



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Челябинский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«17» января 2018 г.

№ 02/0

**Об утверждении Порядка оказания учебно-методической
помощи обучающимся, а также документов,
фиксирующих её выполнение**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решением Студенческого совета филиала от 09.01.2018 г. протокол № 1, решением Ученого совета филиала от 16.01.2018 г. протокол № 49 **п р и к а з ы в а ю :**

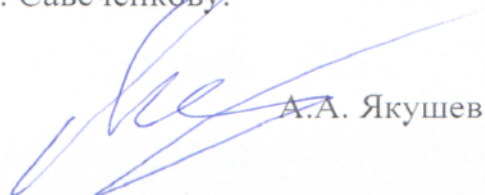
1. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, а также документов, фиксирующих её выполнение в Челябинском филиале Финуниверситета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 25.11.2016 г. № 67/0 «Об утверждении Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, а также документов, фиксирующих её выполнение»

1. Заведующим кафедрами ознакомить с данным Порядком научно-педагогических работников и обучающихся.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе К.А. Савеченкову.

Директор


А.А. Якушев

Приложение
к приказу
Челябинского филиала Финуниверситета
от «~~17~~» 01 2018 г. № 02/0

ОДОБРЕН
на заседании Ученого
совета филиала
16 января 2018 г.
протокол № 49

ОДОБРЕН
на заседании
Студенческого совета
9 января 2018 г.
протокол № 1

**Порядок
оказания учебно-методической помощи обучающимся,
а также документов, фиксирующих её выполнение,
в Челябинском филиале Финуниверситета**

1. Общие положения

1.1 Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, а также документов, фиксирующих её выполнение (далее – Порядок), в Челябинском филиале Финуниверситета (далее – Филиал) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами высшего образования Финансового университета;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Финансового университета;
- Положением о Челябинском филиале Финуниверситета.

1.1. Настоящий Порядок определяет: порядок оказания учебно - методической помощи обучающимся; документы, фиксирующие выполнение этой помощи; виды учебно-методических материалов;

порядок и механизм предоставления в пользование учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Челябинском филиале Финуниверситета.

1.2. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся является содействие изучению ими отдельных учебных дисциплин, самостоятельному освоению образовательных программ, формирование профессиональных компетенций.

1.3. Учебно-методическая помощь обучающимся применяется для решения задач:

- повышения качества образования;
- расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- повышения качества подготовки выпускников Филиала;
- создание специальных условий освоения образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ).

2. Виды учебно-методических материалов

2.1. В Финансовом университете и его филиалах сформирована база учебно-методических материалов для оказания учебно-методической помощи обучающимся, которая размещена на информационно-образовательном портале Финансового университета в разделе «Документарная база».

Каждый студент имеет возможность пользоваться материалами информационно-образовательного портала в удаленном доступе.

2.2. Основными видами учебно-методических материалов для обучающихся являются:

- учебный план;
- рабочая программа дисциплины;
- программа практики;
- программа научно-исследовательской работы;
- программа научно-исследовательского семинара;
- программа учебно-научного семинара;
- программа государственного экзамена;

- фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины, по выполнению различных видов работ, предусмотренных учебным планом;
- методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, иные учебные издания;
- практикумы;
- справочники;
- словари;
- периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы);
- сборники научных трудов;
- списки учебной и вспомогательной литературы;
- ссылки на электронные базы данных, электронные справочные системы профессиональных баз данных (Консультант Плюс, Гарант и пр.), электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Учебный план по каждой реализуемой образовательной программе в рамках направления подготовки размещен на сайте Филиала в разделе «Образование».

В учебном плане содержится перечень осваиваемых дисциплин, трудоемкость дисциплин, объем лекций, семинаров и самостоятельной работы обучающихся с указанием семестра (модуля) изучения.

Рабочая программа дисциплины содержит:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, представленных в виде компетенций, а также знаний, умений и владений, в формировании которых задействована дисциплина;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием их объемов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее информацию о формах самостоятельной работы, а также методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине с указанием перечня компетенций, описанием показателей, критериев и шкал оценивания

компетенций. Фонд оценочных средств содержит типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, владений;

- перечни рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программа практики содержит:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, представленных в виде компетенций, а также знаний, умений и владений соотнесенных с компетенциями, формированию которых способствует прохождение обучающимся практики;

- содержание практики с описанием видов работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- формы отчетности по практике с указанием требований к отчету, организации, проведения и сроков его защиты.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием перечня компетенций, описанием показателей, критериев и шкал оценивания, представлением типовых контрольных заданий и методических материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков;

- перечни учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая при необходимости перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программа научно-исследовательской работы студентов (далее - НИР) содержит:

- перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, представленных в виде компетенций, а также знаний, умений и владений соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована НИР;

- содержание НИР с указанием форм выполнения и отчетности по результатам её выполнения;

- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР, включающее информацию о формах самостоятельной работы и методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР;

- методические указания для обучающихся по выполнению НИР, где представлены требования к НИР, рекомендации по составлению отчетов, перечень документов, необходимых для аттестации обучающихся.

