

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО ЦКТ «Хенде»  
Финансовый директор



Ю.В.Маркина  
«17» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



А.А. Якушев  
«17» марта 2021 г.

А.А. Копченев

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»  
магистерская программа «Корпоративное управление»  
(программа подготовки магистров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета  
(Протокол № 30 от 16.03.2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
(Протокол № 9 от 9.03.2021 г.)*

Челябинск 2021

## Содержание

1 Наименование вида практики, способы и формы ее проведения .....	3
2 Цели и задачи практики .....	4
3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).....	4
4 Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6 Содержание практики.....	7
7 Формы отчетности по практике .....	9
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	20
Приложения .....	21

## 1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В рамках учебной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению первичных профессиональных умений.

Практика проводится в следующих *формах*:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

*Способы проведения практики:*

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;
- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Учебная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);
2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление»;
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

## 2. Цели и задачи учебной практики

*Целью учебной практики* является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

*Задачами учебной практики* являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<b>Знать:</b> требования различных социальных ситуаций; <b>Уметь:</b> принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций  <b>Знать:</b> внутренние источники роста и развития собственной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. <b>Знать:</b> принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности

		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	в соответствии с важностью задач. <b>Знать:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности; <b>Уметь:</b> определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.  3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знать:</b> особенности отдельных культур; <b>Уметь:</b> понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <b>Знать:</b> общепринятые нормы культурного самовыражения; <b>Уметь:</b> выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. <b>Знать:</b> методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; <b>Уметь:</b> использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей  2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	<b>Знать:</b> методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. <b>Знать:</b> приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; <b>Уметь:</b> использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных послед-

		<p>3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.</p> <p>4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.</p>	<p>ствий.</p> <p><b>Знать:</b> порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p> <p><b>Знать:</b> современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	<p>1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.</p> <p>2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования.</p> <p>3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки</p>	<p><b>Знать:</b> роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.</p> <p><b>Знать:</b> инструменты анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования;</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры.</p> <p><b>Знать:</b> инструменты управления знаниями;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>Знать:</b> основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков;</p> <p><b>Уметь:</b> применять коммуникативные и лидерские навыки</p>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» для заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки магистров, необходимые для прохождения практики: Современные методы управления эффективностью, Стратегический финансовый менеджмент, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Финансовое моделирование в фирме, Анализ устойчивого развития экономического субъекта, Корпоративное управление в цифровой экономике.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» проводится на 3 курсе (9 модуль) и составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

#### **6. Содержание учебной практики**

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Челябинского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разде-

лов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Инструктаж. Участие в организационном мероприятии, изучение системы управления в деятельности объекта практики	4
2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	14
3.	Изучение организационно-экономической характеристики организации-объекта практики	15
4.	Ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений	15
5.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации	15
6.	Сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	15
7.	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	15
8.	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	15
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;



- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

## 7. Формы отчетности по учебной практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Челябинского филиала Финансового университета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания Оценка уровня сформированности компетенции**

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

**УК-3.** Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций	<b>Знать:</b> требования различных социальных ситуаций	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> требования различных социальных ситуаций <b>Уметь:</b> принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>

ций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<b>Уметь:</b> принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<b>Знать:</b> внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> внутренние источники роста и развития собственной деятельности <b>Уметь:</b> использовать личностный потенциал	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> использовать определять личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<b>Знать:</b> принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<b>Знать:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности <b>Уметь:</b> определять методы повышения эффективности собственной деятельности	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

#### УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> особенности отдельных культур;	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> особенности отдельных культур; <b>Уметь:</b> осуществлять межкультурное взаимодействие	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знать:</b> нормы культурного самовыражения	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> общепринятые нормы культурного самовыражения; <b>Уметь:</b> выстраивать межличностные взаимодействия	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<b>Знать:</b> методы построения диалога с представителями разных культур	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; <b>Уметь:</b> использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

**ПКН-2.** Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Знать:</b> методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	<b>Знать:</b> приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; <b>Уметь:</b> использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях; <b>Уметь:</b> использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>

