

HR

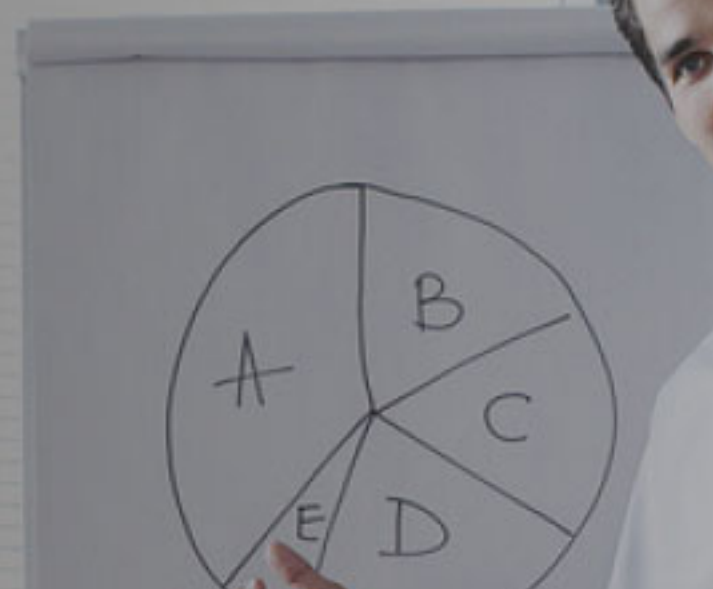
Некоторые считают, что HR-специалисты занимаются только подбором персонала. На самом же деле HR-департаменты российских компаний порой включают в себя множество отделов, в которых работают сотрудники с разным функционалом:

- специалисты по кадровому делопроизводству контролируют документационное сопровождение процессов управления персоналом в соответствии с трудовым законодательством;
- менеджеры по внутренним коммуникациям создают комфортную среду для общения, развивая инструменты внутренних коммуникаций, поддерживают соблюдение корпоративной культуры и участвуют в организации корпоративных мероприятий;
- тренинг-менеджеры или специалисты по обучению занимаются профессиональным развитием и обучением персонала внутри организации;
- специалисты по компенсациям и льготам участвуют в разработке системы грейдов, в построении и внедрении систем мотивации, в формировании компенсационного пакета.
- менеджеры по подбору персонала определяют способы закрытия вакансий, осуществляют поиск кандидатов, проводят интервью с соискателями, сопровождают процедуры отбора, трудоустройства и адаптации новых сотрудников.

Привет! Меня зовут Вадим.

В настоящее время я работаю в коммерческой организации HR. Кстати, сегодня у нас отбор на новую должность в отделе IT. Пойдем со мной, ты узнаешь про рабочий график HR.

Полезная информация: работа в любом из HR-направлений предполагает большой объем внутренних и внешних коммуникаций, а еще ответственность за принимаемые решения и в конечном счете — эффективность сотрудников организации. Так что для любого специалиста в этой сфере важными будут умение общаться с людьми, дипломатичность, знание психологии отношений в коллективе и многое другое.



09:00-10:00

Должны подъехать 5 кандидатов на «открытую» должность. Данные кандидаты прошли заочный отбор неделю назад, а также соответствуют квалификации в данной сфере. Сегодня кандидаты пройдут групповой и индивидуальный отбор.



10:00-11:30

Групповой отбор: кандидаты столкнутся с ситуационными задачами и кейсами. Я проверяю правильность выполнения заданий, отслеживаю мотивацию и работу в команде.



11:30-12:30

Перерыв между отборами. Приглашаем кандидатов на экскурсию в организации.



12:30-14:00

Индивидуальный отбор проходит в формате собеседования с начальником отдела IT.



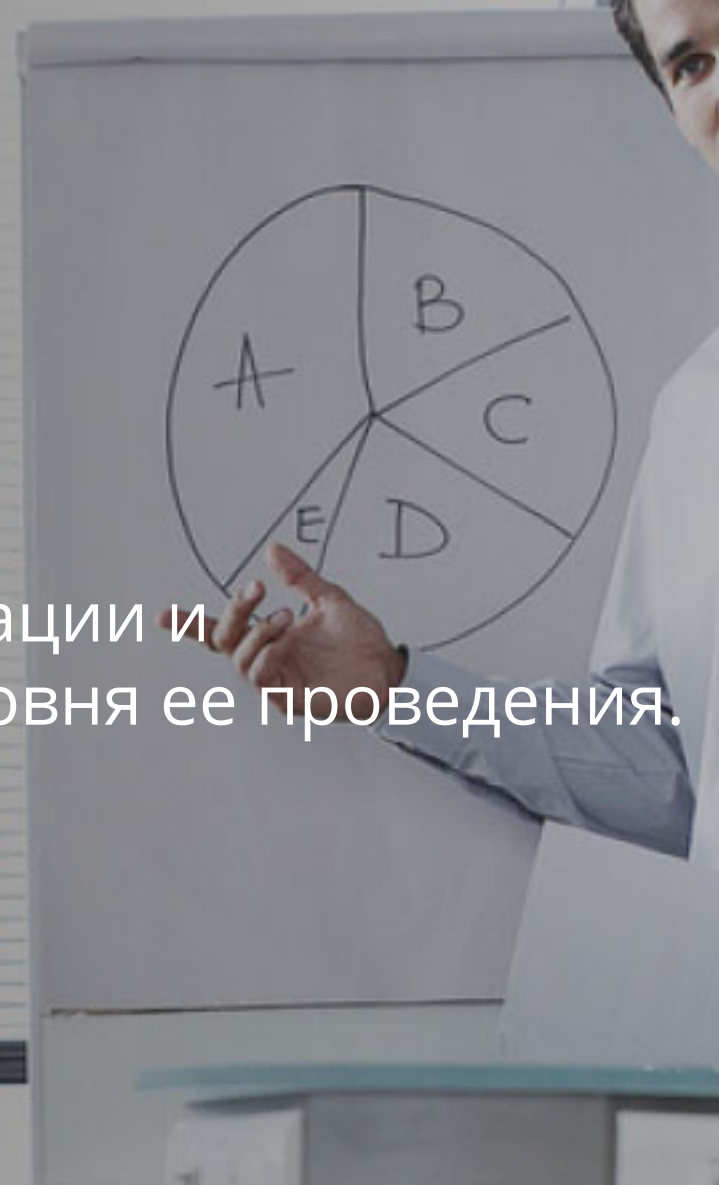
14:00-16:00

Отбор закончился. Прощаемся с кандидатами. Я же начинаю оценивать и обрабатывать задания. Кто больше всех подошел нашему начальству?



16:00-17:00

Провожу анализ состояния кадровой работы в организации и разрабатываю меры и предложения по повышению уровня ее проведения.



17:00-18:00

У меня уже есть потенциальный кандидат на должность! Завтра сообщу ему хорошую новость. На этом мой день закончился.

