Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уральский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А. Якушев
«20» февраля 2020 г.

Календарный учебный график*

по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, профиль "Государственное и муниципальное управление"
Срок обучения – 4 года 6 месяцев
2020-2025 учебные годы

Форма обучения –заочная

Курсы	Сентябрь				29.09.2020-05.10. 2020	Октябрь			27.10. 2020-02.11.2020	Ноябрь				Декабрь				29.12.2020-04.01.2021	Январь			26.01.2021-01.02.2021	Февраль			23.02.21-01.03.21	Март				30.03.2021-05.04.2021	Апрель			27.04.2021-03.05.2021	Май				Июнь				29.06.2021-05.07.2021	Июль			27.07.2021-02.08.2021	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-29		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	_	_	_	_	Т	ПА	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	ПА	ПА	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	Т	Т	ПА	ПА	ПА	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	ПА	ПА	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	Т	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	ПА	ПА	ПА	ПА/Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	Т	ПА/Т	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	ПА	ПА	ПА	ПА/Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/ГП	Т/ГП	Т	Т	ПА/Т	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
5	ПА	ПА	ПА	ПА	Т	Т	У	У	ПП	ПП	ПП	ПП	Т	Т	Т	К	К	Т/ГП	Т/ГП	К	А	А	А	А	А	А	К	К	К	К																							

Курсы	Теоретическое обучение, включая с/р	Промежуточная аттестация	Государственные праздники	Государственная итоговая аттестация	Учебная практика	Производственная, в том числе преддипломная практика	Каникулы	Всего
1	33	6	2				7	48
2	34	6	2				10	52
3	34	7	2				9	52
4	33	7	2				10	52
5	6	4	1	6	2	4	7	30
Итого	140	30	9	6	2	4	43	234

Условные обозначения:

Т	Теоретическое обучение
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники (о)
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники (п)
ПА	Промежуточная аттестация
ПА/Т	Промежуточная аттестация/ Теоретическое обучение
У	Учебная практика
ПП	Производственная, в том числе преддипломная практика
А	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы

* во исполнение п.25 приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни, ежегодно утверждаемые Минтруда России и не обозначенные в представленном календарном учебном графике, не проводит

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала Финуниверситета

_____ А.А. Якушев

«20» февраля 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 2020-2025 учебные годы

направление подготовки : 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственное и муниципальное управление

Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Кафедра	Код компетенций	по семестрам: Промежуточная аттестация: Экзамен	Зачет	Курсовая работа по дисциплине	Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль): Расчетно-аналитическая работа	Дом. творческое задание	Контрольная работа	Эссе	Реферат	Зачетные единицы (ECTS)	Часов: Всего	Всего	Аудиторных	В том числе: Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**			**31**	**25**	**2**	**1**	**1**	**23**	**10**	**14**	**222**	**7992**	**816**	**204**	**612**	**7176**
Б.1.1.	**Базовая часть**			**18**	**8**	**2**			**9**	**4**	**7**	**102**	**3672**	**394**	**106**	**288**	**3278**
Б.1.1.1.	**Социально-гуманитарный модуль (26)**			**4**	**4**				**3**	**1**	**2**	**26**	**936**	**108**	**34**	**74**	**828**
Б.1.1.1.1.	Безопасность жизнедеятельности	СГиЕНД	ОК-9		1				1			2	72	12	2	10	60
Б.1.1.1.2.	Введение в специальность	ЭФиУ	ОК-3, ОК-6, ОК-7		1							1	36	8	6	2	28
Б.1.1.1.3.	Иностранный язык	СГиЕНД	ОК-5, ОК-6	2	1				1,2			9	324	36		36	288
Б.1.1.1.4.	История	СГиЕНД	ОК-1, ОК-2	2							2	4	144	16	8	8	128
Б.1.1.1.5.	Правовая система Российской Федерации	СГиЕНД	ОК-4	2							2	4	144	16	8	8	128
Б.1.1.1.6.	Физическая культура и спорт	СГиЕНД	ОК-8		1							2	72	8	6	2	64
Б.1.1.1.7.	Философия	СГиЕНД	ОК-1, ОК-2, ОК-6	3						3		4	144	12	4	8	132
Б.1.1.2.	**Модуль математики и информатики (информационный модуль) (13)**			**2**	**1**				**3**			**13**	**468**	**54**	**16**	**38**	**414**
Б.1.1.2.1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	МиИ	ОПК-4, ОПК-6	7					7			5	180	14	2	12	166
Б.1.1.2.2.	Математика и анализ данных	МиИ	ОК-3, ОК-7	2	1				1,2			8	288	40	14	26	248
Б.1.1.3.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (63)**			**12**	**3**	**2**			**3**	**3**	**5**	**63**	**2268**	**232**	**56**	**176**	**2036**
Б.1.1.3.1.	Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации	ЭФиУ	ОПК-2, ОПК-5	6						6		4	144	16	4	12	128
Б.1.1.3.2.	Гражданское и административное право	СГиЕНД	ОК-4, ОПК-1	6						6		5	180	16	4	12	164
Б.1.1.3.3.	Государственное регулирование национальной экономики	ЭФиУ	ОК- 3, ОПК- 2	5							5	4	144	16	4	12	128
Б.1.1.3.4.	Государственная и муниципальная служба	ЭФиУ	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	7		7					7	7	252	24	8	16	228

Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		1 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: 1 семестр: Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	2 семестр: Зачетные единицы	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	2 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: 3 семестр: Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	4 семестр: Зачетные единицы	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**	**46**	**196**	**24**	**76**	**692**	**28**	**68**	**768**	**45**	**172**	**20**	**64**	**744**	**24**	**64**	**704**
Б.1.1.	**Базовая часть**	**43**	**184**	**24**	**76**	**692**	**28**	**56**	**672**	**22**	**84**	**20**	**48**	**580**	**4**	**12**	**128**
Б.1.1.1.	**Социально-гуманитарный модуль (26)**	**22**	**96**	**14**	**34**	**276**	**16**	**32**	**420**	**4**	**12**	**4**	**8**	**132**			
Б.1.1.1.1.	Безопасность жизнедеятельности	2	12	2	10	60											
Б.1.1.1.2.	Введение в специальность	1	8	6	2	28											
Б.1.1.1.3.	Иностранный язык	9	36		20	124		16	164								
Б.1.1.1.4.	История	4	16				8	8	128								
Б.1.1.1.5.	Правовая система Российской Федерации	4	16				8	8	128								
Б.1.1.1.6.	Физическая культура и спорт	2	8	6	2	64											
Б.1.1.1.7.	Философия									4	12	4	8	132			
Б.1.1.2.	**Модуль математики и информатики (информационный модуль) (13)**	**8**	**40**	**6**	**14**	**124**	**8**	**12**	**124**								
Б.1.1.2.1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности																
Б.1.1.2.2.	Математика и анализ данных	8	40	6	14	124	8	12	124								
Б.1.1.3.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (63)**	**13**	**48**	**4**	**28**	**292**	**4**	**12**	**128**	**18**	**72**	**16**	**40**	**448**	**4**	**12**	**128**
Б.1.1.3.1.	Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации																
Б.1.1.3.2.	Гражданское и административное право																
Б.1.1.3.3.	Государственное регулирование национальной экономики																
Б.1.1.3.4.	Государственная и муниципальная служба																

Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		3 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: 5 семестр: Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	6 семестр: Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	4 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: 7 семестр: Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	8 семестр: Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**	**56**	**200**	**22**	**72**	**842**	**26**	**80**	**974**	**63**	**200**	**24**	**76**	**980**	**20**	**80**	**1088**
Б.1.1.	**Базовая часть**	**18**	**64**	**8**	**24**	**292**	**8**	**24**	**292**	**19**	**62**	**12**	**36**	**492**	**2**	**12**	**130**
Б.1.1.1.	**Социально-гуманитарный модуль (26)**																
Б.1.1.1.1.	Безопасность жизнедеятельности																
Б.1.1.1.2.	Введение в специальность																
Б.1.1.1.3.	Иностранный язык																
Б.1.1.1.4.	История																
Б.1.1.1.5.	Правовая система Российской Федерации																
Б.1.1.1.6.	Физическая культура и спорт																
Б.1.1.1.7.	Философия																
Б.1.1.2.	**Модуль математики и информатики (информационный модуль) (13)**									**5**	**14**	**2**	**12**	**166**			
Б.1.1.2.1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности									5	14	2	12	166			
Б.1.1.2.2.	Математика и анализ данных																
Б.1.1.3.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (63)**	**18**	**64**	**8**	**24**	**292**	**8**	**24**	**292**	**14**	**48**	**10**	**24**	**326**	**2**	**12**	**130**
Б.1.1.3.1.	Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации	4	16				4	12	128								
Б.1.1.3.2.	Гражданское и административное право	5	16				4	12	164								
Б.1.1.3.3.	Государственное регулирование национальной экономики	4	16	4	12	128											
Б.1.1.3.4.	Государственная и муниципальная служба									7	24	8	16	228			

Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		5 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: 9 семестр: Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**	**12**	**48**	**16**	**32**	**384**
Б.1.1.	**Базовая часть**					
Б.1.1.1.	**Социально-гуманитарный модуль (26)**					
Б.1.1.1.1.	Безопасность жизнедеятельности					
Б.1.1.1.2.	Введение в специальность					
Б.1.1.1.3.	Иностранный язык					
Б.1.1.1.4.	История					
Б.1.1.1.5.	Правовая система Российской Федерации					
Б.1.1.1.6.	Физическая культура и спорт					
Б.1.1.1.7.	Философия					
Б.1.1.2.	**Модуль математики и информатики (информационный модуль) (13)**					
Б.1.1.2.1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности					
Б.1.1.2.2.	Математика и анализ данных					
Б.1.1.3.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (63)**					
Б.1.1.3.1.	Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации					
Б.1.1.3.2.	Гражданское и административное право					
Б.1.1.3.3.	Государственное регулирование национальной экономики					
Б.1.1.3.4.	Государственная и муниципальная служба					

| Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Кафедра | Код компетенций | по семестрам | | | Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль) | | | | | Зачетные единицы (ECTS) | Часов | | | | | 1 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 2 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 3 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 4 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 5 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | |
|---|---|---

Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Кафедра	Код компетенций	по семестрам			Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль)					Зачетные единицы (ECTS)	Часов					1 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий							2 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий							3 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий							4 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий							5 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий						
				Промежуточная аттестация										В том числе																																							
															В том числе																																							
				Экзамен	Зачет	Курсовая работа по дисциплине	Расчетно-аналитическая работа	Дом. творческое задание	Контрольная работа	Эссе	Реферат	Всего	Всего	Аудиторных	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Всего аудиторных часов	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
																				1 семестр			2 семестр					3 семестр			4 семестр					5 семестр			6 семестр					7 семестр			8 семестр					9 семестр		
Б.1.2.2.1.	Делопроизводство и межведомственный документооборот	ЭФиУ	ОПК-1, ОПК-4, ПК-8, ПК-15, ПК-17, ПКП-5	5					5			4	144	16	4	12	128																			4	16	4	12	128														
Б.1.2.2.2.	Государственный и муниципальный контроль	ЭФиУ	ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПКП-1, ПКП-3	8							8	5	180	14	2	12	166																															5	14				2	12	166				
Б.1.2.2.3.	Основы государственного управления региональным развитием	ЭФиУ	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПКП-1	5,6							6	7	252	26	6	20	226																			7	26	2	8	98	4	12	128											
Б.1.2.2.4.	Проектное управление и управление изменениями в органах государственной власти	ЭФиУ	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПКП-1, ПКП-2	8				8				11	396	32	8	24	364																															11	32				8	24	364				
Б.1.2.2.5.	Практикум по количественным методам	ЭФиУ	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКП-1		4				4			3	108	12		12	96										3	12				12	96																							
Б.1.2.2.6.	Принятие и исполнение государственных решений	ЭФиУ	ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПКП-1	8							8	5	180	14	2	12	166																															5	14				2	12	166				
Б.1.2.2.7.	Управление городским хозяйством	ЭФиУ	ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПКП-1, ПКП-2	6							6	5	180	16	4	12	164																			5	16				4	12	164											
Б.1.2.2.8.	Управление государственным и муниципальным имуществом	ЭФиУ	ПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПКП-2, ПКП-3	7							7	6	216	20	4	16	196																															6	20	4	16	196							
Б.1.2.2.9.	Управление государственными закупками	СГиЕНД	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПКП-3, ПКП-4	8						8		5	180	14	2	12	166																															5	14				2	12	166				
Б.1.2.2.10.	Экономика и управление социальной сферой	ЭФиУ	ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПКП-1, ПКП-3	6							6	6	216	20	4	16	196																			6	20				4	16	196											
Б.1.2.3.	**Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля**				**13**				9	4		39	1404	150	46	104	1254										12	48			16	32	384			9	30	4	16	196	2	8	98	6	24	4	8	96	4	8	96	12	48	16	32	384
Б.1.2.3.1	**Дисциплины по выбору 4 семестра (количество выбираемых дисциплин 3, трудоемкость каждой дисциплины 3 з. е.)**				4					4		9	324	36	12	24	288										9	36			12	24	288																							
Б.1.2.3.1.1.	Экономическая социология	СГиЕНД	ОК-6, ПК-9																																																					

| Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Кафедра | Код компетенций | по семестрам | | | Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль) | | | | | Зачетные единицы (ECTS) | Часов | | | | | 1 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 2 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 3 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 4 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 5 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | |
|---|---|---

| Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Кафедра | Код компетенций | по семестрам: Промежуточная аттестация: Экзамен | Зачет | Курсовая работа по дисциплине | Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль): Расчетно-аналитическая работа | Дом. творческое задание | Контрольная работа | Эссе | Реферат | Зачетные единицы (ECTS): Всего | Часов: Всего | Аудиторных | В том числе: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 1 курс. Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: Зачетные единицы | Всего аудиторных часов | 1 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 2 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 2 курс. Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: Зачетные единицы | Всего аудиторных часов | 3 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 4 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 3 курс. Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: Зачетные единицы | Всего аудиторных часов | 5 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 6 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 4 курс. Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: Зачетные единицы | Всего аудиторных часов | 7 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 8 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа | 5 курс. Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий: Зачетные единицы | Всего аудиторных часов | 9 семестр: Лекции | Семинары, практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---

| Код и наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин | | Кафедра | Код компетенций | по семестрам | | | Текущий контроль (указать семестр, в котором проводится текущий контроль) | | | | | Зачетные единицы (ECTS) | Часов | | | | | 1 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 2 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 3 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 4 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | | | | | 5 курс Распределение учебной работы студентов по семестрам и видам учебных занятий | | | | |
|---|---|---