	<p>ния результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p> <p><b>Знать:</b> приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p>	<i><b>Высокий уровень от 86 баллов</b></i>
Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	<i><b>Пороговый уровень от 50 баллов</b></i>
	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	<i><b>Продвинутый уровень от 71 балла</b></i>
	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	<i><b>Высокий уровень от 86 баллов</b></i>
Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	<p><b>Знать:</b> современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i><b>Пороговый уровень от 50 баллов</b></i>
	<p><b>Знать:</b> современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i><b>Продвинутый уровень от 71 балла</b></i>
	<p><b>Знать:</b> современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i><b>Высокий уровень от 86 баллов</b></i>

**ПКН-8.** Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
Демонстрирует знания о роли и	<b>Знать:</b> роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со	<i><b>Пороговый уровень от 50 баллов</b></i>

месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	стратегическими задачами организации	
	<b>Знать:</b> роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации; <b>Уметь:</b> применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	<b>Знать:</b> инструменты анализа организационной культуры	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования; <b>Уметь:</b> применять инструменты анализа организационной культуры	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	<b>Знать:</b> инструменты управления знаниями	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> инструменты управления знаниями; <b>Уметь:</b> оперировать инструментами управления знаниями	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Применяет коммуникативные и лидерские навыки	<b>Знать:</b> основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков; <b>Уметь:</b> применять коммуникативные навыки	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<b>Уметь:</b> применять коммуникативные и лидерские навыки	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<b>УК-3.</b> Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	
Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	
<b>Знать:</b> требования различных социальных ситуаций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите современные механизмы защиты интересов общества от действий корпораций.</li> <li>2. Перечислите варианты различных социальных ситуаций</li> </ol>

	3. Перечислите особенности различных социальных ситуаций
<b>Уметь:</b> принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	Опишите механизм принятия решений в ситуации нарушения прав личности
Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	
<b>Знать:</b> внутренние источники роста и развития собственной деятельности	1. Назовите источники роста собственной деятельности 2. Назовите источники развития собственной деятельности.
<b>Уметь:</b> использовать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Продемонстрируйте на примерах объекта практики ваши успехи в решении проблем организации.
Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	
<b>Знать:</b> принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности;	1. Назовите принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности. 2. Назовите основные приоритеты вашей профессиональной деятельности. 3. Какими факторами обусловлены данные приоритеты?
<b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Опишите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью решаемых в ходе практики задач.
Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	
<b>Знать:</b> методы повышения эффективности собственной деятельности	1. Перечислите методы повышения эффективности собственной деятельности. 2. Какие из них вы использовали? 3. Какие из методов принесли наибольший результат?
<b>Уметь:</b> определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности	Продемонстрируйте использование одного из методов повышения эффективности собственной деятельности.
<b>УК-4.</b> Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<b>Знать:</b> особенности отдельных культур	1. Перечислите особенности отдельных культур, влияющих на функционирование объекта практики. 2. Какие культуры преобладают в объекте практики? 3. Какие из них оказывают существенное влияние на объект практики?

<b>Уметь:</b> понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Продемонстрируйте признаки культуры производства в организации
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	
<b>Знать:</b> общепринятые нормы культурного самовыражения;	1. Перечислите нормы культурного самовыражения. 2. Какие имеют, на ваш взгляд, наибольшее влияние на профессиональные навыки работника?
<b>Уметь:</b> выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Продемонстрируйте способность выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	
<b>Знать:</b> методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур;	1. Перечислите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. 2. Какие культуры они представляли? 3. Какими из методов вы пользовались?
<b>Уметь:</b> использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Продемонстрируйте способность использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
ПКН-4. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	
Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	
<b>Знать:</b> методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	1. Перечислите методы анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. 2. Перечислите техники анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 3. Перечислите инструментарий, применяемый для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
<b>Уметь:</b> разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Продемонстрируйте способность разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	
<b>Знать:</b> приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения	1. Перечислите приемы диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях. 2. Перечислите порядок осуществления диагностики



