



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

**Челябинский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«15» 04 2013 г.

№ 1/0

**Об утверждении Положения о кафедре  
Челябинского филиала Финуниверситета**

В соответствии с пунктом 1.12. Положения о Челябинском филиале Финуниверситета и на основании решения Ученого совета филиала от 29 марта 2013 года п р и к а з ы в а ю:

- 1.1. Утвердить: Положение о кафедре Челябинского филиала Финуниверситета (приложение № 1).
2. Контроль за соблюдением положения возложить на заведующих кафедрами филиала.

Директор

А.А. Якушев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Челябинского филиала  
Финуниверситета

от 15.04.13 № 1/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре Челябинского филиала Финуниверситета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Челябинского филиала Финансового университета (далее - Филиал), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами, участвующим в переподготовке и повышении квалификации специалистов.

1.2. Кафедры Филиала разделяются на выпускающие и сервисные.

Выпускающая кафедра реализует основную образовательную программу по направлению (специальности), в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС), создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления (специальности).

Сервисная кафедра ведет преподавание дисциплин гуманитарного и социально-экономического циклов, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых в Филиале, согласовывает учебные планы и

выполняет учебные поручения выпускающих кафедр в рамках своей компетенции.

1.3. Положение распространяется на все кафедры, входящие в состав Филиала.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Финансового университета (далее – Университета) на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета Университета и Совета Филиала, приказами, распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий Университета и Филиала, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается директором Филиала после обсуждения его на заседании кафедры. Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.7. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную

деятельность.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета (по рекомендации Совета Филиала) тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

В соответствии с Уставом Университета порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Университета.

Избранный Ученым советом Университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.9. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами приказом директора по представлению заведующего кафедрой - исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.10. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Университета.

## 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом директора Филиала.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Филиала, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и

после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается директором Филиала.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Избранию по конкурсу на Ученом совете Университета претендентов на должность профессора и на Совете Филиала претендентов на все другие профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:

- заявление;
- список научных трудов и отчет о проделанной работе за истекший срок;
- документы, подтверждающие повышение квалификации

Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится под председательством директора Филиала.

К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участие в голосовании.

Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме  $2/3$  членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Совета Филиала на заседании до проведения тайного голосования.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

#### 3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации (ФПК), в институты повышения квалификации (ИПК), организация других форм повышения их квалификации и стажировки в

организациях;

– участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);

– вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Совете Филиала;

– ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;

– согласование работы с Советом Филиала, методической комиссией Филиала, кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

– сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России, региона и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

– организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

### 3.2. Учебная деятельность кафедры:

– проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

– руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;

– руководство самостоятельными занятиями студентов;

– проведение зачетов и экзаменов.

Для выпускающих кафедр:

– организация и руководство различными видами практик;

– руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

### 3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин;
- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских, практических занятий и самостоятельной работы и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с ФГОС (ГОС);
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет -технологий);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско - преподавательского состава кафедры;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

Для выпускающих кафедр:

- разработка программ учебных и производственных практик;
- совершенствование руководством выпускных работ различного уровня.

#### 3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Филиала и Университета;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация научных конференций в Филиале, а также участие в конференциях других вузов России и за рубежом;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по профильным специальностям кафедры;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;
- рецензирование научных работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Филиала и Университета;
- ходатайство в Совет Филиала о предоставлении профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков для работы над диссертацией;

### 3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- организация работы кураторов студенческих групп;
- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов;
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работы по сохранению традиций Филиала.

### 3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке:

- участие в профориентационной работе по направлениям подготовки кафедры;
- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;
- участие в проведении Дня знаний, Дней открытых дверей и других мероприятий Филиала.

### 3.7. Участие кафедры в международной деятельности Филиала

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;
- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанными с учебной и научной работой по профилю кафедры.