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

	ОК-1	ОК- 2	ОК- 3	ОК- 4	ОК- 5	ОК-6	ОК- 7	ОК- 8	ОК- 9	ОПК- 1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПКП-1	ПКП-2	ПКП-3	ПКП-4	ПКП-5
Безопасность жизнедеятельности									1																												
Введение в специальность			1			1	1																														
Иностранный язык					1,2	1,2																															
История	2	2																																			
Правовая система Российской Федерации				2																																	
Физическая культура и спорт								1																													
Философия	3	3				3																															
Информационные технологии в профессиональной деятельности													7		7																						
Математика и анализ данных			1,2				1,2																														
Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации											6			6																							
Гражданское и административное право				6						6																											
Государственное регулирование национальной экономики			5								5																										
Государственная и муниципальная служба						7	7			7		7	7																								
История государственного и муниципального управления		3					3				3																										
Налоги и налоговая система Российской Федерации			3											3																							
Система государственного и муниципального управления			3,4	3,4						3,4	3,4																										
Социально-экономическая статистика			5								5																										
Стратегическое государственное управление											7,8	7,8			7,8																						
Теория управления							1,2			1,2	1,2	1,2																									
Экономическая теория			1				1				1																										
Бухгалтерский учет														3																							
Государственные и муниципальные финансы	7									7									7								7	7									
Иностранный язык в профессиональной сфере					3															3				3													
Системный анализ в профессиональной деятельности							6				6	6									6																
Финансы, деньги, кредит	5		5											5				5																			
Деловые коммуникации в профессиональной деятельности					2								2											2													
Экономическая политология	4	4				4														4	4																
Делопроизводство и межведомственный документооборот										5			5										5							5		5					5
Государственный и муниципальный контроль																		8	8									8	8				8		8		
Основы государственного управления региональным развитием																		5,6		5,6	5,6	5,6					5,6						5,6				
Проектное управление и управление изменениями в органах государственной власти																										8	8	8	8				8	8			
Практикум по количественным методам																					4	4	4										4				
Принятие и исполнение государственных решений																						8		8	8	8		8					8				
Управление городским хозяйством																						6					6	6	6				6	6			

	ОК-1	ОК- 2	ОК- 3	ОК- 4	ОК- 5	ОК-6	ОК- 7	ОК- 8	ОК- 9	ОПК- 1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПКП-1	ПКП-2	ПКП-3	ПКП-4	ПКП-5
Управление государственным и муниципальным имуществом																7		7									7	7						7	7		
Управление государственными закупками																8		8			8														8	8	
Экономика и управление социальной сферой											6					6					6												6		6		
Экономическая социология						4																		4													
История управленческой мысли		4	4													4																					
Зарубежный опыт организации государственного и муниципального управления																		4		4							4										
Культура управления						4	4																		4												
Управление персоналом													4			4							4														
Основы трудового права				4																4		4															
Этика государственной службы						5	5						5				5							5													5
Экономика организации													5			5							5														
Политический анализ и прогнозирование																					5	5															
Обеспечение противодействия коррупции	5	5		5																					5												
Государственно-частное и муниципально-частное партнерство																		6			6						6										
Управление эффективностью и результативностью в органах власти	6						6															6															
Основы защиты информации в системе в системе государственного и муниципального управления																														7	7						
Управление отраслями и комплексами											7								7								7							7			
Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований																		8			8						8						8	8			
Оценка деятельности органов государственного и муниципального управления																				8							8	8									
Пространственно- имущественная структура Российской Федерации																		9			9						9										
Риск-ориентированное государственное муниципальное управление																9					9																
Социальное обеспечение населения региона																				9	9						9										
Государственная политика развития реального сектора экономики																		9			9						9										
Управление внешнеэкономической деятельностью											9								9								9	9						9			
Управление цифровой экономикой и экономикой знаний			9								9	9			9	9							9										9	9	9		
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих										9						9				9		9									9	9					
Учебная практика																														•	•		•	•	•	•	•

	ОК-1	ОК- 2	ОК- 3	ОК- 4	ОК- 5	ОК-6	ОК- 7	ОК- 8	ОК- 9	ОПК- 1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПКП-1	ПКП-2	ПКП-3	ПКП-4	ПКП-5
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																																					
Производственная, в том числе преддипломная практика																	•	•	•														•	•	•	•	•
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)																																					
Научно-исследовательская работа																																					
Преддипломная практика																																					
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																																					
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																																					
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								5																													
Риторика													2																								

ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Имя	Описание
ОК- 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК- 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК- 4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК- 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК- 7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК- 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК- 9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК- 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК- 1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПКП-1	Способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений
ПКП-2	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность
ПКП-3	Способность использовать специальные программные средства и информационно - компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении
ПКП-4	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить экспертизу и готовить заключения на них
ПКП-5	Способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации