



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Уральский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«23» сентября 2019 г.

№ 50/0

г. Челябинск

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке к прохождению процедуры
государственной аккредитации основных профессиональных
образовательных программ**

В соответствии с п.1 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», на основании решения Ученого совета филиала (протокол от 17.09.2019 № 14) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к прохождению государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ Уральского филиала Финуниверситета согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя по учебно-методической работе Савеченкову К.А.

Директор

А.А. Якушев

Приказ подготовил:

Заместитель директора по УМР

Сух К.А. Савеченкова

«23» сентября 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Уральского
филиала Финуниверситета
от 23.09.2019 № 50/0

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование перечня ОПОП, подлежащих прохождению государственной аккредитации	Савеченкова К.А.	октябрь 2019 г., октябрь 2020 г. (с учетом актуализированных сведений)
1.2	Проведение проверок остаточных знаний обучающихся в соответствии с ФГОС и ОС ФУ в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности	Савеченкова К.А., заведующие кафедрами	февраль-март 2020 г.
1.3	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса, а также других документов по основным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Савеченкова К.А., Пономарева С.В.	ноябрь 2019 г. – февраль 2020 г.
1.4	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации	Савеченкова К.А., Пономарева С.В.	сентябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.
1.5	Формирование промежуточного отчета о степени готовности к прохождению государственной аккредитации ОПОП	Савеченкова К.А.	сентябрь 2020
1.6	Заполнение форм заявления о проведении государственной аккредитации	Савеченкова К.А.	октябрь 2020
1.7	Формирование итогового отчета о степени готовности к прохождению государственной аккредитации ОПОП	Савеченкова К.А.	октябрь 2020
2. Подготовка учебно-методической документации			
2.1	Подготовка и комплектация отдельных пакетов документов (учебных планов, характеристик ОПОП, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ ГИА)	Савеченкова К.А., заведующие кафедрами	до 30 июня 2020

3. Кадровое обеспечение ОПОП			
3.1	Формирование кадровой справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников филиала, реализующих ОПОП	Пономарева С.В.	до 10 октября 2019 г. (предварительная) до 30 апреля 2020 г. (с учетом актуализированных сведений)
3.2	Прохождение 100% ППС, представителями АУП, использующими в работе ЭИОС, программы повышения квалификации по использованию в образовательной деятельности электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета	Савеченкова К.А., Пономарева С.В.	февраль 2019 г. – сентябрь 2020 г.
3.3	Прохождение 100 % ППС, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемых дисциплин, профессиональной переподготовки	Савеченкова К.А., заведующие кафедрами	февраль 2019 г. – сентябрь 2020 г.
4. Материально-техническое обеспечение ОПОП			
4.1	Подготовка сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических (в том числе, физической культуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ФУ	Савеченкова К.А., Загреба А.Е., Горохова Е.В.	сентябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.
4.2	Подготовка заверенных копий расписания занятий в соответствии с ОПОП, заявленных к прохождению государственной аккредитации за календарный год	Калугина М.А.	октябрь 2019 г. – октябрь 2020 г.
4.3	Формирование комплекта документов, содержащих информацию об имеющихся лабораториях, оснащенных лабораторным оборудованием (приказ о создании, положение о лаборатории, справка о материально-техническом обеспечении) в соответствии с ФГОС	Савеченкова К.А., Загреба А.Е., Горохова Е.В., заведующие кафедрами	сентябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.
4.4	Мониторинг показателей книгообеспеченности ОПОП	Савеченкова К.А., Молоток Т.П.	сентябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.
4.5	Проверка доступа для выхода обучающихся в сеть Интернет и доступа к электронной информационно-образовательной среде в помещениях филиала, оснащенных компьютерной техникой	Горохова Е.В.	сентябрь 2019 г. – сентябрь 2020 г.
4.6	Закрепление помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Загреба А.Е.	октябрь 2019

4.7	Внедрение адаптированных электронных образовательных ресурсов для инвалидов и лиц с ОВЗ	Горохова Е.В.	октябрь 2019
-----	---	---------------	--------------

Заместитель директора по
учебно-методической работе



К.А. Савеченкова