

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Уральский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Многофункциональный центр
оформления документов»
Финансовый директор



Е.В. Шаталова
«20» февраля 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского
филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«20» февраля 2019 г.

Н.В. Угрюмова

Рабочая программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
(программа подготовки бакалавров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 08 от «19» февраля 2019 г.)
Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(Протокол № 06 от «16» февраля 2019 г.)*

Челябинск 2019

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Рецензент:

Копченов А.А. – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Уральского филиала Финансового университета

Н.В. Угрюмова Рабочая программа по производственной практике для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров). – Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2019. – 30с.

Производственная практика является заключительным этапом обучения студентов – бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа производственной практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации производственной практики, требования к оформлению отчета по производственной практике.

УДК 378.147.88(073)
ББК 65.291я.73 У27

Учебное издание

Н.В.Угрюмова

Рабочая программа производственной практики
Компьютерный набор, верстка: Н.В.Угрюмова
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Отпечатано в Челябинском филиале Финансового университета

© Н.В.Угрюмова 2019

© Уральский филиал Финансового
университета, 2019

Содержание

1.Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2.Цели и задачи практики	5
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)	6
4.Место практики в структуре образовательной программы	8
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6.Содержание практики	8
7.Формы отчетности по практике	10
8. Критерии оценки производственной практики	12
9.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	23
Приложения	24

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения производственной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);
2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383».

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;

– подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
1	2	3	4
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки; Уметь: применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач. Знать: особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; Уметь: обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.
ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации. 2. Выбирает метрики результативности	Знать: современные технологии для планирования и контроля в организации; Уметь: использования в своей работе новые технологии для планирования и контроля в организации. Знать: метрики результативности компании

		компания на каждом этапе жизненного цикла компании.	на этапах жизненного цикла компании; Уметь: выбирать метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. 2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации; Уметь: разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации. Знать: модели развития и управления организацией; Уметь: применять современные модели развития и управления организацией
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход при решении поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает при-	Знать: как осуществлять поиск научной информации Уметь: подобрать научную информацию и обработать ее Знать: логику научного исследования Уметь: выявлять закономерности социальных процессов и делать выводы Знать: признаки классификации объектов Уметь: идентифицировать общие свойства объектов

		<p>кладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: логику научного исследования</p> <p>Уметь: аргументированно сделать собственные выводы на основе результатов исследования</p> <p>Знать: принципы и приемы системного описания научной проблемы</p> <p>Уметь: аргументированно изложить свою точку зрения</p>
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Управление маркетингом, Управление человеческими ресурсами, Операционный менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Международный бизнес, Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность, Инновации и современные модели бизнеса, Управление эффективностью и результативностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению

38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» проводится на последнем курсе обучения и составляет в структуре основной образовательной программе 9 зачетных единиц (6 недель).

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание производственной практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Производственная практика состоит из следующих видов деятельности

для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1	2	3
1.Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	4
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	
	1.3 Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)	
2.Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	2.1. Исследование организации, как объекта управления	45
	2.2 Анализ производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации	50
	2.3. Выявление проблем в области управления организацией	45
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	54
3. Подготовка отчета по практике	<p>3.1. Исследовать систему управления организацией, особое внимание, обратив на следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений; - параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей 	80

	группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования.	
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией	40
Итого		324

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по производственной практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохож-

дения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам производственной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Ураль-

ского филиала Финансового университета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) характеристика руководителя от объекта практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Критерии оценки производственной практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 — «хорошо»;
- от 86 до 100 — «отлично».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знает: основные научные понятия экономики и управленческой науки	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знает: основные научные понятия экономики и управленческой науки; Умеет: применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знает: основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки; Умеет: применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; Уметь: обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; Уметь: адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.	Высокий уровень от 86 баллов

ПКП-3 Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.	Знать: современные технологии для планирования и контроля в организации;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: современные технологии для планирования и контроля в организации; Уметь: использования в своей работе новые технологии для планирования в организации.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: современные технологии для планирования и контроля в организации; Уметь: использования в своей работе новые технологии для планирования и контроля в организации.	Высокий уровень от 86 баллов
2. Выбирает метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании..	Знать: метрики результативности компании на этапах жизненного цикла компании;	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знать: метрики результативности компании на этапах жизненного цикла компании; Уметь: выбирать метрики результативности компании	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знать: метрики результативности компании на этапах жизненного цикла компании; Уметь: выбирать метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании	Высокий уровень от 86 баллов

ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	Знать: иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план программ развития организации;	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план развития организации; Уметь: разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план за ходом программ развития организации.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации; Уметь: разработать концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2. Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: модели развития и управления организацией;	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: модели развития и управления организацией; Уметь: применять современные модели управления организацией	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знать: модели развития и управления организацией; Уметь: применять современные модели развития и управления организацией	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знает – как осуществлять поиск научной информации Умеет – подобрать научную информацию	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знает – как осуществлять поиск научной информации Умеет – подобрать научную информацию и обработать ее	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знает – как осуществлять поиск научной информации	<i>Высокий уровень от 86</i>

	Умеет – описывает состав и структуру требуемых данных и информации, подобрать научную информацию и обработать ее	баллов
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знает – логику научного исследования Умеет – выявлять закономерности социальных процессов	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает – логику научного исследования Умеет – выявлять закономерности социальных процессов, обосновывает сущность происходящего	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знает – логику научного исследования Умеет – выявлять закономерности социальных процессов, обосновывает сущность происходящего, понимает природу вариабельности	Высокий уровень от 86 баллов
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знает – признаки классификации объектов Умеет – идентифицировать общие свойства объектов	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает – признаки классификации объектов Умеет – идентифицировать общие свойства объектов, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов»	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знает – признаки классификации объектов Умеет – идентифицировать общие свойства объектов, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», оценивать полноту результатов классификации	Высокий уровень от 86 баллов
4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает – логику научного исследования Умеет – аргументированно сделать собственные выводы на основе результатов исследования	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает – логику научного исследования Умеет – аргументированно, грамотно и логично сделать собственные выводы на основе результатов исследования	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знает – логику научного исследования Умеет – аргументированно, грамотно и логично сделать собственные выводы на основе результатов исследования, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Высокий уровень от 86 баллов
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знает – принципы системного описания научной проблемы Умеет – аргументированно изложить свою точку зрения	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает – принципы и приемы системного описания научной проблемы Умеет – аргументированно и логично из-	Продвинутый уровень от 70 баллов

	ложить свою точку зрения	
	Знает – принципы и приемы системного описания научной проблемы	Высокий уровень от 86 баллов
	Умеет – аргументированно и логично изложить свою точку зрения и на основе системного описания	

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

1. Продемонстрируйте владение денежными потоками и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)
2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)
3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)
4. Опишите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)
5. Опишите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)
6. Продемонстрируйте способность составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)
7. Опишите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)
8. Продемонстрируйте способность осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)
9. Продемонстрируйте применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)
10. Опишите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)
11. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)
12. Опишите способы практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)
13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)
15. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии; за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику

рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)

16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок применяемой методики прогнозирования: заполнения прогноза бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств (на примере объекта практики)

18. Опишите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);

19. Опишите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)

20. Продемонстрируйте обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)

2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)

4. Назовите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)

5. Назовите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)

6. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)

7. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)

8. Каков порядок осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)

9. Каков порядок применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)

10. Назовите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)
11. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)
12. Опишите способы практики деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)
13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)
15. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты; за рентабельностью в организации: расчет уровня и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)
16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)
17. Перечислите порядок применяемой методики прогнозирования: заполнения прогноза бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств (на примере объекта практики)
18. Перечислите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);
19. Перечислите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)
20. Каков порядок обоснования конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.
	Теоретические вопросы и задания
	1. Дайте понятие экономики и управленческой науки. 2. Назовите основные категории экономики и управленческой науки)
	2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.

