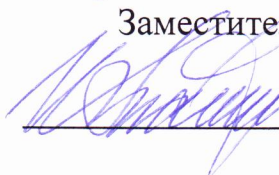


СОГЛАСОВАНО

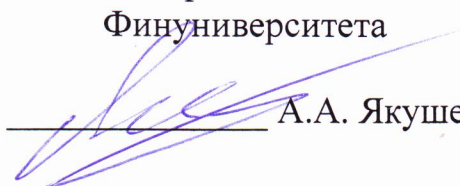
Администрация Калининского  
района г. Челябинска  
Заместитель Главы

  
И.Г. Матвеева

«10» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского  
филиала  
Финуниверситета

  
А.А. Якушев

«16» марта 2021 г.

Образовательная программа высшего образования –  
программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность «Проектный менеджмент в органах власти»

Руководитель образовательной программы д.э.н., профессор Г.М. Кадырова

Выпускающая кафедра «Экономика, финансы и управление»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования - программе магистратуры**

Образовательная программа высшего образования — программа магистратуры, реализуемая Уральским филиалом Финуниверситета по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Уральского филиала Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

### **1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры**

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

### 1.3. Направленность программы магистратуры

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность «Проектный менеджмент в органах власти».

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Нормативный срок освоения программы магистратуры: очная форма обучения - 2 года, заочная форма обучения 2 года 6 месяцев.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» обеспечивает подготовку высококвалифицированных и компетентных специалистов высшего и среднего управленческого звена для служб и департаментов федеральных органов государственного управления и органов управления субъектов Российской Федерации, способных к использованию современных тенденций государственного менеджмента в практической деятельности, связанной с исполнением государственных функций и оказанием государственных услуг.

Актуальность и принципиальная новизна программы обусловлена качественным усложнением проблем государственного управления и необходимостью корректного и грамотного использования проектного управления в государственном секторе. Методические подходы, полученные на основе лучших отечественных и зарубежных практик, позволяют существенно повысить уровень государственного управления в стране на основе проектного управления.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа, основные направления которой: проектное управление, стратегическое государственное управление; оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного управления и профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; программно-целевые методы в системе государственного управления; совершенствование управления в государственном секторе экономики, управление государственными закупками.

Конкурентные преимущества программы заключаются в использовании в преподавании таких управленческих технологий, как стратегирование,

бенчмаркинг, бюджетирование, ориентированное на результат, системный подход и др. В процессе прохождения магистерской программы используются новые технологии обучения: мастер-классы с приглашением практиков, кейсы, дискуссии по проблемам проектного управления в государственном управлении, интерактивные формы обучения.

Организации, в которых студенты проходят практику – Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области, Министерство информационных технологий и связи Челябинской области, Министерство экономического развития Челябинской области, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска, Администрация Калининского района г. Челябинска, ГУ Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области, УФНС России по Челябинской области, и др.

Социальные партнеры, принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы: Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Казначейство России, Аппарат Общественной палаты Российской Федерации, Администрация Калининского района г. Челябинска, УФНС России по Челябинской области.

Основные потребители специалистов на рынке труда по данной направленности программы магистратуры: органы государственной и муниципальной власти; органы местного самоуправления; организации общественного сектора; некоммерческие организации; учреждения образовательного и научно-исследовательского направления.

### **3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; административно-технологический; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский; педагогический; коммуникационный; контрольно-надзорный.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

## Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория компетенции	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</li> <li>2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</li> <li>3.Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.</li> </ol>
Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</li> <li>2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</li> </ol>
Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.</li> <li>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</li> <li>3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li> </ol>
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</li> <li>2.Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.</li> <li>3.Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.</li> <li>4.Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</li> <li>5.Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</li> </ol>

Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> <li>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</li> <li>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</li> </ol>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности способы совершенствования на основе самооценки (УК-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</li> <li>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</li> <li>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</li> <li>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</li> </ol>