ния состояния объектов управления на ранних стадиях	изменения состояния объектов управления на ранних стадиях 3. Перечислите инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях
<b>Уметь:</b> использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Продемонстрируйте способность использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий
Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	
<b>Знать:</b> порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	1. Назовите порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций. 2. Каким образом в организации проводится оценка финансово-экономического состояния? 3. Какие из методов прогнозирования используются?
<b>Уметь:</b> анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	Продемонстрируйте способность анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия
Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	
<b>Знать:</b> современные интеллектуальные информационные технологии	1. Назовите современные информационные технологии, используемые в организации. 2. Какие из них наиболее результативны? 3. С какими проблемами сталкивается организация при использовании информационных технологий?
<b>Уметь:</b> применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	Продемонстрируйте примеры использования интеллектуальных информационных технологий в организации
ПКН-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	
Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	
<b>Знать:</b> роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	1. Перечислите стратегические задачи организации. 2. Каковы роль и место человеческого капитала в управлении организацией? 3. Приведите примеры показателей человеческого капитала
<b>Уметь:</b> применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Продемонстрируйте способность применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации

Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	
<b>Знать:</b> инструменты анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	1. Перечислите инструменты анализа организационной культуры. 2. Перечислите инструменты совершенствования организационной культуры
<b>Уметь:</b> применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	Продемонстрируйте способность применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры
Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	
<b>Знать:</b> инструменты управления знаниями	1. Какие инструменты управления знаниями используются в организации? 2. Какие результаты управления знаниями анализируются в организации?
<b>Уметь:</b> оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Продемонстрируйте результаты использования инструментов управления знаниями в ходе практики
Применяет коммуникативные и лидерские навыки	
<b>Знать:</b> основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков	1. Назовите способы формирования лидерских навыков. 2. Какие коммуникативные навыки имели для вас наибольшее значение в ходе практики?
<b>Уметь:</b> применять коммуникативные и лидерские навыки	Продемонстрируйте способность применять коммуникативные и лидерские навыки на примере результатов практики

#### **8.4 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

1. Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

2. Приказ от 01.12.2017 № 2132/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

3. Приказ от 10.10.2018 № 1873/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

4. Приказ от 13.11.2013 № 1897/о «Об утверждении Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финансовом университете».

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 5 апреля 2008 г.).— М.: Юрайт, 2008.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.— М.: Экзамен, 2008.
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон: Российская газета от 3 дек. 2002, № 229.— М.: Ось-89, 2003.
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».— 9-е изд.— М.: Ось-89, 2007.
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.— М.: Проспект, 2007.
6. Кодекс корпоративного поведения. Корпоративное поведение в России / Под общ. ред. И.В. Костикова - М.: Экономика, 2003.

### **Основная литература**

1. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов.— Москва : Инфра-М, 2017.— То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661781>.
2. Теория и практика корпоративного управления: Электронный учебник / М.А. Эскиндаров [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова.— Москва : КноРус, 2016,— 1 CD-ROM.
3. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб, пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]. - Москва : КноРус, 2016. - То же [Электронный ресурс]. 2017. - Режим доступа: <https://www.book.rU/book/919666/view2/1>

### **Дополнительная литература:**

4. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / В.А. Аксенов [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891407>.
5. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 2. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний [Электронный ресурс] / Ш.М. Бегичева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891439>.
6. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 3. Корпоративные стратегии и технологии [Электронный ресурс] / И.Ю. Беляева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28950384>.
7. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / С.Ю. Абрамович [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва : Финуниверситет, 2016. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26346637>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

## **11. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) Аналитическая платформа Loginom

Заведующей кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_ курса

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество (полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта учебной практики:

\_\_\_\_\_ (название организации)

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность)

- от университета:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Магистерская программа:** Корпоративное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Магистерская программа:** Корпоративное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал  
Кафедра: «Экономика, финансы и управление»

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент  
**Магистерская программа:** Корпоративное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-20\_\_ г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уральский филиал**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент  
**Магистерская программа:** Корпоративное управление

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Челябинск 20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности**  
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_ Группа № \_\_ Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
<b>Целевой</b> инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности				

Период прохождения учебной и производственной практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Вводный инструктаж** провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата

**Первичный инструктаж на рабочем месте** провел (а) \_\_\_\_\_ «XXX»  
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата

**Разрешено допустить к самостоятельной работе** в качестве практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью