

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии Челябинского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Челябинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) (далее - Филиал), (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства, других нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.8. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных лиц, находящихся на территории студенческого общежития.
- 1.9. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, при наличии свободных мест.
- 1.10. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ФИЛИАЛА. ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ.

- 2.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется, на основании заявления студента о предоставлении места, завизированного заместителем директора по учебно-методической работе, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), военного билета (приписного удостоверения), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения.
- 2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием.
- 2.3. При вселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Правилами пропускного режима в студенческое общежитие, пройти соответствующий инструктаж по

правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации имеющегося электрооборудования.

9

2.4. Жилые помещения в студенческом общежитии Филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- **первая очередь:** студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);
- **вторая очередь:** студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (ВО) в общем конкурсе на бюджетные места;
- **третья очередь:** студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (ВО) на места, с оплатой стоимости обучения.

2.5. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

2.6. Предоставление места в студенческих общежитиях семейным обучающимся осуществляется, исходя из имеющегося жилищного фонда и по решению администрации филиала Финуниверситета.

2.7. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.8. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием.

2.9. **Плата за общежитие** вносится проживающими, в соответствии с Договором найма за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно **не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным**. Для студентов сторонних учебных учреждений и прочих лиц, заключивших Договора найма, **плата за общежитие** вносится ежемесячно **не позднее десятого числа текущего месяца**. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора Филиала. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определен п. п. 7.2, 7.3 Положения о студенческом общежитии Челябинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

2.10. По разрешению заведующего общежитием, с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, допускается эксплуатация в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которая вносится проживающими тех комнат, в которых используется указанные приборы, аппаратура, на основании Дополнительного соглашения к Договору найма. Размер платы устанавливается директором Филиала.

2.11. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание в общежитии, осуществляет администрация общежития.

2.13. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет.

2.14. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.15. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка, задолженности по оплате за общежитие, только при таковой возможности и по усмотрению администрации общежития.

2.16. Проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития при условии:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры и т.д.); по формам обучения (очная, заочная); по статусу (проживающие филиала или сторонних учебных заведений).
- возникновения конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена, с участием студсовета общежития или, в случае его отсутствия, Студенческого совета Челябинского филиала Финуниверситета (далее – студсовет Филиала), путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

2.17. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Филиал, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку из медицинского учреждения г. Челябинска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, дающую право на проживание в общежитии при наличии свободных мест.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Лицам, проживающим и работающим в общежитиях, выдаются личные пропуска установленного образца. Передача личного пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. Доступ в общежития осуществляется через КПП (посты), по личным пропускам или паспортам (при отсутствии пропуска), которые в обязательном порядке предъявляются в развернутом виде сотруднику охраны (вахтеру), либо лицу его заменяющему.

3.3. На КПП (постах), оснащенных системой контроля и управления доступом, лицо, проживающее в общежитии, прикладывает личный пропуск в общежитие (бесконтактную

карту доступа) к считывателю турникета, а также по требованию сотрудника охраны обязан предъявить пропуск для проверки его принадлежности приходящему лицу.

3.4. Доступ посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации посетителя в «Журнале учета посетителей» в присутствии принимающего (сопровождающего) лица. По окончании визита (до 22 часов) принимающее лицо обязано проводить посетителя и поставить соответствующую пометку в «Журнале учета посетителей» (при его наличии).

3.5. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил возлагается на приглашающего. Нахождение в комнате посетителей, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты. Нахождение посетителей в общежитии осуществляется с 7 до 22 часов.

3.6. Работник охраны (вахтер) вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае, если они находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо в случае отсутствия принимающего лица.

3.7. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 23 часов до 06 часов.

3.8. С 23.00 до 06.00 в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и лестничных пролетах.

3.9. Длительное пребывание близких родственников лиц, проживающих в общежитии, осуществляется по согласованию с руководителем администрации общежития.

3.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем администрации общежития. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие администрацией осуществляется их регистрация в специальном журнале.

3.11. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотруднику охраны (вахтеру), передача личного пропуска другому лицу, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, являются грубыми нарушениями настоящих Правил.

3.12. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.13. Должностные лица администрации филиала, а также сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития по предъявлению специального пропуска, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

3.14. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Филиала.

4. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии Филиала, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; при условии соблюдения настоящих правил;

4.2. В одной секции (блоке) и комнате проживать с лицами только одного пола;

4.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- 4.4. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- 4.5. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 4.6. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

- 5.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом общежитии Филиала, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;
- 5.2. В установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки (не позднее 3-х дней) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.3. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты; в блоках и на кухне – по установленному графику дежурств;
- 5.5. Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- 5.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно -технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- 5.8. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.9. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 5.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- 5.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.12. При выезде из общежития не менее, чем на трое суток, письменно предупредить администрацию общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

5.13. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, в том числе оставлять на ночь жильцов, из других комнат общежития;
- не ночевать в общежитии несовершеннолетним лицам; совершеннолетним лицам в исключительных случаях по заявлению;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);
- хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в общежитии представителей животного мира;
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
- вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых, не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В ночное время с 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- совершать иные действия, нарушающие права других проживающих или работников общежития Челябинского филиала Финуниверситета.

5.14. Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

6. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 6.1. Вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6.2. Требовать в необходимых случаях, от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность и/или определяющих право на проживание;
- 6.3. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- 6.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- 6.5. Совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- 6.6. Принимать решение о переселении проживающих, из одной комнаты в другую.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 7.1. Обеспечивает противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

- 7.2. Организует регистрацию проживающих по месту временного пребывания;
- 7.3. Обеспечивает сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- 7.4. Проводит ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременно меры по устранению выявленных недостатков;
- 7.5. Организует проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, организовывать содержание в надлежащем порядке, закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;
- 7.6. Организует предоставление проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.
- 7.7. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.
- 7.8. Осуществляет контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов.
- 7.9. Содержит помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 7.10. Выявляет и привлекает к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних.
- 7.11. Организует оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.
- 7.12. Содействует студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 7.13. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, принимает меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях.
- 7.14. Следит за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Филиала, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии.
- 7.15. Администрация общежития обязана производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:
 - при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;
 - при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении (в комнате – для общежитий блочного типа).
 - в случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

8. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления - Студенческий совет (далее - Совет) общежития Филиала, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития Филиала в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Филиала и действующим законодательством РФ.

8.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу. Староста в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Филиала и решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

8.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения о студенческом общежитии Филиала и настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Филиала.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.3. Поощрения и дисциплинарные взыскания проживающим в общежитии обучающимся, в установленном порядке выносятся директором Филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе Филиала, Студенческого Совета общежития, администрации общежития.

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по желанию нанимателя;
- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка и имеющих дисциплинарных взысканиях;

В судебном порядке по требованию наймодателя в случае:

- неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства (здесь и далее ст. 83 ЖК РФ);
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6-ти месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;
- утраты (разрушения) такого жилого помещения;
- перехода права собственности новому юридическому лицу;
- прекращения учебы, службы, трудовых отношений (ст. 105 ЖК РФ).

9.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

9.6. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего по уважительным причинам.

9.8. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до проживающего в студенческом общежитии под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Филиале. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

10.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием Филиала по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии; пропуск, сняться с регистрационного учета.