидат филологических наук, доцент кафедры КГУ им. К.Э. Циолковского

Голубева Н.С. преподаватель кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от «27» марта 2024 г. №07

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  Денисова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	16
3.1 Материально-техническое обеспечение .....	16
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	17
3.2.1. Основная литература.....	17
3.2.2. Дополнительные источники.....	17
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	19

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций (далее – ОК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

<b>Код (ОК)</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике
ЛР - 20	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад Финуниверситета, владеющий знаниями об истории образовательного учреждения, умеющий транслировать

Код (ЛР)	Формулировка
	положительный опыт собственного обучения

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	особенности социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять

	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
объём образовательной программы учебной дисциплины	<b>124</b>
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>116</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>16</b>
лабораторные и практические занятия	100
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	
подготовка докладов, сообщений, рефератов	4
составление конспектов и презентаций	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - состав соединенного королевства 2. Грамматический материал: - глагол to have	4	ОК02 ОК04 ЛР19 ЛР 20
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - промышленные города Великобритании 2. Грамматический материал: - Причастие I - <b>Практическое занятие:</b> Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве <b>Практическое занятие:</b> Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 2 Информационные технологии	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: информационные технологии	4	ОК 02, ОК 09 ЛР19 ЛР 20
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - социальные сети 2. Грамматический материал: - Passive Voice; особенности страдательного и действительного залогов, страдательный залог в простом времени <b>Практическое занятие:</b> Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. <b>Практическое занятие:</b> Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - технологии в нашей жизни 2. Грамматический материал: - Passive Voice; страдательный залог в совершенном времени <b>Практическое занятие:</b> Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. <b>Практическое занятие:</b> Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - компьютерные преступления 2. Грамматический материал: - Passive Voice; использование предлогов в страдательном	2	



	<p>залоге</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Практика употребления в речи пассивных конструкций.</p>		
<p><b>Тема 3.</b> Образование</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты</p> <p>2. Грамматический материал: сослагательное наклонение после глагола wish</p>	4	<p>ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР19 ЛР 20</p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - система образования в России</p> <p>2. Грамматический материал: условные придаточные первого типа</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля).</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение условных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - роль английского языка в жизни современного человека;</p> <p>2. Грамматический материал: предложения реального условия</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля).</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение условных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - роль профессионального образования в современном обществе</p> <p>2. Грамматический материал: предложения нереального условия</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение условных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - научный потенциал России</p> <p>2. Грамматический материал: условные предложения в согласовании времен</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение условных конструкций.</p>	2	
<p><b>Тема 4.</b> Моя будущая профессия</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - выбор профессии</p> <p>2. Грамматический материал: герундий; образование герундия</p>	4	<p>ОК 01 – ОК 03, ОК 09 ЛР19 ЛР 20</p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - профессиональны качества финансиста</p> <p>2. Грамматический материал: формы герундия</p>	2	

	<p><b>Практическое занятие:</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение герундиальных конструкций.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - известные люди в профессии финансиста</p> <p>2. Грамматический материал: функции герундия</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение герундиальных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - моя специальность</p> <p>2. Грамматический материал: перевод герундия на русский язык</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение герундиальных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материал:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - финансовая карьера</p> <p>2. Грамматический материал: герундий и причастие</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение герундиальных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - деловые качества финансиста</p> <p>2. Грамматический материал: употребление герундия</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Построение герундиальных конструкций.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Моя будущая профессия».</p>	2	
<p><b>Тема 5.</b> Устройство на работу</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: - прием на работу</p> <p>2. Грамматический материал: времена английского глагола; простые времена</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Написание делового письма.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Работа с таблицей грамматических времен.</p>	2	<p>ОК 01 – ОК 03, ОК 10 ЛР19 ЛР 20</p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1.Лексический материал по теме: -составление резюме</p> <p>2.Грамматический материал: продолженные времена</p>	2	

	<p><b>Практическое занятие:</b> Написание делового письма.  <b>Практическое занятие:</b> Работа с таблицей грамматических времен.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Лексический материал по теме:  -сопроводительное письмо  2.Грамматический материал: совершенные времена  <b>Практическое занятие:</b> Написание делового письма.  <b>Практическое занятие:</b> Работа с таблицей грамматических времен.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Лексический материал по теме:  -собеседование при приеме на работу  2.Грамматический материал: совершенно-продолженное время  <b>Практическое занятие:</b> Написание делового письма.  <b>Практическое занятие:</b> Работа с таблицей грамматических времен.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Лексический материал по теме:  -анкетирование при приеме на работу  2.Грамматический материал: будущее в прошедшем  <b>Практическое занятие:</b> Написание делового письма  <b>Практическое занятие:</b> Работа с таблицей грамматических времен.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме « Устройство на работу». Составление сводной таблицы времен английского глагола.</p>	2	
Тема 6 Деловое общение	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1.Лексический материал по теме:  -деловой этикет, деловая переписка  2. Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после I wish; условные предложения с I wish, выражение I wish в настоящем времени  <b>Практическое занятие:</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке.  <b>Практическое занятие:</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.</p>	2	ОК 04, ОК 06, ОК 09 – ОК 10 ЛР19 ЛР 20
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1.Лексический материал по теме:  - переговоры с партнером  2. Грамматический материал:  - I wish в прошедшем времени  <b>Практическое занятие:</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке  <b>Практическое занятие:</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  1.Лексический материал по теме:  -служебное совещание</p>	2	