Программы научно-исследовательского семинара и учебно-научного семинара содержат:

- цели, задачи, планируемые результаты в виде компетенций, а также знаний, умений и владений, формируемых в ходе семинара;

- учебно-тематический план, где отражены проблематика семинара, организационные формы его проведения и соответствующее методическое обеспечение;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»; виды отчетности обучающихся за каждый год обучения, необходимые для прохождения текущей аттестации.

Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Вопросы соответствуют теоретическому материалу и сформированы следующим образом: вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки и вопросы на основе содержания профиля или обязательных дисциплин магистерской программы. После каждой группы вопросов указан перечень литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке ответов;

- примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий; рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, позволяющие студенту качественно подготовиться к ответам на теоретические вопросы и к решению комплексных профессионально-ориентированных заданий;

- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, предусматривающие критерии оценки знаний выпускников в ходе

ответов на теоретические вопросы и решения комплексных профессионально-ориентированных заданий.

Программа государственного экзамена кроме информационно-образовательного портала также выставлена на сайте Финансового университета, на странице Управления методического обеспечения образовательных программ.

Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена содержит:

- перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена;

- описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы с примерами комплексных профессионально-ориентированных заданий;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, включающие примеры экзаменационных билетов, а также формы и процедуры проведения государственного экзамена, подведение итогов экзамена.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы содержатся в Положении о курсовой работе, утвержденном приказом Финуниверситета от 25.02.2014 г. № 303/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам бакалавров в Финансовом университете» (далее - Положение) (размещен на сайте Финансового университета во вкладке «Единая правовая база» в разделе «Организационно - правовые документы университета» в подразделе «Методическая работа» и на сайте Филиала в разделе «Методические документы»).

Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта) и имеет следующие разделы:

- определение темы курсовой работы (проекта); руководство курсовой работы (проектом);

- структура и порядок выполнения курсовой работы (проекта), где приведены краткая характеристика частей и глав курсовой работы (проекта), её общий объем;

- защита курсовой работы (проекта);

- хранение курсовой работы (проекта).

В качестве приложений к Положению представлены:

- форма отзыва руководителя на курсовую работу (проект) с описанием показателей и критериев оценивания этапов выполнения курсовой работы (проекта), её характеристики, структуры и содержания;

- требования к оформлению курсовой работы (проекта), в которых в соответствии с нормами ГОСТ указаны правила оформления титульного листа курсовой работы, её содержания, научно-справочного аппарата.

Методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования утверждены распоряжением Финуниверситета от 14.05.2014 г. № 256 (размещено на сайте Финансового университета во вкладке «Единая правовая база» в разделе «Организационно-правовые документы университета» в подразделе «Методическая работа» и на сайте Филиала в разделе «Методические документы»). В методических рекомендациях содержатся рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретическому курсу, рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий, методические рекомендации по подготовке научного доклада, методические рекомендации по работе с литературой.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата / магистратуры утверждены приказами от 17.10.2016 г. № 1817/о и № 1819/о соответственно (размещены на сайте Финансового университета во вкладке «Единая правовая база» в разделе «Организационно-правовые документы университета» в подразделе «Методическая работа» и на сайте Филиала в разделе «Методические документы»).

Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР определяют общие положения в части:

- целей и задач выпускной квалификационной работы; перечня компетенций, сформированность которых оценивается в ходе защиты ВКР;

- описания знаний, умений и владений, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР.

Наряду с общими положениями методические рекомендации содержат:

- порядок и сроки разработки кафедрами перечня тем ВКР, выбора студентом и закрепления за ним темы ВКР;

- требования к структуре и содержанию ВКР как к исследовательской работе. Раздел содержит подробное описание подходов к разработке введения, основной части (по главам) и заключения в составе структуры ВКР;

- требования к руководству ВКР через описание обязанностей научного руководителя и консультанта;

- порядок и сроки предоставления глав и выпускной работы в целом научному руководителю и на кафедру, размещения электронной версии ВКР на информационно-образовательном портале; правила проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;

- требования к оформлению ВКР в соответствии с государственными стандартами ГОСТ;

- правила подготовки к защите ВКР, включающие описание процедур предварительной защиты и защиты ВКР;

- критерии оценки ВКР через описание показателей критериев оценки: актуальность выбранной темы ВКР, полнота раскрытия темы ВКР, качество оформления ВКР, оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов, оценка квалификации выпускника в процессе защиты.

Кроме перечисленных учебно-методических материалов, содержащих элементы учебно-методической помощи, на информационно-образовательном портале для обучающихся размещены:

- методические рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы (эссе, контрольная работы, реферат) по дисциплине;

- сборники задач и упражнений по дисциплине;

- тесты по дисциплине;

- компьютерные обучающие программы по дисциплине;

- ссылки на электронные базы данных;

- электронные справочные системы;

- электронные библиотечные системы;

- электронные ресурсы.

2.3. Учебно-методические материалы в электронном виде и на бумажных носителях имеются в библиотеке, учебно-методическом кабинете, на кафедрах, информационно-образовательном портале и в локальной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе [//student](#).

2.4. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут заведующие кафедрами, обеспечивающими разработку

этих учебно-методических материалов, заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными учебно-методическими материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учитывая специфические особенности восприятия, переработки материала обучающимися с ОВЗ, подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

3.2. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях Филиала: кафедрах; библиотеке; учебно-методическом кабинете, а также на Информационно-образовательном портале Финуниверситета.

3.3. Всем обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования, на учебном абонементе библиотеки Филиала в начале семестра выдается комплект учебников и учебных пособий в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности). Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебной дисциплины (модуля). Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи учебной и методической литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены Правилами пользования библиотекой Филиала.

3.4. Обучающимся по их запросам выдается во временное пользование также научная, справочная и нормативная литература в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин на абонементе. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и нормативной литературы из фондов библиотеки определены Правилами пользования библиотекой Филиала.

3.5. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, входящих в оснащение кафедр.

3.6. Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кафедр, осуществляется лаборантом кафедры.

3.7. Порядок пользования литературой из фондов библиотеки филиала определены локальными нормативными актами Филиала (Правилами пользования библиотекой и Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся в Челябинском филиале Финуниверситета, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги).

4. Порядок доступа к электронным ресурсам

4.1. Все обучающиеся Филиала, при зачислении получают пароль и логин для неограниченного доступа на Информационно-образовательный портал Финансового университета.

4.2. Информационно-образовательный портал включает следующие основные элементы:

- электронно-библиотечная система Финуниверситета (ЭБС Финуниверситета);
- учебные материалы в электронной подписке;
- портал электронного обучения «Эльфа»;
- документарная база образовательных программ;
- каталог учебных планов;
- каталог курсовых работ;
- каталог выпускных квалификационных работ.

4.3. Пользователям ЭБС Финуниверситета доступны следующие учебно-методические материалы:

- учебная и научная литература по всем реализуемым образовательным программам;
- лицензионные полнотекстовые базы данных к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам на русском и английском языках, подписка на которые ежегодно оформляется библиотечно-информационным комплексом:
- коллекции научных журналов издательства Elsevier на платформе ScienceDirect;

- базы данных по экономике, бизнесу, менеджменту крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира EBSCO Publishing;

- полнотекстовая коллекция диссертаций и дипломных работ компании ProQuest;

- коллекция научных журналов OxfordUniversityPress;

- тематические коллекции электронных книг Springer, а также Ebrary, Emerald, JSTOR, Taylor&.FrancisOnline и SagePublications.

- фонд учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава Финансового университета;

- база данных «Труды Преподавателей».

4.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.5. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по основным образовательным программам.

5.3. В Филиале определены следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- консультирование по видам самостоятельной работы студентов;

- консультирование по выполнению курсовой работы;

- консультирование по выполнению ВКР;

- консультирование перед экзаменом по освоению содержания дисциплины.

5.4. Индивидуальное консультирование обучающихся осуществляется по утверждаемому ежегодно графику консультаций преподавателей кафедр Филиала. Групповое консультирование перед проведением экзамена осуществляется в рамках утвержденного расписания занятий и консультаций.

5.5 . Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

6. Документы, фиксирующие выполнение учебно-методической помощи обучающимся

6.1. К средствам, фиксирующим выполнение учебно-методической помощи обучающимся, относятся:

- библиотечные формуляры обучающихся Филиала;
- счетчик посещаемости страницы «Библиотека» сайта Филиала Яндекс. Метрика;
- журналы учета самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах;
- журналы учета работы обучающихся в учебно-методическом кабинете.

6.2. Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих выполнение учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся Филиала учебно-методической помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует до утверждения нового Порядка.

7.2. Принятие (утверждение) Порядка осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



К.А. Савченкова