

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 143/100.30/02-20

г. Челябинск

« 25 » ноябрь 2019 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 09.06.2015 г. рег. № 1495 и свидетельство о государственной аккредитации от 29.06.2015 г. № 1360, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Уральского филиала Финуниверситета Якушева Анатолия Алексеевича, действующего на основании доверенности № 0003/02.03 от 14.01.2019 г., с одной стороны, и Администрация Калининского района города Челябинска, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, в лице Главы Калининского района Колесника Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава Калининского района города Челябинска, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам Уральского филиала Финуниверситета.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, а также, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Стороны обязуются безвозмездно сотрудничать в организации и проведении производственной (в том числе преддипломной) практики (далее – практика) обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящий договор стороны заключили без намерения осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Финансовые (денежные) обязательства по Договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться посредством заключения самостоятельного договора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Учреждение** обязано:

2.1.1. Направлять в **Администрацию района** не позднее, чем за 3 (три) недели до начала практики заявку с указанием списка студентов, курса обучения, направления подготовки и сроков проведения практики.

2.1.2. Назначать руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составлять график (план) проведения практики обучающихся совместно с руководителем практики от **Администрации района**.

2.1.4. Разрабатывать задания для студентов, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной и преддипломной практики.

2.1.5. Консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.6. Оказывать руководителю (руководителям) практики от **Администрации района** методическую помощь в проведении практики студентов.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимися и ее содержанием.

2.1.8. Оценивать результаты прохождения практики.

## **2.2. Администрация района обязуется:**

2.2.1. Принимать на практику студентов в соответствии с согласованной заявкой от Учреждения.

2.2.2. Предоставлять места для прохождения практики, обеспечивать возможность их ознакомления с документацией, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации и сведений, составляющих государственную тайну).

2.2.3. Назначать квалифицированного руководителя (руководителей) для руководства практикой.

2.2.4. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2.2.6. Сообщать в Учреждение о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Администрации района.

2.2.7. Составлять по результатам практики письменный отзыв на каждого обучающегося и подписывать подготовленные ими отчеты.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу обучающихся Учреждения, проходивших практику в Администрации района.

## **2.3. Администрация района вправе:**

2.3.1. Принимать решение об отказе в прохождении практики на основании отборочных процедур, и в соответствии с установленной квотой на количество мест для прохождения практики в структурных подразделениях Администрации района.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на 5 (пять) лет.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

## **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отбор студентов для прохождения практики осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты успеваемости студента (средний балл не ниже 4,0 по итогам двух последних сессий);
- результаты собеседования, проводимого работниками кадровой службы и структурных подразделений **Администрации района**, принимающих студента на практику.

7.2. Претенденты на прохождение практики не позднее 2-х недель до начала практики представляют в кадровые службы Организации следующие документы:

- направление на прохождение практики;
- копию зачетной книжки;
- учетно-характеризующие документы установленного образца с приложением Анкеты студента (Приложение 1);
- предъявляют документ удостоверяющий личность (паспорт).

7.3. Продолжительность практики устанавливается индивидуально в соответствии с учебным планом Учреждения, с учетом возможностей структурных подразделений Профильной организации, принимающих студента на практику, с учетом того, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7.4. Содержание преддипломной практики определяется с учетом интересов Профильной организации по согласованию с руководителем дипломного проекта, назначаемым Учреждением.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Учреждение

Финуниверситет

Юридический адрес: 125993, г. Москва,

ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49

Челябинский филиал Финуниверситета

Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск,

ул. Работниц, д. 58,

ИНН 7714086422 КПП 744743001

УФК по Челябинской области

(Уральский филиал Финуниверситета

л/с 20696Ц14150)

р/с 40501810565772200002 Отделение

Челябинск, г. Челябинск БИК 047501001

### Администрация района

Администрация Калининского района города  
Челябинска

Юридический адрес: 454084, Российская  
Федерация, Челябинская обл.,

г. Челябинск ул. Кирова, д. 10. Фактический

(почтовый) адрес: 454084, Российская Федерация,

Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кирова, д. 10.

ИНН 7447248519, КПП 744701001,

ОГРН 1157447001436

лицевой счет 03693205020

р/сч 40204810675010000355

Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

Директор

Уральский филиал  
Финуниверситета

М.П.

А.А. Якушев

Глава Калининского района

Администрация  
Калининского  
района  
города  
Челябинска

М.П.

С.В. Колесник

**Анкета**  
**студента (претендента на прохождение практики)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_,  
курс \_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_
4. Необходимо прохождение \_\_\_\_\_ практики  
*(производственной, учебно-производственной, преддипломной)*
5. Время прохождения практики (даты) \_\_\_\_\_  
Если вы можете начать практику раньше, укажите дату, с которой готовы начать \_\_\_\_\_  
*(сроки в гарантийном письме будут указаны такие же, как в направлении)*
6. Предполагаемая тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Участие в студенческих научных (исследовательских), творческих объединениях:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Укажите темы курсовых (возможно, опубликованных работ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Средний балл по зачетной книжке: \_\_\_\_\_
10. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
*(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)*
11. Дополнительные сведения о себе: *(сведения о работе до поступления в учебное заведение или в период обучения, об окончании специальных учебных заведений, уровень владения компьютером и др.)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.