	<p>2. Грамматический материал: - придаточные I wish в согласовании времен <b>Практическое занятие:</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке <b>Практическое занятие:</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - деловое общение по телефону 2. Грамматический материал: - перевод на русский язык предложений с I wish <b>Практическое занятие:</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. <b>Практическое занятие:</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - подписание контракта 2. Грамматический материал: - бессоюзный способ употребления выражений с I wish <b>Практическое занятие:</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. <b>Практическое занятие:</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Деловое общение».</p>	2	
<p><b>Тема 7.</b> Экономика</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты в английском языке - <b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. <b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>	2	<p><b>ОК.01 - ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ЛР19 ЛР 20</b></p>
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Великобритании 2. Грамматический материал: - самостоятельный инфинитивный оборот - <b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. <b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - экономическая система США 2. Грамматический материал: - сложное дополнение - <b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка</p>	2	

	<p><b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Австралии 2. Грамматический материал: - сложное подлежащее <b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. <b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Канады 2. Грамматический материал: - инфинитивный оборот в устойчивых словосочетаниях <b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. <b>Практическое занятие:</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.</p>	2	
Тема 8. Менеджмент	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия, функции менеджмента 2. Грамматический материал: -инфинитив или герундий; случаи употребления герундия <b>Практическое занятие:</b> Тренировка лексического материала в ситуациях. <b>Практическое занятие:</b> Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p>	2	ОК.03 - ОК 05 ЛР19 ЛР 20
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - управление персоналом 2. Грамматический материал: - перевод герундия и инфинитива на русский язык <b>Практическое занятие:</b> Тренировка лексического материала в ситуациях. <b>Практическое занятие:</b> Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p>	2	
Тема 9. Финансы	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - финансы 2. Грамматический материал: -причастие; образование причастия настоящего времени <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>	4	ОК.01 - ОК 02 ОК 05 – ОК 06 ОК 09 - ОК.10 ЛР19 ЛР 20
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - банковская система 2. Грамматический материал: -образование причастия прошедшего времени <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной</p>	4	

речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.		
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - банковские документы 2. Грамматический материал: - функции причастия настоящего времени <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - финансы, денежное обращение 2. Грамматический материал: -функции причастия прошедшего времени <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов. <b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет 2. Грамматический материал: -причастие <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - валютные операции 2. Грамматический материал: - активная форма причастия <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение 2. Грамматический материал: -причастие; пассивная форма причастия <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме: - кредит 2. Грамматический материал: - отличие причастия I от герундия <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Лексический материал по теме:	2	

	- аудит 2. Грамматический материал: - причастие; самостоятельный причастный оборот <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.		
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексический материал по теме: - статистика 2. Грамматический материал: - перфектное причастие <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексический материал по теме: - бухгалтерская отчетность 2. Грамматический материал: - глагол to have + причастие прошедшего времени <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексический материал по теме: - финансы предприятий 2. Грамматический материал: - правила перевода причастия на русский язык <b>Практическое занятие:</b> Отработка и практика в устной речи лексического материала. <b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Финансы». Составление сравнительной таблицы употребления Причастия I и Причастия II.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

##### **Кабинет иностранного языка**

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 24 шт.

Стулья – 48 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Доска интерактивная – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

###### Оснащение

###### Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

###### Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.



### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

#### 3.2.1. Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 288 – Режим доступа: <https://book.ru/books/947682>
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>.
3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1028743>

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - [https://www.lingvolive.com/ruru?lol=true&utm\\_source=lingvonline.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ruru?lol=true&utm_source=lingvonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) - Англо-русский. Русскоанглийский словарь.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9) - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
5. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.
7. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
8. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Андросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.

#### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания:</b>                      - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов.</p> <p><b>Освоенные умения:</b>                      - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;                      - переводить (со словарем) тексты на английском языке;                      - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;                      - пополнять словарный запас</p>	<p>Оценка «отлично» означает, что все предусмотренные программой обучения задания выполнены полностью, используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что в основном все лексические и грамматические задания выполнены, допускается наличие 2-3 ошибок, практические навыки в основном сформированы;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, но некоторые из заданий содержат лексические и грамматические ошибки, что не позволяет сформировать в полном объеме практические навыки;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, необходимые практические навыки не сформированы.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>                      - выполнения лексико-грамматических тестов;                      - фронтальный опрос по темам;                      - письменный опрос;                      - подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций по темам;                      - выполнения тестовых заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.</b></p>

Преподаватель  Ю.В. Демидова