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника программы магистратуры	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.</li> <li>2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти.</li> <li>3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего.</li> </ol>
Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.</li> <li>2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной</li> </ol>

	<p>деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</li> <li>2.Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</li> <li>3.Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</li> </ol>
<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</li> <li>2.Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</li> <li>3.Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</li> </ol>
<p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Демонстрирует знание нормативной базы и бюджетных прогнозов, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации.</li> <li>2.Применяет механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг.</li> </ol>

	3.Обеспечивает управление государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определяет показатели эффективности его использования.
Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6)	<p>1.Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта.</p> <p>2.Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности.</p> <p>3.Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности.</p>
Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)	<p>1.Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.</p> <p>2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p> <p>3.Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p>
Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8)	<p>1.Использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.).</p> <p>2.Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, выявляет наиболее популярные способы обратной связи, определяет особенности внутренней культуры государственного органа и фиксирует эти показатели для будущих измерений.</p> <p>3.Демонстрирует навыки и умения выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.</p>

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика».

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2



«Практика».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно дополнительные компетенции направленности, исходя из направленности программы магистратуры.

**Дополнительные компетенции направленности** сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом направленности программы магистратуры:

Наименование направления подготовки с указанием направленности программы магистратуры	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее - уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров	Наименование дополнительных компетенций направленности (ДКН) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти»	Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Казначейство России, Аппарат Общественной палаты Российской Федерации.	Владение методами, инструментами проектной деятельности. Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти; обладание навыками управления мотивацией участников проектов; Обладание способностью применения методов и инструментов управления изменениями в муниципальном секторе и управления проектной деятельностью в	Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ДКН-1). Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ДКН-2) Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов

		<p>муниципальных образованиях.</p> <p>Владение базовыми аспектами организации, координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов;</p> <p>способность проводить анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления</p> <p>Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти;</p> <p>обладать навыками управления отдельными проектами, портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной деятельности в госструктуре в</p>	<p>государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ДКН-3)</p> <p>Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления (ДКН-4)</p> <p>Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ДКН-5)</p>
--	--	---	---

		соответствии с содержанием государственных и национальных стандартов РФ в области проектного менеджмента.	
--	--	---	--

**Дополнительные компетенции направленности и индикаторы их достижения:**

Наименование дополнительных компетенций направленности	Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности
Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ДКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеет навыками выявления проблем, разработки и проектирования возможных сценариев и решений развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.</li> <li>2. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности.</li> <li>3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности.</li> </ol>
Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ДКН-2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.</li> <li>2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.</li> <li>3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования.</li> </ol>
Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ДКН-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководствуется установленными организационно-функциональной структурой проектной деятельности в Российской Федерации и порядком взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти - участников проектной деятельности.</li> <li>2. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти, в том числе организует согласование принимаемых решений в области проектной деятельности.</li> </ol>

	3.Предлагает эффективные формы взаимодействия при реализации проектов, включая планирование и проведение совместных мероприятий, подготовку предложений по совершенствованию законодательства, обмену информацией, необходимой для реализации проектов.
Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления (ДКН-4)	1.Разрабатывает значимые промежуточные и итоговые результаты проектов и программ в органах государственного управления. 2.Проявляет умения соотносить полученные результаты с планируемыми, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения цели проекта. 3.Определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ДКН-5)	1.Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности. 2.Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности. 3.Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

Дополнительные компетенции направленности формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

## 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

### 5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с ФГОС ВО, требованиями Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего

образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

### **5.4. Практическая подготовка обучающихся. Программы учебной и производственной практики**

Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в форме практики. В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практической подготовке обучающихся и представлены отдельными документами.

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы - Кадырова Гульназ Маннуровна, доктор экономических наук, профессор.

Выпускающая кафедра - «Экономика, финансы и управление».

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры**

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее - БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть

БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры**

Для реализации программы магистратуры Уральский филиал Финансового университета располагает материально-технической базой – помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик, формирование электронного портфолио обучающихся.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Уральский филиал Финансового университета обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.