

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Челябинского  
филиала Финуниверситетаот 27.12.13 № 34/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом кабинете Челябинского филиала Финуниверситета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический кабинет (далее УМК) является структурным подразделением филиала, осуществляющим учебно-методическое обеспечение учебного процесса в филиале.

1.2. Учебно-методический кабинет возглавляет заведующий который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по УМР. Заведующий УМК осуществляет работу по организации учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.3. Учебно-методический кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, решениями Ученого совета Финуниверситета и филиала, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Финуниверситета и настоящим Положением.

1.4. Учебно-методический кабинет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

2.1. Организация работы кафедр и других подразделений по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в филиале.

2.2. Совершенствование и повышение эффективности учебного процесса, качества обучения.

## 3. ФУНКЦИИ

Учебно-методический кабинет:

3.1. Осуществляет координацию деятельности кафедр и других структурных подразделений филиала по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники учебно-методического кабинета имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- принимать участие в рабочих совещаниях, в заседаниях Ученого Совета филиала.

4.2. Работники несут ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим

законодательством РФ;

– совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

– качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета;

– невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Учебно-методический кабинет в своей деятельности взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями филиала, и подразделениями Финуниверситета.