нальных задач	<p>Практико-ориентированные задания</p> <p>1. Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения.</p> <p>2. Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки.</p>																					
<p>ПКП-3 Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	<p>1. Демонстрирует навыки использования в своей работе новых технологий для планирования и контроля в организации.</p> <p>Теоретические вопросы и задания</p> <p>1. Дайте понятие текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p> <p>2. Выделите процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>3. Определите процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации (на примере объекта практики).</p> <p>2. Выбирает метрики результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании..</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Пример. Компания принимает решение о размещении временно свободных денежных средств в размере 1000 тыс.руб. в различные ценные бумаги. Аналитиками была сформирована информация об ожидаемой доходности и рисках по различным вариантам вложения. Для обеспечения запаса финансовой устойчивости компания планирует часть средств разместить на срочном депозите. Определить оптимальный инвестиционный портфель, максимизирующий годовой доход и удовлетворяющий следующим требованиям, а также определить величину этого дохода, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не менее 200 тыс. руб. должны лежать на срочном вкладе в банке; 2) Не менее 25 % средств, должны быть инвестированы в акции с низким риском; 3) Объем инвестиций в облигации должен быть не меньше, чем в акции; 4) Не более чем 250 тыс. руб. должно быть вложено в бумаги с доходом менее 10%. <p>Таблица 1. Информация о доходности и риске вложений</p> <table border="1" data-bbox="523 1346 1342 1704"> <thead> <tr> <th>Вложение</th> <th>Ожидаемый доход в %</th> <th>Риск</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Акции А</td> <td>13</td> <td>высокий</td> </tr> <tr> <td>Акции В</td> <td>11</td> <td>средний</td> </tr> <tr> <td>Акции С</td> <td>8</td> <td>низкий</td> </tr> <tr> <td>Долгосрочные облигации</td> <td>12</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Краткосрочные облигации</td> <td>9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Срочный вклад</td> <td>7</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Вложение	Ожидаемый доход в %	Риск	Акции А	13	высокий	Акции В	11	средний	Акции С	8	низкий	Долгосрочные облигации	12	-	Краткосрочные облигации	9	-	Срочный вклад	7	-
Вложение	Ожидаемый доход в %	Риск																				
Акции А	13	высокий																				
Акции В	11	средний																				
Акции С	8	низкий																				
Долгосрочные облигации	12	-																				
Краткосрочные облигации	9	-																				
Срочный вклад	7	-																				
<p>ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с</p>	<p>1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p> <p>Теоретические вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое организационное развитие? 2. Назовите способы реализации процесса организационного развития. 3. Разработайте программу развития организации (на примере объекта практики). 																					

развитием деятельности организации	4.Обоснуйте проект и управленческие решения, связанные с развитием деятельности организации(на примере объекта практики).
	2. Применяет современные модели развития и управления организацией.
	<p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Пример. Согласно договорам, на планируемый год, кирпичный завод должен поставить 2 332 тыс. шт. керамического кирпича двух видов: облицовочного и 14 обычного М-100, при этом облицовочный кирпич по объему составляет 6 % от объема кирпича М-100. 85 % всего объема керамического кирпича будет поставлено специализированным строительным организациям и 15% – индивидуальным застройщикам. Строительные организации 20% кирпича израсходуют на производственное строительство, а 80% – на жилищное. Индивидуальные застройщики приобретают кирпич для жилищного строительства. Составьте план сбыта продукции в натуральных единицах (тыс. шт.) по ассортименту, потребителям и назначению</p>
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.
	<p>Теоретические вопросы и задания</p> <p>1.Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)</p> <p>2.Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)</p> <p>3.Каков порядок осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)</p>
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности
	<p>Теоретические вопросы и задания</p> <p>1.Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)</p> <p>2.Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)</p>
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.
<p>Теоретические вопросы и задания</p> <p>1.Дайте понятие информации как предмета система управления организацией.</p> <p>2.Назовите способы систематизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>3.Укажите последовательность поиска, анализа, обобщения и систематизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач.</p> <p>4.Обоснуйте целесообразность поиска, анализа, обобщения и систе-</p>	

	матизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач.
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>1. Перечислите порядок применяемой методики прогнозирования: заполнения прогноза бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств (на примере объекта практики)</p> <p>Пример. Опишите реальный опцион из следующего примера. Компания приступает к производству станков, предназначенных специально для азиатского рынка. Проект имеет отрицательную чистую приведенную стоимость, но оправдан стратегическими соображениями, а именно необходимостью занять твердые позиции на быстро растущем и потенциально очень прибыльном рынке</p> <p>5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> <p>Практико-ориентированные задания</p> <p>Пример. Опишите реальный опцион из следующего примера. Компания отказалась от установки полностью автоматизированной производственной линии по выпуску приборов для новых станков. Компания предпочла стандартное, менее дорогостоящее оборудование, хотя автоматизированная производственная линия в целом гораздо более эффективна (согласно расчетам дисконтированного денежного потока).</p>

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/strategicheskiy-menedzhment-433092>
2. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/strategicheskiy-menedzhment-425854>
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/finansovyy-menedzhment-433130>

Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник. - 7-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 395 с. - (ЭБС Znanium).
2. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: Монография / Ю.Е. Благов; С.-Петербург. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента - СПб.: Высшая школа менеджмента, 2015 - 272 с.
3. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Корпоративное управление: учебник. М-ИНФРА-М, 2013.
4. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 736 с.
5. Москвитин, Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Москвитин Г.И. — Москва : Русайнс, 2018. — 199 [chttps://www.book.ru/book/926390](https://www.book.ru/book/926390).
6. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/teoriya-menedzhmenta-406567>
7. Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инстру-

менты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова.
— М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы

9. www.edication.eksmo.ru
10. www.Management.com.ua
11. www.HRM.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс».

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Полнотекстовые базы данных:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М»
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»

12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

База практики (предприятие, банк) предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта

Заведующей кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
Угрюмовой Н.В.
от студента (ки) __ курса
группы № _____

_____ фамилия

_____ имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной практики:

_____ (название организации)

Руководителями производственной практики кафедра утверждает:
- от объекта:

_____ (ФИО и должность)

- от университета:

_____ (ФИО и должность)

Руководитель практики
от университета _____

(подпись)

Студент _____

(подпись и дата)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уральский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

_____ Н.В. Угрюмова

« ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

студента ____ курса _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки/ код: Менеджмент 38.03.02

Профиль: «Менеджмент организации»

Студенческий билет _____

Тема производственной практики _____

Наименование организации _____

Даты прохождения	Разделы программы практики	Выполнение
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Подпись студента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать)

Руководитель практики
от Уральского филиала Финуниверситета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
«__» _____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
Н.В.Угрюмова

«__» _____ 201_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студента ___ курса _____ группы № _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки/ код: Менеджмент 38.03.02 _____

Профиль: «Менеджмент организации»

Студенческий билет _____

Наименование организации _____

- 1.
- 2.
- 3.....

6. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики

Подпись студента

/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики
от Уральского филиала Финуниверситета

/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Бланк организации

**О назначении руководителя
практики**

Сообщаем, что для руководства учебной и производственной практикой студента __ курса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации направления _____ профиль _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации _____ ФИО руководителя

Печать организации

Бланк организации

ОТЗЫВ

Студент (ка) __ курса Уральского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (ФИО студента) в период с _____ по _____ 20____ г. проходил производственную практику в (наименование организации) в качестве _____.

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а) нормативные документы, регламентирующие работу организации, структуру ее деятельности и управления, проанализировал (а) показатели организационно-экономической деятельности, освоил (а) функциональные обязанности.

Студент (ка) проявил (а) себя

Результаты практики могут быть оценены

_____ оценка

Руководитель
практики от организации

_____ ФИО руководителя

Печать организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Уральский филиал

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется в _____

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____

Дата убытия с места практики _____

II. Руководитель практики от Уральского филиала Финуниверситета

Кафедра ____ «Менеджмент и маркетинг» _____

Ученое звание _____

Фамилия Имя Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия Имя Отчество _____

Челябинск 201_

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы, выполненной в течении дня	Роспись руководителя практики от организации
.....			

Подпись студента _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать)
 Руководитель практики от Финансового университета
 при Правительстве РФ Уральский филиал _____ / _____ / (подпись)
 (расшифровка подписи)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Работа допущена к защите:
зав. кафедрой,
к.э.н., доцент Угрюмова Н.В.

« ____ » _____ 201_ г.

Код направления: _____

Направление: _____

Профиль: _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Объект практики: ...

Студента группы ***
личный номер
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель практики от объекта:
должность, уч. степень, звание
Фамилия Имя Отчество

(подпись, печать)

Руководитель практики:
должность, уч. степень, звание
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Челябинск 201_

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 Уральский филиал

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
 (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс _____ Группа № _____ Профиль: _____

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности			Ковшов И.В. к.и.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»	

Период прохождения учебной и производственной (в т.ч преддипломной) практики: с « » _____ 201_г. по « » _____ 201_г.

Место прохождения практики: _____

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
 Подпись _____ « » _____ 20__ г.
 Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел (а) _____ «XXX»
 (должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
 Подпись _____ « » _____ 20__ г.
 Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
 Подпись _____ « » _____ 20__ г.

М.П.

* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью

