

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Челябинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Челябинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) (далее – Филиал) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов Филиала; обучающихся на подготовительных отделениях (курсах) институтов и факультетов повышения квалификации Филиала, других форм образования на период их обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, при наличии мест.

1.2. Студенческое общежитие руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финансового университета, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, приказами и распоряжениями директора Филиала и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение по межгосударственным договорам между Минобрнауки России и органом управления образованием соответствующих государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Финансовому университету, платы за проживание в студенческом общежитии, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Финансового университета.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, не допускается.

1.6. В исключительных случаях ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации филиала, согласованному с профсоюзной организацией студентов (Студенческим советом), переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются, в соответствии с санитарными правилами устройств, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещаемые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов (Студенческим советом). Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.12. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Филиала и обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии.

1.13. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
проживать в закрепленном жилом помещении (комнате);
пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

избирать студенческий совет общежития (далее - студенческий совет), санитарные и иные комиссии, и быть избранными в их состав;

участвовать через студенческий совет и иные комиссии в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны;

использовать жилое помещение по назначению;

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также правила пожарной безопасности;

бережно относиться к помещениям и стенам комнат общежития, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, бытовые и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять положения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии заключенного с Филиалом;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

не устанавливать дополнительные энергоемкие нагревательные приборы. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития, с платой за пользование, на основании утвержденного приказом директора Филиала расчета платы за дополнительные потребляемые услуги;

уважительно относиться к сотрудникам общежития, не допускать и не позволять в общении с ними грубый, повышенный тон и ненормативную лексику.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться администрацией студенческого общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития; к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат и мест общего пользования; систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам жилых помещений (блоков) и мест общего пользования.

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

оставлять в жилых комнатах пакеты с мусором, еду без упаковки, остатки еды и грязную посуду;

самовольно отключать, снимать и раскручивать, заклеивать пожарные извещатели в помещениях общежития;

вносить алкогольсодержащие напитки, наркотические вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

хранить, употреблять и распространять алкоголь, наркотические и токсические вещества;

хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ "Об оружии";

курение табачных изделий, а также вдыхание никотинсодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
4
игра в карты и другие азартные игры;
содержание животных и птиц;
установка собственной мебели, связанной с креплением на стенах, без согласования с руководителем общежития;
осуществление религиозных обрядов в местах общего пользования.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению руководителя студенческого общежития, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Администрация Филиала обязана:

обеспечивать иногородних обучающихся местами в студенческом общежитии {при их наличии), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;

укомплектовывать студенческое общежитие необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и общественную безопасность;

обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима, включающего пропуск гостей строго по документам, удостоверяющим личность, а пребывание гостей в общежитии с 09:00 до 22:00.

3.2. За организацию размещения студентов в общежитии и заключение договоров найма жилого помещения с проживающими, несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала,

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

вселение в студенческое общежитие на основании заявления студента о предоставлении места и заключенного договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья или её копии, военного билета (приписного свидетельства);

содержание помещений студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

предоставление проживающим, необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья (один раз в семь дней);

устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принятию мер по их устранению;

противопожарную безопасность для проживающих в студенческом общежитии;

учет и доведение до директора Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории; контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую; вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;

совместно с заместителем директора Филиала по воспитательной работе и студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании заявления студента о предоставлении места, медицинской справки о состоянии здоровья или её копии (форма 086/у с обязательным осмотром дерматолога), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения. Не допускается самовольное переселение проживающих и перенос мебели из одной комнаты в другую.

5.2. В период нахождения в академическом отпуске студенты обязаны освободить занимаемые места в студенческом общежитии. Возможность пользования студенческим общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется заместителем директора Филиала по воспитательной работе.

5.3. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в

5.5. трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа студентов Филиала, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда, и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, с соблюдением санитарных норм. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Жилые помещения в студенческом общежитии филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь: студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);
- вторая очередь: студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (ВО) в общем конкурсе на бюджетные места;
- третья очередь: студенты, зачисленные приказом Челябинского филиала Финуниверситета (ВО) на места с оплатой стоимости обучения.

6.2. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

6.3. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год обучающимся:

- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящих Правил;
- имеющим задолженность по оплате за проживание более чем три месяца;
- систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора Челябинского филиала Финуниверситета.

7.2. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания обучающихся и период каникул, путем перечисления денежных средств на расчетный счет. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

7.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития:

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- совместно со Студенческим советом Филиала организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

8.3. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии

8.4. На каждом этаже и в каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием мест общего пользования и комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.5. Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студенческого совета, руководителя студенческого общежития и воспитателя.